



**Федеральная служба  
по надзору в сфере  
образования и науки  
(Рособрнадзор)**

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ РУКОВОДИТЕЛЯ**

ул. Садовая-Сухаревская, д. 16,  
Москва, К-51, ГСП-4, 127994  
телефон/факс: (495) 984-89-19  
e-mail: [pochta@obrnadzor.gov.ru](mailto:pochta@obrnadzor.gov.ru);  
<http://obrnadzor.gov.ru>

26.06.2025 № 02-166

На № \_\_\_\_\_

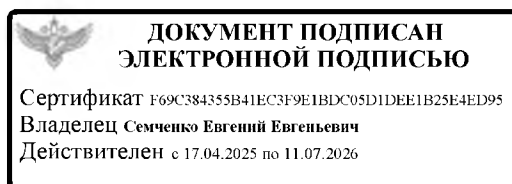
Исполнительные органы  
субъектов Российской Федерации,  
осуществляющие государственное  
управление в сфере образования

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) в соответствии с пунктом 6 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556, направляет для использования в работе следующие методические документы, рекомендуемые при подготовке и проведении в 2025/2026 учебном году мероприятий по оценке качества образования:

1. Методические рекомендации по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году.

2. Методические рекомендации по подготовке и проведению национальных сопоставительных исследований качества общего образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в 2025/2026 учебном году.

Приложение: в электронном виде.



Е.Е. Семченко

**Методические рекомендации**  
**по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ**  
**в образовательных организациях, осуществляющих**  
**образовательную деятельность по образовательным программам**  
**начального общего, основного общего, среднего общего**  
**образования, в 2025/2026 учебном году**

**Москва, 2025**

## Оглавление

Термины и сокращения .....	3
1. Общие положения .....	7
2. Рекомендации по проведению ВПР .....	9
2.1. Рекомендации по проведению ВПР с использованием компьютера.....	11
2.2. Рекомендации по проведению ВПР по предметам на основе случайного выбора.....	12
3. Рекомендации по обеспечению проведения ВПР .....	12
3.1. Федеральный организатор.....	12
3.2. Региональный и/или муниципальный координатор.....	13
3.3. Ответственный организатор в ОО.....	14
3.4. Организатор в аудитории .....	18
3.5. Эксперт.....	21
3.6. Независимые наблюдатели .....	21
4. Рекомендации по консультированию организаторов ВПР .....	22
5. Рекомендации по получению результатов ВПР .....	23
Приложение .....	24

## Термины и сокращения

ВПР	<p>Всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году») (зарегистрирован Минюстом России 29.05.2025, регистрационный № 82398)</p>
НСИ	<p>Национальные сопоставительные исследования качества общего образования (приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.05.2025 № 990 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения национальных сопоставительных исследований качества общего образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в 2025/2026 учебном году») (зарегистрирован Минюстом</p>

	России 29.05.2025, регистрационный № 82397)
МСИ	Международные сопоставительные исследования качества общего образования
ГИС ФИС ОКО	Государственная информационная система «Федеральная информационная система оценки качества образования», предназначенная для обмена данными между региональными координаторами, образовательными организациями и федеральным организатором
ЛК ГИС ФИС ОКО	Личный кабинет Государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования»
Система «Тестирования»	Система для проведения мероприятий по оценке качества образования с использованием компьютера
Система «Эксперт»	Система удаленной проверки заданий ВПР с использованием компьютера
ОИВ	Исполнительные органы субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования
Региональный координатор	Специалист исполнительных органов субъекта Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, курирующих вопросы оценки качества образования; или специалист института развития образования, центра оценки качества образования, курирующего вопросы оценки качества общего образования
Муниципальный координатор	Специалист муниципального органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере

	<p>образования, курирующего вопросы оценки качества образования;</p> <p>или специалист института развития образования, центра оценки качества образования, курирующего вопросы оценки качества общего образования;</p> <p>или специалист регионального центра обработки информации</p>
ОО	Образовательные организации, реализующие имеющие государственную аккредитацию образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования
Ответственный организатор в ОО	Руководитель образовательной организации или назначенное им лицо, ответственное за взаимодействие с региональным координатором и общую координацию проведения ВПР
Организатор в аудитории	Сотрудник ОО, назначенный руководителем ОО, отвечающий за проведение ВПР в одной аудитории и не являющийся специалистом по учебному предмету, по которому проводится проверочная работа в данной аудитории
Эксперт	Педагогический работник, работающий в ОО и обладающий навыками оценки образовательных достижений обучающихся
Технический специалист	Специалист, обеспечивающий бесперебойное функционирование и настройку компьютерного оборудования в ОО
ФГБУ «ФИОКО»	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт оценки качества образования»

Федеральный организатор	Организация-координатор проведения ВПР, уполномоченная Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор)
ФИО	Фамилия, имя, отчество

## **1. Общие положения**

Настоящие Методические рекомендации разработаны в соответствии с пунктом 6 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования» (далее – Правила).

