

ПРИКАЗ

с. Ахмат-Юрт

30.08. 2022г.

№ 74/1

Об утверждении плана работы библиотеки МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ№1 им. А-Х. Кадырова»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ№1 им. А-Х. Кадырова», в целях создания условий стабильного функционирования библиотеки школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы школьной библиотеки на 2022-2023 учебный год (Приложение 1).
2. Утвердить инструкцию по охране труда для библиотекаря (Приложение 2), инструкцию по технике безопасности для учащихся в помещении библиотеки.
3. Библиотекарю Зингиевой Х.И. обеспечить качественное функционирование школьной библиотеки согласно плану работы на 2022-2023 учебный год.
4. Ответственному за работу школьного сайта Тимханову Д.С. разместить план работы школьной библиотеки на 2022-2-23 учебный год сайте школы.
5. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

З.С. Садулаева

Библиотекарь:

Х.И. Зингиева

План работы библиотеки МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ№1 им. А-Х. Кадырова» на 2022-2023 учебный год

1. Вводная часть

Цель. - Информационная поддержка образовательной и самообразовательной деятельности участников образовательного процесса.

Задачи библиотеки.

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогов;
- формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.

Основные функции библиотеки:

- Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.
- Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от её вида.
- Культурная - способствует развитию общей культуры пользователей, приобщает их к важнейшим достижениям национальной и мировой культуры, внедряет нормы, традиции, достижения культуры в их сознание, жизнь, быт.

2. Формирование фонда библиотеки.

№п/п	Число	Содержание работы	Класс	Часы	Срок исполнения	Отчёт о проведении
		1.Работа с фондом учебной литературы				
1.		Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2022-2023 учебный год.			Сентябрь	
2.		Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки; б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований;			Январь-февраль Январь	

		<p>в) формирование общешкольного заказа на учебники на 2023-2024 учебный год;</p> <p>г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа;</p> <p>д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей;</p> <p>е) приём и обработка поступивших учебников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание; - составление списков класса 			Февраль	
					По мере поступления	
3.		Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой			Сентябрь	
4.		Приём и выдача учебников (по графику)			Май, август-сентябрь	
5.		Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий			Сентябрь	
6.		Выставка учебников и учебных пособий, предлагаемых Центром учебно-методической литературы, формирование заказа учебных пособий, контроль за осуществлением исполнения заказа.			Сентябрь-май	
7.		Списание с учётом ветхости и смены программ			Декабрь	
		II. Работа с фондом художественной литературы				
1.		Обеспечение свободного доступа в библиотеке:			Постоянно	
		<ul style="list-style-type: none"> - к художественной литературе; - к фонду учебников (по требованию) 				
2.		Выдача изданий читателям			Постоянно	
3.		Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах			Постоянно	
4.		Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий			Постоянно	
5.		Ведение работы по сохранности фонда			Постоянно	
6.		Создание и поддержка комфортных условий для читателей.			Постоянно	
7.		Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся			Постоянно	
8.		Периодическое списание фонда с учётом ветхости			Декабрь	

		III. Комплектование фонда периодики				
1.		Оформление подписки на 1 полугодие 2024 г.			Октябрь	
		IV. Работа с читателями				
1.		Обслуживание читателей на абонементе			Постоянно	
2.		Рекомендательные беседы при сдаче книг			Постоянно	
		V. Работа с педагогическим коллективом				
1.		Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку			По мере поступления	
2.		Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах			На педсоветах	
3.		Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации.			Постоянно	
		VI. Работа с обучающимися школы				
1.		Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки			Постоянно	
2.		Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодике			Постоянно	
3.		Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки			Постоянно	
		VII. Массовая работа				
1.	03.09 30.09	Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам: День воинской славы. 210 лет Бородинскому сражению (1812) 205 лет со дня рождения А.К. Толстого (1817-1875), русского поэта, писателя, драматурга	7-11 5-11		Сентябрь	
	01.10 05.10 08.10 09.10 22.10 24.10 31.10	110 лет со дня рождения Льва Николаевича Гумилева, российского историка-этнолога, географа, писателя (1912–1992). Международный день учителя 130 лет со дня появления на свет Марины Ивановны Цветаевой, русской писательницы. Всероссийский день чтения. (Отмечается с 2007 года после принятия Национальной программы чтения.) Праздник белых журавлей. Праздник поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах. Появился по инициативе поэта Расула Гамзатова Международный день школьных библиотек (четвёртый понедельник октября)	9-11 1-11 6 - 7 1-11 6-7 1-11 1-4		Октябрь	

