

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АХМАТ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1 им. А-Х.КАДЫРОВА»

ПРИКАЗ

с. Ахмат-Юрт

30.08.2022г.

№ 97

О введении традиции еженедельного поднятия и спуска флага России и исполнения гимна России в МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ№1 им. А-Х. Кадырова»

Во исполнение пункта 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ в соответствии с письмом Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06, Стандартом Минпросвещения России от 06.06.2022

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ№1 им. А-Х. Кадырова» обычай поднятия Государственного флага Российской Федерации и исполнения Государственного гимна Российской Федерации в начале каждой рабочей недели на торжественной линейке с 05.09.2022 года.
2. Определить время начала торжественной линейки – 8:00. Продолжительность линейки – 10 минут.
3. Ввести в МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ№1 им. А-Х. Кадырова» церемонию спуска Государственного флага Российской Федерации в конце каждой учебной недели по окончании последнего учебного занятия (урока) с 18:00.
4. Утвердить Положение об использовании государственных символов в МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ№1 им. А-Х. Кадырова» согласно приложению 1 к настоящему приказу.
5. Утвердить списки обучающихся и работников МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ№1 им. А-Х. Кадырова», осуществляющих поднятие и спуск (внос и вынос) Государственного флага Российской Федерации, и график ритуала согласно приложению 2 к настоящему приказу.
6. Назначить ответственным за хранение Государственного флага Российской Федерации в МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ№1 им. А-Х. Кадырова» заместителя директора по ВР Эдилову М.М.
7. Директору МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ№1 им. А-Х. Кадырова» Садулаевой З.С. :
 - контролировать организацию и проведение ритуала поднятия и спуска (вноса и выноса) Государственного флага Российской Федерации согласно

настоящему приказу и Положению об использовании государственных символов в МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ№1 им. А-Х. Кадырова»;

- проинформировать педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) об особенностях ритуала поднятия и спуска (вноса и выноса) Государственного флага Российской Федерации в МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ№1 им. А-Х. Кадырова»;
- еженедельно, а также перед каждой выдачей и принятием контролировать состояние Государственного флага Российской Федерации и фиксировать результаты контроля в книге осмотра и выдачи Государственного флага Российской Федерации.

8. ознакомить работников с настоящим приказом под подпись в срок до 05.09.2022 г.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

Директор школы:

З.С. Садулаева

С приказом ознакомлены:

М.М. Эдилова

Положение о воспитательной работе в МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ№ 1 им. А-Х. Кадырова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о воспитательной работе (далее – положение) устанавливает особенности организации воспитательной деятельности педагогических работников МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ№1 им. А-Х. Кадырова» (далее – школа) с целью создания единого воспитательного пространства, направленного на развитие личности учащихся, создание условий для самоопределения и социализации учащихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующим:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- распоряжением Правительства от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- письмом Минпросвещения от 12.05.2020 № ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях»;
- письмом Минпросвещения от 15.04.2022 № СК-295/06 «Об использовании государственных символов Российской Федерации».

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок организации воспитательного процесса в школе, в том числе в рамках классного руководства как отдельного вида деятельности, конкретизирует их с учетом контекстных условий работы, сложившегося распределения полномочий и ответственности при осуществлении воспитания между педагогическими работниками.

2. Цели и принципы воспитательной работы в школе

2.1. Цель воспитательной работы школы – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации учащихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа России, природе и окружающей среде.

2.2. Воспитательный процесс в школе осуществляется в целях формирования и развития личности совместно с семейными, общественными и социокультурными институтами.

2.3. Педагогический коллектив является основным субъектом, обеспечивающим достижение целей личностного развития и воспитания в рамках реализации образовательных программ школы.

2.4. Ключевая роль в воспитательной работе школы отводится тем педагогам, деятельность которых одновременно связана с классным руководством и обеспечением постоянного педагогического сопровождения группы учащихся, объединенных в одном учебном классе.