Состав участников, сроки и продолжительность проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечень учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году утверждены приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.05.2025 № 991 (зарегистрирован Минюстом России 29.05.2025, регистрационный № 82398) (далее – Приказ).

Федеральным организатором разрабатывается план-график проведения ВПР, содержащий этапы подготовки, организации и проведения проверочных работ, сроки их реализации.

ВПР в ОО проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами, в соответствии с пунктом 4 Правил.

ВПР не требуют специальной подготовки обучающихся.

ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте ФГБУ «ФИОКО». На выполнение проверочной работы отводится один урок, не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух



частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни.

Если проверочная работа состоит из двух частей, участник должен выполнить обе части работы. Результаты работ участников, выполнивших только одну часть (первую или вторую), не учитываются при обработке и не предоставляются в разделе «Аналитика».

В соответствии с пунктом 11 Правил участниками ВПР являются обучающиеся ОО по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением обучающихся 1-3, 9 и 11 классов и обучающихся:

специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа и учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

федеральных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении федеральных государственных органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, расположенных на территории Военного инновационного технополиса «Эра» Министерства обороны Российской Федерации.

В соответствии с пунктом 16 Правил обучающиеся образовательных организаций (пункт 7 Правил), в течение одного учебного года принимают участие не более чем в одном исследовании – ВПР, НСИ и МСИ.

В соответствии с пунктом 14 Правил обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в мероприятиях по оценке качества образования по решению образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития. При этом необходимо учитывать, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по образовательным программам начального общего, основного общего,

среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

Пунктом 8 Правил предусмотрена возможность использования ВПР в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы.

Решение о выставлении отметок обучающимся в журнал по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает ОО в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

Достоверность и объективность результатов проверочных работ обеспечивают исполнительные органы субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования (далее – ОИВ), региональные и/или муниципальные органы управления образованием и администрация ОО.

Формы сбора результатов заполняет и загружает в ЛК ГИС ФИС ОКО ответственный организатор в ОО (при необходимости с помощью технического специалиста).

Доступ к скачиванию материалов проверочных работ для ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО открывается в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

Ответственный организатор в ОО скачивает архивы с материалами ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО в период доступа и хранит в течение времени, установленного ОО самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

## **2. Рекомендации по проведению ВПР**

Даты проведения ВПР определяются ОО самостоятельно в соответствии со сроками проведения ВПР, утвержденными Приказом. Сбор дат проведения ВПР,

установленных ОО, осуществляется федеральным организатором через ЛК ГИС ФИС ОКО.

При проведении ВПР ОО предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками ВПР работ с использованием компьютера.

В каждой параллели по каждому учебному предмету выбирается только один формат проведения (для всей параллели по выбранному учебному предмету) – на бумажном носителе или с использованием компьютера.

При проведении ВПР не используются и не обрабатываются персональные данные участников.

Каждому участнику выдается один пятизначный код на все работы. При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.

Инструктивные материалы, разработанные в соответствии с настоящими Методическими рекомендациями для специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР, предоставляются федеральным организатором в соответствии с планом-графиком проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО. В инструктивных материалах описывается последовательность действий специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР.

В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР по решению ОИВ привлекаются независимые наблюдатели, не имеющие личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения.

В качестве независимых наблюдателей могут привлекаться представители ОИВ или органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

Независимое наблюдение по решению ОИВ или органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов может быть организовано с использованием средств видеонаблюдения.

### **2.1. Рекомендации по проведению ВПР с использованием компьютера**

Решение о проведении проверочных работ с использованием компьютера ОО принимает самостоятельно с учетом технических возможностей (Приложение к настоящим методическим рекомендациям). Выбор работы с использованием компьютера по учебному предмету не гарантирует распределение данной ОО именно этого учебного предмета. В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР с использованием компьютера в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней (не более пяти дней) периода проведения ВПР с использованием компьютера, установленного планом-графиком проведения ВПР. Количество сессий и время начала каждой сессии ОО определяет самостоятельно.

При проведении ВПР в несколько сессий необходимо обеспечить выполнение условий конфиденциальности предоставленных вариантов проверочной работы.

В случае принятия решения о проведении проверочных работ с использованием компьютера экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к ЛК в системе «Эксперт».