		120 лет со дня рождения русского писателя Евгения Андреевича Пермяка (1902–1982).			
03.11		135 лет со дня рождения С.Я. Маршака (1887-1964), русского поэта, драматурга и переводчика	1-4		Ноябрь
04.11		День народного единства. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов (1612 г.)	9- 11		
06.11			1-4		
14.11		170 лет со дня рождения Д.Н. Мамина-Сибиряка (1852-1912), русского писателя	1 - 4		
22.11		115 лет со дня рождения Астрид Линдгрен , шведского автора.	5 - 8		
27.11		День словарей и энциклопедий (учреждён в 2010 году по инициативе Общества любителей русской словесности (ОЛРС) и музея В. И. Даля). День матери (Учреждён Указом Президента РФ в 1998 г. Отмечается в последнее воскресенье ноября)	1-11		
09.12		День героев Отечества (Отмечается с 2007 года в соответствии с Федеральным законом № 231-ФЗ от 24 октября 2007 года)	1 - 11		Декабрь
12.12		День Конституции Российской Федерации	1 – 11		
14.12		День Наума Грамотника («Пророк Наум наставит на ум». Существовал обычай в первый день декабря, по старому стилю, отдавать отроков в ученье к дьячкам, так называемым мастерам грамоты)	1-4		
10.01		140 лет со дня рождения русского писателя Алексея Николаевича Толстого (1883–1945).	9-11		Январь
12.01		395 лет со дня рождения французского поэта, критика и сказочника Шарля Перро (1628–1703).	1-4		
24.01		175 лет со дня рождения Василия Ивановича Сурикова (1848– 1916).	5-7		
07.02		210 лет со дня рождения Чарльза Диккенса (1812-1870), английского писателя	8 – 11		Февраль
04.02		240 лет со дня рождения Василия Андреевича Жуковского (1783– 1852).	5-8		
09.02			5-6		
14.02		150 лет со дня рождения Михаила Михайловича Пришвина (1873– 1954).	2-11		
23.02		Международный день книгодарения.	1 - 11		

		День защитника Отечества				
	03.03	Всемирный день писателя (Отмечается по решению конгресса ПЕН-клуба с 1986 года)	1 - 11		Март	
	08.03	Международный женский день (В 1910 году на Международной конференции социалисток в Копенгагене К. Цеткин предложила ежегодно проводить День солидарности трудящихся женщин всего мира. В России отмечается с 1913 года)	1-11			
	13.03	110 лет со дня рождения Сергея Владимировича Михалкова (1913– 2009).	1 - 4			
	21 – 27.03	Неделя детской и юношеской книги (Проводится ежегодно с 1944 г. Первые «Книжкины именины» прошли по инициативе Л. Кассиля в 1943 г. в Москве.)	1 – 11			
	28.03	155 лет со дня рождения Максима Горького (1868–1936).	9-11			
	02.04	Международный день детской книги (Отмечается с 1967 г. в день рождения Х.-К. Андерсена по решению Международного совета по детской книге — IBBY)	1 – 11		Апрель	
	12.04	200 лет со дня рождения русского драматурга Александра Николаевича Островского (1823–1886).	10 - 11			
	12.04	Памятная дата России: День космонавтики установлен указом Президиума Верховного Совета СССР в 1962 году в ознаменование полета человека в космос. Всемирный день авиации и космонавтики с 2011 года он носит еще одно название - Международный день полета человека в космос.	10 – 11			
			1 – 11			
	09.05	День воинской славы России: День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (1945 год).	1 – 11		Май	
	15.05					
	24.05	Международный день семей. (Отмечается по решению ООН с 1994 года.)	1-11		Май	
	27.05	День славянской письменности и культуры Общероссийский День библиотек. (Установлен по указу Президента РФ в 1995 года в честь основания в России государственной общедоступной библиотеки 27 мая 1795 года.)	1 -11			
2.		Подписка на газеты и журналы на I полугодие 2022 г.			Сентябрь	
1.	22.10	Праздник белых журавлей. День поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах.	8 -10	1	октябрь	
2.	24.10	«Читайка» - мероприятие, посвященное Дню школьного библиотекаря.	4	1	Октябрь	