2.5. Принципами организации социально значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации учащихся являются:

- опора на духовно-нравственные ценности народов России, исторические и национально-культурные традиции;
- организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- нравственный пример педагогического работника;
- интегративность программ воспитания;
- социальная востребованность воспитания;
- поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
- кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

3. Организация воспитательной работы в школе

3.1. Воспитание учащихся при освоении ими основных образовательных программ школы осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых школой самостоятельно.

3.2. В разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представительные органы обучающихся (при их наличии).

3.3. Воспитание осуществляется всеми участниками образовательного процесса: педагогами, детьми, родителями.

3.4. Центральной фигурой, координирующей воспитательную работу с учащимися, является классный руководитель. Он оказывает педагогическую поддержку родителям, взаимодействует с другими педагогами, администрацией школы по вопросам воспитания детей. Задача классных руководителей создавать условия для самовоспитания ребёнка, проявления личностной свободы в освоении им своей главной социальной роли человека.

3.5. Организационную и методическую помощь классным руководителям оказывают заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор,

социальный педагог, руководитель методического объединения классных руководителей.

4. Особенности воспитательной работы классных руководителей

4.1. Специфика осуществления классного руководства состоит в том, что воспитательные цели и задачи реализуются соответствующим педагогическим работником как в отношении каждого учащегося, так и в отношении класса как микросоциума. Классный руководитель должен учитывать индивидуальные возрастные и личностные особенности, образовательные запросы, состояние здоровья, семейные и прочие условия жизни учащихся, а также характеристики класса как уникального ученического сообщества с определенными межличностными отношениями и групповой динамикой.

4.2. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, не является единственным субъектом воспитательной деятельности. Он взаимодействует с семьями учащихся, другими педагогическими работниками школы, взаимодействующими с учениками его класса, а также администрацией общеобразовательной организации. Классный руководитель также взаимодействует с внешними партнерами, способствующими достижению принятых целей воспитания учащихся.

4.3. В деятельности, связанной с классным руководством, выделяются инвариантная и вариативная части.

4.3.1. Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых – традиционных и актуальных – задач воспитания и социализации учащихся.

Инвариантная часть содержит следующие блоки:

1. Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации учащихся в классе, включая:

- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого учащегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;
- обеспечение включенности всех учащихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;
- содействие успешной социализации учащихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей

волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;

- осуществление индивидуальной поддержки каждого учащегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;
- выявление и поддержку учащихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;
- выявление и педагогическую поддержку учащихся, нуждающихся в психологической помощи;
- профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
- формирование навыков информационной безопасности;
- содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;
- поддержку талантливых учащихся, в том числе содействие развитию их способностей;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов учащихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

2. Деятельность по воспитанию и социализации учащихся, осуществляемая с классом как социальной группой, включая:

- изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;
- регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;
- формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны; признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;
- организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия учащихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;

- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью учащихся;
- профилактику девиантного и асоциального поведения учащихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, включая:

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах учащихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка;
- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;
- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и другими участниками образовательных отношений;
- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учетом особенностей условий деятельности школы;
- взаимодействие с администрацией школы и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности учащихся и класса в целом;
- взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей учащихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;
- взаимодействие с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную,

художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;

- взаимодействие с педагогом-организатором, педагогом-библиотекарем, педагогами дополнительного образования и старшими вожатыми по вопросам вовлечения учащихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;
- взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией школы по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения учащихся;
- взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками школы (социальным педагогом, педагогом-психологом, тьютором и др.) с целью организации комплексной поддержки учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению учащихся;
- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации учащихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;
- участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

6. Составление и ведение классным руководителем плана работы, составленного на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы основной образовательной программы соответствующего уровня.

4.3.2. Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от конкретных условий работы классного руководителя. Например, в классе с устойчиво низкими результатами обучения вариативный блок воспитательной работы классного руководителя может быть связан с развитием учебной мотивации у учащихся, координации работы учителей-предметников, вовлечения семьи в образовательную деятельность учащихся и т.д.

Вариативная часть оформляется классным руководителем в его планах работы.