Федеральный организатор в соответствии с планом-графиком обеспечивает ОО реквизитами доступа участников ВПР для выполнения проверочных работ с использованием компьютера и экспертов для проверки заданий. Реквизиты доступа экспертов публикуются в ЛК ГИС ФИС ОКО до начала проверки.

Реквизиты доступа участников ВПР публикуются в ЛК ГИС ФИС ОКО на каждый день проведения. Проверочная работа доступна только в заявленный день проведения. Если проверочная работа состоит из двух частей, предоставленные реквизиты доступа участников используются на обе части. При этом один и тот же участник должен выполнить обе части работы.

Результаты работ, выполненных до 8:00 и после 20:00 по местному времени,

не учитываются при обработке результатов, и не предоставляются в разделе «Аналитика».

При проведении проверочных работ с использованием компьютера предусмотрено заполнение и загрузка в ЛК ГИС ФИС ОКО электронных протоколов, в которых указывается связь логина участника ВПР, полученного для входа в систему «Тестирования» для выполнения работы, с пятизначным кодом участника. Электронные протоколы предзаполнены логинами участников ВПР.

Результаты формируются после проверки экспертами всех заданий в системе «Эксперт» в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

## **2.2. Рекомендации по проведению ВПР по предметам на основе случайного выбора**

Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР.

Ответственный организатор в ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в конкретных классах по конкретным предметам.

## **3. Рекомендации по обеспечению проведения ВПР**

### **3.1. Федеральный организатор:**

- создает ЛК ГИС ФИС ОКО для региональных координаторов;
- направляет региональному координатору реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности;
- размещает в ЛК ГИС ФИС ОКО региональных координаторов реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО для ОО и муниципальных координаторов;

- размещает образцы и описания проверочных работ, демонстрационные варианты проверочных работ с использованием компьютера на сайте ФГБУ «ФИОКО» и в ЛК ГИС ФИС ОКО;
- размещает в ЛК ГИС ФИС ОКО инструктивные материалы для специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР;
- организует сбор информации об ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО для проведения ВПР;
- собирает расписание проведения ВПР в ОО через ЛК ГИС ФИС ОКО;
- размещает архивы с материалами для проведения ВПР и критерии оценивания работ для ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО;
- размещает информацию о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам в ЛК ГИС ФИС ОКО;
- размещает реквизиты доступа участников ВПР для проведения проверочных работ с использованием компьютера;
- размещает реквизиты доступа к системе «Эксперт» для экспертов по проверке заданий проверочных работ в ЛК ГИС ФИС ОКО;
- размещает формы сбора результатов и электронные протоколы для внесения информации об участниках в ЛК ГИС ФИС ОКО;
- консультирует региональных координаторов, организаторов ВПР в ОО и других специалистов, участвующих в подготовке и проведении ВПР;
- размещает результаты ВПР в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО.

### **3.2. Региональный и/или муниципальный координатор:**

- получает от федерального организатора/регионального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности;
- соблюдая конфиденциальность, направляет реквизиты доступа к ЛК ГИС ФИС ОКО в ОО;
- осуществляет мониторинг заполнения формы сбора информации об ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО для проведения ВПР, корректирует информацию

(при необходимости), взаимодействуя с муниципальными и/или региональными координаторами и/или ОО;

- осуществляет мониторинг заполнения ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО форм сбора расписания проведения ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому учебному предмету и в соответствии с Приказом;

- информирует ответственных организаторов в ОО о необходимости ознакомления с образцами и описаниями проверочных работ, демонстрационными вариантами проверочных работ с использованием компьютера и инструктивными материалами для проведения ВПР, размещенными на сайте ФГБУ «ФИОКО» и в ЛК ГИС ФИС ОКО, контролирует подготовку и проведение ВПР в ОО;

- осуществляет мониторинг загрузки ОО форм сбора результатов ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО;

- осуществляет мониторинг загрузки ОО форм сбора данных в рамках ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО;

- в случае проведения ВПР с использованием компьютера осуществляет мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников в ОО и заполнения электронных протоколов в ЛК ГИС ФИС ОКО. Принимает меры для своевременного завершения проверки в ОО (привлекает дополнительно экспертов) в случае необходимости;

- своевременно информирует ОИВ о ходе ВПР;

- получает результаты ВПР в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО и передает в ОИВ.