3.	27.11	Литературно – музыкальная композиция, посвящённая Дню матери.	9	1	Ноябрь	
4.	14.12	День Наума Грамотника. Беседа-игра.	1-4	1	Декабрь	
5.	22.02	День защитника Отечества. Литературно-музыкальная композиция.	9 - 10	1	Февраль	
6.	10.03	Всемирный день чтения вслух (Отмечается с 2010 г. по инициативе компании LitWorld в первую среду марта)	3 - 4	1	Март	
7.	28.03	«В гостях у бабушки Корнея». Литературная игра-путешествие к 140 летию со дня рождения Корнея Ивановича Чуковского (1882-1969), русского писателя	1-2	1	Март	
8.	12.04	Викторина «Через тернии к звёздам», посвящённая Дню космонавтики.	5- 6	1	Апрель	
9.	07.05	Мероприятие, посвящённое 78 годовщине Дня Победы в Великой Отечественной войне «Дорогами мужества».	10	1	Май	
		VIII. Уроки информационной культуры				
1.		« Структура книги» Информационно-библиографический урок.	3-4	1	сентябрь	
2.		«Первое посещение библиотеки» Информационно-библиографический урок	1	1	Октябрь	
3.		«Библиография и ее назначение» Информационно-библиографический урок.	7-8	1	октябрь	
4.		«Твои первые помощники-энциклопедии и словари» Информационно-библиографический урок.	4-5	1	ноябрь	
5.		Информационно-библиографический урок «Где живет книжка»	2	1	декабрь	
6.		« Справочно-библиографический аппарат» Информационный урок	8-9	1	январь	
7.		«Выбор информации (книг) в библиотеке» Информационно-библиографический урок	5-6	1	февраль	
8.		« Первое знакомство с каталогом» Информационно-библиографический урок	3-4	1	март	
		IX. Реклама библиотеки.				
		Рекламная деятельность библиотеки: - устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях;			Постоянно По мере требования	

		- наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой; - Оформление выставки одного автора: «Календарь знаменательных и памятных дат».			В течение года	
		X. Профессиональное развитие				
1.		Участие семинарах городского методического объединения.			В течение года	
2.		Самообразование: - чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе»; - приказов, писем, инструкций о библиотечном деле			В течение года	
3.		Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий			В течение года	
		XI. Взаимодействие с другими библиотеками				
1.		Сотрудничество по обслуживанию школьников с библиотеками: - районные; -городские; - ЦДБ г. Грозного			В течение года по мере требования	

Приложение 2

к приказу от 30.08.2022г. № 74/1

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда для библиотекаря

1. Общие требования безопасности

- 1.1. К работе допускаются лица обоего пола, достигшие 18 лет, имеющие соответствующее образование и прошедшие медицинский осмотр.
- 1.2. Библиотекарь должен :
 - знать свои должностные обязанности и инструкции по ОТ

- пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте
 - руководствоваться в своей работе правилами внутреннего распорядка и Положением о школьной библиотеке
 - режим труда и отдыха определяется графиком его работы
- 1.3. Травмоопасность в библиотеке :
- при включении электроосвещения
 - при включении теле и видеоаппаратуры
 - при включении технических средств обучения
 - при нарушении правил личной безопасности
- 1.4. О случаях травматизма сообщать администрации школы.
- 1.5. Соблюдать технику безопасности труда в библиотеке.
- 1.6. Использовать в библиотеке и книгохранилище электролампы закрытого типа.
- 1.7. Не передвигать самостоятельно книжные стеллажи.
- 1.8. Библиотекарь относится к не электротехническому персоналу, имеет 1 квалификационную группу допуска по электробезопасности.
- 1.9. Не заниматься ремонтом электроустановочных изделий, электроприборов.
- 1.10. Не допускать нахождения учащихся и посторонних лиц в книгохранилище.
- 1.11. Нести ответственность (административную, материальную, уголовную) за нарушение требований инструкций по охране труда.