4.4. Классный руководитель самостоятельно выбирает формы и технологии работы с учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, в том числе:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, сетевые сообщества, органы самоуправления, проекты, ролевые игры, дебаты и др.);
- коллективные (классные часы, конкурсы, спектакли, концерты, походы, образовательный туризм, слеты, соревнования, квесты и игры, родительские собрания и др.).

5. Особенности применения государственной символики в воспитательной работе МБОУ Школа № 3

5.1. Подъем Государственного флага РФ в МБОУ Школа № 3 осуществляется каждый понедельник в начале еженедельной общешкольной линейки. Спуск Государственного флага РФ осуществляется каждую пятницу после 7-го урока.

5.2. Вынос Государственного флага РФ в МБОУ Школа № 3 осуществляется при проведении торжественных, организационных, воспитательных, конкурсных мероприятий, в том числе мероприятий модуля «Ключевые общешкольные дела», а также во время церемоний награждения. Вынос Государственного флага РФ сопровождается исполнением Государственного гимна РФ.

5.3. Подъем, спуск и вынос Государственного флага РФ осуществляет школьный знаменный отряд. В состав школьного знаменного отряда могут входить лучшие обучающиеся 5–11-х классов, добившиеся выдающихся результатов в учебной, научной, спортивной, творческой и иной деятельности. Состав школьного знаменного отряда утверждается приказом директора в начале учебного года.

5.4. Исполнение Государственного гимна РФ осуществляется:

- перед первым уроком в день начала нового учебного года;
- по понедельникам перед первым уроком в начале проведения еженедельной общешкольной линейки;
- при проведении торжественных, организационных, воспитательных, конкурсных мероприятий, в том числе мероприятий модуля «Ключевые общешкольные дела»;
- при открытии и закрытии торжественных собраний, посвященных государственным и муниципальным праздникам.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АХМАТ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1 им. А-Х.КАДЫРОВА»

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

с. Ахмат-Юрт

30.08.2022г.

№ 97

**О введении традиции еженедельного поднятия и спуска флага России
и исполнения гимна России в МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ№1
им .А-Х. Кадырова»**

Во исполнение пункта 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
в соответствии с письмом Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-
295/06, Стандартом Минпросвещения России от 06.06.2022

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ№1 им. А-Х. Кадырова» обычай поднятия
Государственного флага Российской Федерации и исполнения Государственного гимна
Российской Федерации в начале каждой рабочей недели на торжественной линейке с
05.09.2022 года.

2. Определить время начала торжественной линейки – 8:00. Продолжительность линейки – 05 минут.
3. Ввести в МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ№1 им. А-Х. Кадырова» церемонию спуска Государственного флага Российской Федерации в конце каждой учебной недели по окончании последнего учебного занятия (урока) с 17:30.
4. Утвердить Положение об использовании государственных символов в МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ№1 им. А-Х. Кадырова» согласно приложению 1 к настоящему приказу.
5. Утвердить списки обучающихся и работников МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ№1 им. А-Х. Кадырова» , осуществляющих поднятие и спуск (внос и вынос) Государственного флага Российской Федерации, и график ритуала согласно приложению 2 к настоящему приказу.
6. Назначить ответственным за хранение Государственного флага Российской Федерации в МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ№1 им. А-Х. Кадырова» заместителя директора по ВР Эдилову М.М.
7. Директору МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ№1 им. А-Х. Кадырова» Садулаевой З.С .:
 - контролировать организацию и проведение ритуала поднятия и спуска (вноса и выноса) Государственного флага Российской Федерации согласно настоящему приказу и Положению об использовании государственных символов в МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ№1 им. А-Х. Кадырова»;
 - проинформировать педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) об особенностях ритуала поднятия и спуска (вноса и выноса) Государственного флага Российской Федерации в МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ№1 им. А-Х. Кадырова»;
 - еженедельно, а также перед каждой выдачей и принятием контролировать состояние Государственного флага Российской Федерации и фиксировать результаты контроля в книге осмотра и выдачи Государственного флага Российской Федерации.
8. ознакомить работников с настоящим приказом под подпись в срок до 05.09.2022 г.
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

Директор школы:

З.С. Садулаева

С приказом ознакомлены:

М.М. Эдилова