### **3.3. Ответственный организатор в ОО:**

- получает от регионального и/или муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности;

– заполняет в ЛК ГИС ФИС ОКО форму сбора информации об ОО для проведения ВПР. Материалы для проведения ВПР предоставляются в соответствии с информацией об ОО, предоставленной ответственным организатором. Решение о проведении проверочной работы на бумажном носителе или с использованием компьютера по тем предметам, по которым предусмотрен этот формат, каждая ОО принимает самостоятельно с учетом технических возможностей (приложение к настоящим методическим рекомендациям), предварительно ознакомившись с описаниями и образцами проверочных работ, демонстрационными вариантами проверочных работ с использованием компьютера, размещенными на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО» и в ЛК ГИС ФИС ОКО;

– формирует расписание проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО на бумажном носителе и с использованием компьютера. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому предмету и в соответствии с Приказом;

– скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол, список кодов участников проверочной работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО;

Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Рекомендуется заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы.

Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся кодов). При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам



в порядке следования номеров обучающихся в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.

При подготовке и проведении ВПР, а также заполнении форм сбора фактические наименования (литеры) классов не используются. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (класс № 1, класс № 2 и т.д.);

– при проведении ВПР с использованием компьютера скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО бумажные протоколы проведения для каждого дня проведения и передает их организаторам в аудитории;

– соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО. Архив размещается в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ЛК ГИС ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и формы сбора результатов размещаются в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР. Ответственному организатору в ОО рекомендуется скачать архивы с материалами в ЛК ГИС ФИС ОКО в период доступа и хранить в течение времени, установленного ОО самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

Каждой ОО предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, заранее распределенных по вариантам. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. В 4 классах по учебному предмету «Русский язык» формат печати – А4, печать черно-белая, односторонняя. По всем остальным предметам во всех классах формат печати – А4, печать черно-белая, допускается

печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4;

– скачивает информацию о распределении учебных предметов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение учебных предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор;

– организует выполнение работы участниками. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;

– получает от организатора в аудитории все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР;

– при проведении проверочных работ на бумажном носителе организует проверку работ участников экспертами в соответствии с критериями оценивания и с соблюдением принципов объективности и достоверности (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР);

– заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс);

– **при проведении проверочных работ с использованием компьютера** предоставляет необходимую информацию для проведения ВПР с использованием компьютера, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР с использованием компьютера и работу экспертов по проверке заданий в системе «Эксперт»;

– информирует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры

для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов), информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ;

– при проведении проверочных работ с использованием компьютера заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс);

– загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО строго до даты окончания периода загрузки, (период загрузки форм сбора результатов и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР).

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до получения результатов.

Педагогические работники, преподающие учебные предметы, **не привлекаются** к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов. Электронные формы сбора результатов и электронные протоколы заполняют ответственные организаторы в ОО и технические специалисты.

#### **3.4. Организатор в аудитории**

Организатором в аудитории назначается педагогический работник, не работающий в данном классе и не являющийся педагогом по предмету, по которому проводится проверочная работа. На каждую аудиторию, в которой проводится проверочная работа, назначается один организатор.

Организаторам в аудиториях и участникам ВПР во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами.

При выполнении работы участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету.

Рекомендуется обеспечить дежурство сотрудников ОО на этаже для соблюдения порядка и тишины. При необходимости может быть предусмотрено помещение для размещения участников ВПР, закончивших выполнение работы раньше отведенного времени.

**При проведении ВПР на бумажном носителе:**

– получает от ответственного организатора в ОО коды участников и варианты (первый и второй) проверочных работ. Если коды не выданы участникам заранее, выдает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора;

– выдает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках;

– проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах);

– проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;

– в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника;

– по окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору в ОО.

**При проведении ВПР с использованием компьютера:**

- перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети «Интернет» (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа;
- получает от ответственного организатора в ОО бумажные протоколы проведения;
- рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых возникло затруднение при вводе логина и пароля;
- проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах);
- не допускает использование специальных возможностей программного обеспечения, установленного на персональном компьютере (калькулятор и др.);
- во время выполнения работы участником, предотвращает открытие дополнительных вкладок в сети «Интернет» для осуществления поиска ответов на задания. При проведении ВПР запрещена фото - и видеофиксация заданий, пользование устройствами, поддерживающими фото - и видеофиксацию;
- в процессе проведения проверочной работы заполняет бумажный протокол проведения, в котором фиксирует ФИО, порядковый номер класса и код участника в таблице рядом с логином участника;
- через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз (в течение 5 мин.). Комплекс упражнений необходимо заранее скачать в ЛК ГИС ФИС ОКО;
- по окончании проверочной работы проверяет, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», фиксирует это в бумажном протоколе проведения.

### **3.5. Эксперт**

Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в ОО и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

При проведении проверки работ:

- оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания;
- вносит баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания;
- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют);
- после проверки каждой работы на бумажном носителе ответственный организатор в ОО или технический специалист вносит баллы за каждое задание в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» или сразу в форму сбора результатов в ГИС ФИС ОКО в соответствии с установленными сроками и инструктивными материалами;
- в случае принятия решения ОО о проведении проверочных работ с использованием компьютера экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к ЛК в системе «Эксперт». Проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР. Если по каким-то причинам эксперт не укладывается в указанные сроки, он должен своевременно сообщить об этом ответственному организатору в ОО.