2. Требования безопасности перед началом работы

- проверить исправность электроосвещения
- проветрить помещение
- проверить безопасность рабочих мест в читальном зале
- проверить безопасность оборудования (устойчивость книжных стеллажей)
- проверить санитарно-гигиеническое состояние помещения
- протереть влажной тканью книги на стеллажах

3. Требования безопасности во время работы

- работать в спецодежде (рабочий халат)
- следить за соблюдением порядка и дисциплины в библиотеке
- соблюдать ТБ при включении видео-телеаппаратуры и ТСО
- не допускать учащихся к их включению в электросеть и переноске
- не привлекать учащихся к самостоятельному поиску литературы
- не оставлять помещение библиотеки и книгохранилища без присмотра
- не допускать загромождения проходов между стеллажами
- при ремонте книг проводить инструктаж учащихся по ТБ (работа с колющими, режущими инструментами, клеем)
- следить за соблюдением санитарно-гигиенических требований

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- при возникновении аварийных ситуаций принять меры к эвакуации детей
- сообщить о происшедшем администрации школы, известить службу 01
- принять меры к спасению имущества и оборудования
- в случае травматизма ,оказать первую помощь пострадавшим
- при внезапном заболевании учащегося вызвать медработника, сообщить родителям

5. Требования безопасности по окончании работы

- отключить из сети аппаратуру ТСО, видео и телеаппаратуру
- проверить санитарное состояние рабочих мест
- проветрить помещение библиотеки
- убрать сданные учащимися книги на стеллажи и книгохранилище
- проверить влажную уборку библиотеки и хранилища
- выключить электроосвещение, закрыть библиотеку на ключ
- о всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщить администрации.

Приложение 3

к приказу от 30.08.2022г. № 74/1

ИНСТРУКЦИЯ

по технике безопасности для учащихся в помещении библиотеки.

I. Общие требования безопасности

1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся занимающихся в библиотеке.
2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок , входить и выходить из библиотеки.
3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.
4. Не включать электроосвещение и средства ТСО.
5. Не открывать форточки и окна.
6. Не передвигать столы и стулья.

7. Не трогать руками электрические розетки .
8. Травмоопасность в кабинете :
 - при включении электроосвещения
 - при включении приборов ТСО
 - при включении теле видеоаппаратуры
9. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы , чтобы не отвлекаться
и не травмировать своих товарищей.
10. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.

II. Требования безопасности перед началом занятий

1. Не открывать самостоятельно ключом дверь библиотеки.
2. Входить в библиотеку спокойно, не торопясь.
3. Приготовить учебные принадлежности для записей.

III. Требования безопасности во время занятий

1. Внимательно слушать объяснения и указания библиотекаря.
2. Соблюдать порядок и дисциплину во время посещения библиотеки.
3. Не включать самостоятельно приборы ТСО и теле - видеоаппаратуру.
4. Не переносить оборудование и ТСО и телеаппаратуру.
5. Всю работу выполнять после указания библиотекаря.
6. Поддерживать чистоту и порядок в помещении библиотеки.
7. Не брать и не перекладывать на другое место альбомы, книги и др.
8. Во время игровых занятий не шуметь, соблюдать тишину и порядок.

IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть помещение по указанию
библиотекаря в организованном порядке, без паники.
2. В случае травматизма обратитесь к библиотекарю за помощью.
3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите библиотекарю.

V. Требования безопасности по окончании занятий

1. Не уносите книги, учебники без разрешения библиотекаря.
2. Все взятые для работы книги, альбомы и пр. положите на место.
3. О всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите библиотекарю.
4. Выходите из библиотеки спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.

