



МУ «Отдел образования Курчалоевского района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«АХМАТ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1
ИМЕНИ ПЕРВОГО ПРЕЗИДЕНТА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГЕРОЯ РОССИИ АХМАТ-ХАДЖИ КАДЫРОВА»
(МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ №1 им. А-Х. Кадырова»)

МУ «Курчалойн кӀоштан дешаран дакъа»
Муниципальни бюджетни йукъардешаран хъукмат
«АХЪМАД-ЮЪРТАРА №1 ЙОЛУ
ХЪАЛХАРЧУ ПРЕЗИДЕНТАН, РОССИН ТУРПАЛХОЧУН
КАДЫРОВ АХЪМАД-ХЪАЪЖИН ЦАРАХ ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА ИШКОЛ»
(МБЙУХЪ «Ахьмад-Юьртара №1 йолу Кадыров А-Хь. царах йолу ЙУИ»)

ПРОТОКОЛ

30 декабря 2024

№ 3

заседания педагогического совета школы

Председатель: Садулаева З.С.- директор школы.

Секретарь: Кехурсаева С.В.- учитель русского языка и литературы.

Присутствовали: 42 чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. «О выполнении решений педсовета № 2 от 04.11.2024г».
2. Итоги I полугодия 2024-2025 учебного года.
3. Обсуждение результатов работы в проекте «ПРОчтение».
4. **О переходе на пятидневную учебную неделю.**
5. Разное.

По вопросу № 1

СЛУШАЛИ:

Садулаеву З.С., председателя. Она зачитала решения педагогического совета № 2 от 04.11.2024г., а именно:

1. Работать над повышением качества знаний обучающихся.
2. Систематически проводить самоанализ педагогической деятельности.
3. Проводить воспитательную работу в соответствии с планом воспитательной работы школы.

4. Классным руководителям вести постоянный контроль над посещаемостью занятий, отмечать пропуски, устанавливать причину.
5. Всем учителям своевременно заносить в журнал отметки обучающихся.
6. Усилить контроль над ведением тетрадей, за выполнением домашней работы, проведением работы над ошибками.
7. При проверке тетрадей учителям-предметникам обращать внимание на эстетическое оформление работ.
8. Домашние задания дифференцировать.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Проголосовать за выполнение решений педагогического совета от 04.11.2024г. № 2 в полном объеме.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 42 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

По вопросу № 2

СЛУШАЛИ:

Мускаеву М.А. – заместителя директора по УР, которая ознакомила присутствующих с анализом учебно-воспитательной работы за I полугодие. Она сказала, что во 2-й четверти наблюдается незначительное повышение качества знаний на 2 %, СОУ поднялась на 3%. Успеваемость осталась на прежнем уровне.

Во 1-ой четверти отличников было 17 учащихся, хорошистов - 118 учащихся, во 2-ю четверть показатели изменились в положительную сторону: отличников - 59 учащихся, хорошистов – 149 учащихся (на 11 человек больше, чем в предыдущем учебном году). В начальных классах нет обучающихся, получивших отметку «2» за какой-либо предмет. (Анализ прилагается в Приложении1)

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Проанализировать работу всех уровней обучения., работать над повышением качества обучения по всем уровням.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 42 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

По вопросу № 3«Обсуждение результатов проекта «ПРОчтение».

заместителя директора по УВР по начальным классам Асуханову М.А. Она ознакомила присутствующих с ходом работы по проекту «ПРОчтение» и с анализом работ по списыванию текстов по русскому языку, чеченскому языку, английскому языку и по

работе над анализом произведений художественной литературы, проведенных в рамках проекта «ПРОчтение» в 3-4-ых классах.

Затем Асуханова М.А. сказала, что работа по реализации проекта «ПРО чтение» ведется на должном уровне.

Затем слово взяла Мускаева М.А., заместитель директора по УР. Она ознакомила присутствующих с работой, которая ведется с учащимися 5-8 классов в рамках реализации проекта «ПРОчтение» в 5-8 классах.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Продолжить работу по проекту «ПРОчтение» с учащимися 3-4, 5-8 классов, которые на конец 2 четверти получили отметку «3», а с учащимися, получившими отметку «5» и «4» работу в проекте «ПРОчтение» считать завершенной.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 42 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

По вопросу № 4 «О переходе на пятидневную рабочую неделю»

СЛУШАЛИ:

Директора школы Садулаеву З.С. Она довела до сведения педагогического коллектива информацию о том, что школа переходит на пятидневную рабочую неделю и сказала, что в связи с переходом на пятидневную рабочую неделю необходимо внести изменения в:

- Учебный план ООО, СОО;
- Годовой календарный график;
- План внеурочной деятельности ООО;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего трудового распорядка обучающихся;
- Основные образовательные программы;
- Рабочие программы учебных курсов, курсов внеурочной деятельности.
- Утвердить:
- Расписание уроков, расписание внеурочной деятельности;
- Положение о режиме пятидневной учебной недели.

Заместителю директора по ВР Эдиловой М.М. было поручено провести общешкольное родительское собрание по итогам 1-го полугодия, включить в повестку дня вопрос о переходе школы на пятидневную рабочую неделю.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Принять к сведению полученную информацию по переходу на пятидневную рабочую неделю.

2. Провести необходимые мероприятия для документального оформления перехода на пятидневную рабочую неделю.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 42 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

По вопросу № 5 «Разное»

СЛУШАЛИ:

Мускаеву М.А., заместителя директора по УР. Она отметила, что не все учителя своевременно заносят отметки в электронный журнал, следят за накапливаемостью отметок в журнале. Далее было сказано о важности объективности выставления отметок в классный журнал.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Каждому учителю проанализировать свою работу по ведению электронного журнала/дневника, устранить недочеты по ведению журнала/дневника.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 42 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕКОМЕНДАЦИИ:

1. Заместителю директора по начальной школе Асухановой М.А., заместителю директора по МР Дугаевой З.Г., руководителю МО начальных классов Асаевой З.С. включить в план работы МО начальных классов вопрос о результатах итогов 1-го полугодия; определить цели и задачи работы МО начальных классов на 3-ю четверть. Проанализировать работу всех учителей начальной школы.
2. Школьному методическому совету усилить работу методических объединений по повышению качества обучения обучающихся 2-й и 3-й ступеней.

РЕШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА:

1. Проанализировать работу всех уровней обучения, работать над повышением качества обучения по всем уровням.
2. Каждому учителю проанализировать свою работу по ведению электронного журнала/дневника, устранить недочеты по ведению журнала/дневника.

Председатель педсовета: _____/З.С. Садулаева/

Секретарь педсовета: _____/С.В. Кехурсаева /