### **3.6. Независимые наблюдатели**

В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР по решению ОИВ привлекаются независимые наблюдатели, не имеющие личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения.

В качестве независимых наблюдателей могут привлекаться представители ОИВ или органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

Независимое наблюдение по решению ОИВ или органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов может быть организовано с использованием средств видеонаблюдения.

При проведении ВПР:

- в день проведения ВПР прибывают в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР;
- осуществляют контроль за соблюдением порядка проведения ВПР в ОО и в аудиториях;
- свободно передвигаются по территории ОО, задействованной при проведении ВПР, включая аудитории проведения ВПР. В случае выявления нарушений порядка проведения ВПР независимые наблюдатели составляют служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений порядка проведения ВПР и по окончании проведения ВПР в ОО в этот же день передают ее региональному/муниципальному координатору.

#### **4. Рекомендации по консультированию организаторов ВПР**

Консультирование региональных координаторов и ответственных организаторов в ОО по вопросам порядка проведения и мониторинга хода проведения ВПР осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещенным в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также через «Форум технической поддержки ВПР» в ГИС ФИС ОКО или по электронной почте [vrhelp@fioco.ru](mailto:vrhelp@fioco.ru).

Консультирование экспертов по вопросам проверки и оценивания ответов участников ВПР осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещенным в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также через «Форум экспертов ВПР» в ГИС ФИС ОКО или по электронной почте [vrhelp@fioco.ru](mailto:vrhelp@fioco.ru).

## **5. Рекомендации по получению результатов ВПР**

Сбор и обработку результатов ВПР осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки не позднее 2 месяцев со дня завершения соответствующих мероприятий в соответствии с пунктом 20 Правил.

Хранение работ участников рекомендуется обеспечить до окончания ВПР (до получения результатов). ОИВ может принять решение об ином сроке хранения работ участников ВПР.

Ответственный организатор в ОО, муниципальный и/или региональный координатор получают результаты ВПР в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ГИС ФИС ОКО.

Региональные координаторы передают результаты ВПР в ОИВ.

Результаты ВПР могут быть использованы ОИВ для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ ее развития, ОО – для совершенствования преподавания учебных предметов на основе аналитических выводов о качестве образования.

Результаты ВПР не могут быть использованы для оценки деятельности педагогических работников образовательных организаций, ОИВ.



### Технические требования к компьютерам

(для выполнения проверочных работ с использованием компьютера)

Операционная система	Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64.
Центральный процессор	Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц
Видеокарта и монитор	Разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали
Оперативная память	Минимальный объем: от 2 ГБ Рекомендуемый объем: от 4 ГБ
Свободное дисковое пространство	от 10 ГБ
Прочее оборудование	Манипулятор «мышь». Клавиатура.
Дополнительное ПО	Яндекс.Браузер актуальной версии

Требуется стабильное подключение к сети «Интернет».

В присутствии ответственного организатора в ОО технический специалист проводит проверку доступа к сети «Интернет» на каждом рабочем месте.

**Методические рекомендации**  
**по проведению национальных сопоставительных исследований**  
**качества общего образования в образовательных организациях,**  
**осуществляющих образовательную деятельность,**  
**в 2025/2026 учебном году**

**Москва, 2025**

**Оглавление**

Термины и сокращения.....	3
1. Общие положения .....	6
2. Рекомендации по проведению НСИ.....	8
3. Рекомендации по обеспечению проведения НСИ .....	10
3.1. Федеральный организатор .....	10
3.2. Региональный координатор.....	10
3.3. Ответственный организатор .....	11
3.4. Организатор в аудитории.....	12
3.5. Технический специалист.....	13
3.6. Независимый наблюдатель.....	13
3.7. Консультирование специалистов, участвующих в организации и проведении НСИ .....	14
4. Информация об обработке результатов национальных исследований .....	14
Приложение .....	15

## Термины и сокращения

НСИ	Национальные сопоставительные исследования качества общего образования (приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения национальных сопоставительных исследований качества общего образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в 2025/2026 учебном году» от 07.05.2025 № 990, (зарегистрирован Минюстом России 29.05.2025, регистрационный № 82397)
ВПР	Всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году» (зарегистрирован Минюстом России 29.05.2025, регистрационный № 82398)
МСИ	Международные сопоставительные исследования качества общего образования
ГИС ФИС ОКО	Государственная информационная система «Федеральная

	информационная система оценки качества образования», предназначенная для обмена данными между региональными координаторами, образовательными организациями и федеральным организатором
ЛК ГИС ФИС ОКО	Личный кабинет Государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования»
ОИВ	Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования
ОО	Образовательные организации, реализующие имеющие государственную аккредитацию образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования
ОО СПО	Образовательные организации, реализующие имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего профессионального образования
Федеральный организатор	Организация-координатор проведения национальных исследований, уполномоченная Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор)
Региональный координатор	Специалист, назначенный ОИВ для организации и координации процедур национальных сопоставительных исследований на региональном уровне
Ответственный организатор	Руководитель ОО/ОО СПО или назначенный им ответственный за взаимодействие с региональным координатором и проведение национальных сопоставительных исследований
Организатор в аудитории	Педагогический работник ОО, назначенный для организации и проведения национальных сопоставительных исследований
Технический	Специалист, обеспечивающий бесперебойное функционирование

специалист	и настройку компьютерного оборудования в ОО
ФИО	Фамилия имя отчество

## 1. Общие положения

Настоящие Методические рекомендации разработаны в соответствии с пунктом 6 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования» (далее – Правила).

Состав участников, сроки и продолжительность проведения национальных сопоставительных исследований качества общего образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в 2025/2026 учебном году утверждены приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.05.2025 № 990 (зарегистрирован Минюстом России 29.05.2025, регистрационный № 82398) (далее – Приказ).

В соответствии с пунктом 3 Правил НСИ проводятся в целях оценки достижения обучающимися личностных, предметных, метапредметных результатов освоения основных образовательных программ, оценки воспитательной работы образовательной организации и оценки уровня функциональной грамотности обучающихся.

В 2025/2026 учебном году НСИ проводятся в целях:

- оценки воспитательной работы образовательной организации;
- оценки уровня функциональной грамотности обучающихся.

Участниками НСИ являются обучающиеся образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, за исключением обучающихся 1-3 классов (пункт 9 Правил) и обучающихся:

специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа и учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

федеральных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении федеральных государственных органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, расположенных на территории Военного инновационного технополиса «Эра» Министерства обороны Российской Федерации.

В соответствии с пунктом 14 Правил обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в мероприятиях по оценке качества образования по решению образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития.

В соответствии с пунктом 16 Правил обучающиеся образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, в течение одного учебного года принимают участие не более чем в одном исследовании – ВПР, НСИ или МСИ.

НСИ проводятся на выборке ОО/ОО СПО. Формирование выборки ОО/ОО СПО осуществляет Федеральный организатор на основании Критериев отбора образовательных организаций для включения в перечень участников национальных сопоставительных исследований качества общего образования в 2025/2026 учебном году, утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 10.03.2025 (далее – «Критерии отбора»).

Федеральным организатором разрабатываются порядок проведения, план-график НСИ, содержащий этапы подготовки, организации и проведения, а также сроки их реализации, и инструктивные материалы.

Достоверность и объективность результатов НСИ обеспечивают исполнительные органы субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования (далее – ОИВ), региональные и/или муниципальные органы управления образованием и администрация ОО/ОО СПО.

В рамках проведения НСИ ОИВ назначает специалиста, обеспечивающего координацию работ по проведению НСИ на территории субъекта Российской Федерации (региональный координатор).

В каждой ОО и ОО СПО, принимающих участие в НСИ, для подготовки, организации и проведения назначаются: ответственный организатор, организатор(-ы) в аудиториях, технический специалист (при необходимости).



Обмен данными между региональными координаторами, ОО/ОО СПО и федеральным организатором, необходимой для организации и проведения НСИ, осуществляется посредством ГИС ФИС ОКО.

## **2. Рекомендации по проведению НСИ**

Состав участников, сроки и продолжительность проведения НСИ определены Приказом (пункт 17 Правил).

В 2025/2026 учебном году НСИ направлены на определение уровня воспитательного потенциала ОО (посредством проведения анкетирования среди участников) и оценку функциональной грамотности обучающихся (посредством выполнения диагностической работы участниками).

Выборка участников для НСИ осуществляется согласно установленным Критериям отбора, основанным на использовании верифицированных данных, и реализуются в три последовательных этапа:

- 1 этап – отбираются субъекты Российской Федерации;
- 2 этап – отбираются ОО / ОО СПО;
- 3 этап – классы / учебные группы.

Для оценки воспитательного потенциала ОО формируется выборка классов из 8-х и 10-х параллелей. Для оценки уровня функциональной грамотности ОО формируется выборка из классов 6-х и 9-х параллелей. Для оценки уровня функциональной грамотности ОО СПО формируется выборка из учебных групп, завершивших в предыдущем учебном году освоение основных образовательных программ среднего общего образования.

В части ОО проведение НСИ проходит на пересекающихся совокупностях ОО, что подразумевает оценку как воспитательного потенциала, так и оценку функциональной грамотности обучающихся.

Сбор сведений о предполагаемом количестве участников НСИ (3 этап отбора участников) осуществляется посредством заполнения электронной формы в ЛК ГИС ФИС ОКО.

В форму сбора данных ОО вносятся сведения о количестве классов и обучающихся в параллелях 6-х, 8-х, 9-х и 10-х классов; в форму сбора данных ОО СПО вносятся сведения о количестве учебных групп и количестве в них обучающихся, завершивших в предыдущем учебном году освоение основных образовательных программ среднего общего образования (далее - сбор данных).

При проведении НСИ не используются и не обрабатываются персональные данные участников.

Федеральный организатор обеспечивает верификацию сбора данных и формирует выборку школьных классов / учебных групп, принимающих участие в НСИ в соответствии с Критериями отбора.

Расписание проведения НСИ (количество сессий и время начала каждой сессии) и распределение участников по аудиториям определяются ОО и ОО СПО самостоятельно в соответствии со сроками проведения НСИ, утвержденными Приказом.

В ОО и ОО СПО с большим количеством участников для проведения НСИ в рамках одной сессии может быть оборудовано несколько аудиторий и/или запланировано проведение нескольких сессий в рамках периода, установленного планом-графиком. При проведении НСИ в несколько сессий ОО и ОО СПО обеспечивается выполнение условий конфиденциальности.

НСИ проводятся с использованием компьютеров, подключенных к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и удовлетворяющим техническим требованиям (Приложение к настоящим методическим рекомендациям).

Федеральный организатор в соответствии с планом-графиком проведения НСИ предоставляет ОО/ОО СПО в ЛК ГИС ФИС ОКО реквизиты доступа (список логинов и паролей) для участников.

Федеральный организатор в соответствии с планом-графиком проведения НСИ в ЛК ГИС ФИС ОКО ОО/ОО СПО публикует инструктивные материалы, разработанные в соответствии с настоящими Методическими рекомендациями для специалистов, задействованных в организации и проведении НСИ.

В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов НСИ по решению ОИВ привлекаются независимые наблюдатели, не имеющие личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения.

В качестве независимых наблюдателей могут привлекаться представители ОИВ или органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

Независимое наблюдение по решению ОИВ или органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов может быть организовано с использованием средств видеонаблюдения.

### **3. Рекомендации по обеспечению проведения НСИ**

#### **3.1. Федеральный организатор**

- создает ЛК ГИС ФИС КО для региональных координаторов;
- направляет региональному координатору реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности;
- размещает в ЛК ГИС ФИС ОКО формы сбора данных;
- формирует выборку классов и учебных групп, участвующих в НСИ;
- размещает в ЛК ГИС ФИС ОКО порядок проведения и план-график НСИ, инструктивные материалы для специалистов, задействованных в организации и проведении НСИ;
- размещает ответственным организаторам в ЛК ГИС ФИС ОКО реквизиты доступа (список логинов и паролей) для участников;
- консультирует специалистов, задействованных в организации и проведении НСИ.

#### **3.2. Региональный координатор**

- получает от федерального организатора реквизиты доступ в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности;

- организует заполнение ОО и ОО СПО формы сбора данных в ЛК ГИС ФИС ОКО;
- осуществляет мониторинг загрузки ОО и ОО СПО форм сбора данных в ЛК ГИС ФИС ОКО;
- осуществляет мониторинг проведения НСИ ОО и ОО СПО, включенных в выборку;
- взаимодействует с федеральным организатором по вопросам организации и проведения НСИ.

### **3.3. Ответственный организатор**

- заполняет формы сбора данных в ЛК ГИС ФИС ОКО;
- скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО порядок проведения и план-график НСИ, инструктивные материалы для специалистов, задействованных в организации и проведении НСИ;
- назначает организаторов в аудиториях и технических специалистов (при необходимости);
- предоставляет инструктивные материалы специалистам, задействованным в организации и проведении НСИ;
- обеспечивает организацию мест проведения НСИ;
- проверяет соответствие компьютеров техническим требованиям, наличие подключения каждого компьютера к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при необходимости с помощью технического специалиста);
- формирует расписание проведения НСИ (количество сессий и время начала каждой сессии) и распределение участников по аудиториям ;
- скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО реквизиты доступа (список логинов и паролей) для участников и передает организаторам в аудитории. Рекомендуется использовать файл с реквизитами доступа как бумажный протокол для указания соответствия логина участника национальных исследований и ФИО обучающегося. Иное использование бумажного протокола не предусмотрено. ОО самостоятельно принимает решение о сроках хранения бумажных протоколов

с указанием ФИО, федеральному организатору бумажные протоколы с указанием ФИО не передаются;

- обеспечивает прохождение участниками процедуры НСИ;
- осуществляет контроль за ходом проведения НСИ;
- получают консультацию через форум технической поддержки НСИ

в ГИС ФИС ОКО и по электронной почте [nikohelp@fioso.ru](mailto:nikohelp@fioso.ru).

### **3.4. Организатор в аудитории**

– до начала проведения НСИ получает от ответственного организатора инструктивные материалы и знакомится с ними;

– до начала проведения НСИ проверяет подключение компьютеров к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при необходимости с помощью технического специалиста);

– до начала проведения НСИ получает от ответственного организатора реквизиты доступа (список логинов и паролей) для участников к материалам для проведения НСИ;

– рассаживает участников НСИ за рабочие места и раздает им реквизиты доступа, при необходимости помогает участникам ввести логин и пароль;

– проводит инструктаж с участниками НСИ (5 мин. – текст инструктажа представлен в инструктивных материалах);

– обеспечивает порядок и дисциплину в аудитории при проведении НСИ;

– организует проведение участниками НСИ рекомендуемого комплекса упражнений гимнастики глаз (комплекс упражнений необходимо заранее скачать в ЛК ГИС ФИС ОКО);

– если в ОО/ОО СПО принято решение о заполнении бумажного протокола, то во время проведения НСИ заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует ФИО участника рядом с его логином. Бумажный протокол с указанием соответствия логина участника и ФИО заполняется по решению ОО/ОО СПО. Иное использование бумажного протокола не предусмотрено.

Бумажный протокол остается в ОО/ОО СПО, федеральному организатору не передается;

– по окончании проведения НСИ передает ответственному организатору заполненный бумажный протокол, в котором установлено соответствие между ФИО и логинами участников (в случае его заполнения).

### **3.5. Технический специалист**

– проверяет соответствие компьютеров техническим требованиям (Приложение к настоящим методическим рекомендациям) представленным в Приложении, наличие подключения каждого компьютера к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– в случае необходимости оказывает необходимую техническую помощь участникам во время прохождения НСИ;

– постоянное присутствие технического специалиста в аудитории проведения НСИ не требуется.

### **3.6. Независимый наблюдатель**

– в целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов НСИ по решению ОИВ привлекаются независимые наблюдатели, не имеющие личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения;

– в качестве независимых наблюдателей могут привлекаться представители ОИВ или органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования;

– независимое наблюдение по решению ОИВ или органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов может быть организовано с использованием средств видеонаблюдения;

– в день проведения НСИ прибывает в ОО не позднее чем за 30 минут до начала проведения оценочных процедур;

- осуществляет контроль за соблюдением порядка проведения процедур НСИ в ОО/ОО СПО;
- свободно передвигается по территории ОО/ОО СПО, задействованной при проведении НСИ, включая аудитории проведения;
- в случае выявления нарушений составляет служебную записку/заполняет протокол в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений и по окончании НСИ в этот же день передает её региональному координатору.

### **3.7. Консультирование специалистов, участвующих в организации и проведении НСИ**

Консультирование специалистов, участвующих в организации и проведении НСИ, осуществляется через форум технической поддержки НСИ в ГИС ФИС ОКО и по электронной почте [nikohelp@fioso.ru](mailto:nikohelp@fioso.ru)

## **4. Информация об обработке результатов национальных исследований**

Сбор и обработку результатов НСИ осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки не позднее 2 месяцев со дня завершения соответствующих мероприятий, в соответствии с пунктом 20 Правил.

Федеральным организатором осуществляется обобщение и анализ результатов НСИ. Результаты НСИ используются в целях непрерывного системного анализа и оценки состояния и перспектив развития системы образования Российской Федерации.

### Технические требования к компьютерам при выполнении НСИ

Компонент	Конфигурация
Операционная система	Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64.
Центральный процессор	Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц, Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.
Оперативная память	Минимальный объем: от 2 Гб, Рекомендуемый объем: от 4 Гб
Свободное дисковое пространство	От 10 Гб
Прочее оборудование	Манипулятор «мышь». Клавиатура. Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.
Дополнительное ПО	Требуется стабильное подключение к сети Интернет. Для проведения проверочной работы рекомендуем использовать в работе Яндекс браузер (актуальной версии). Перед началом работы необходимо отключить в браузере все установленные сторонние утилиты и плагины.