

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АХМАТ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1 им. А-Х.КАДЫРОВА»

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете школы
протокол №1 от 26.08.2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы: _____
/З.С.Садулаева/
Приказ № 69 от 27.08. 2022г

**Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств
(добровольных пожертвований) в МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ №1
им. А-Х. Кадырова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств в МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ № 1 им. А-Х. Кадырова»** разработано в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995г "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" с изменениями от 14 июля 2022 года, Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года, Гражданским, Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, а также Уставом МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ №1 им. А-Х. Кадырова»

1.2. Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств определяет основные цели, понятия и условия привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований в МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ № 1 им. А-Х. Кадырова» (далее- Школа), регламентирует организацию работы по учёту дополнительных финансовых средств, порядок их расходования, ответственность, а также контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств в школе.

Добровольные (благотворительные) пожертвования родителей (законных представителей), физических или юридических лиц – это бескорыстная (безвозмездная) передача родителями (законными представителями), физическими или юридическими лицами в собственность МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ №1 им. А-Х. Кадырова» имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстное (безвозмездное) выполнение работ, предоставление услуг МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ №1 им. А-Х. Кадырова»

Внесение Добровольных пожертвований является правом родителей (законных

представителей), физических и юридических лиц и осуществляется на добровольной основе.

- 1.1. Добровольные (благотворительные) пожертвования в форме денежных средств добровольно перечисляются родителями (законными представителями), физическими или юридическими лицами на расчетный (внебюджетный) счет Школы.
- 1.2. Добровольные (благотворительные) пожертвования в форме материального имущества добровольно осуществляются родителями (законными представителями), физическими или юридическими лицами путем бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи Школе строительных и других материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров, медикаментов и т.д., по согласованию с администрацией Школы.
- 1.3. Добровольные (благотворительные) пожертвования в форме выполнения работ оказания услуг (ремонтно-строительные работы, ведение спецкурсов, кружков, оформительские и другие работы и услуги) добровольно осуществляются родителями (законными представителями). Физическими или юридическими лицами по согласованию с администрацией Школы.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями Добровольных (благотворительных) пожертвований являются:

- содействие родителей (законных представителей), физических или юридических лиц улучшению условий обучения учащихся;
- бескорыстная помощь в финансировании статей расходов Школы, не обеспеченных в рамках государственного и муниципального финансирования.

2.2. Цели использования Добровольных (благотворительных) пожертвований определяются родителями по согласованию с Управляющим советом Школы и могут обеспечивать:

- функционирование и развитие Школы;
- реализацию Программы развития Школы;
- осуществление образовательного процесса;
- обустройство интерьера;
- проведение ремонтных работ;
- приобретение предметов хозяйственного пользования;
- улучшение материально--технического обеспечения и научно-методического комплекса;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности учащихся Школы;

- поддержание санитарного состоянию учебных кабинетов Школы.

2.3. Смета расходов Добровольных (благотворительных) пожертвований родителей (законных представителей) составляется администрацией Школы с учетом: программы развития Школы, образовательных программ, плана работы Школы на год, заявок на финансовое и материально--техническое обеспечение Школы.

Смета расходов Добровольных (благотворительных) пожертвований родителей (законных представителей), физических или юридических лиц утверждается Управляющим советом Школы и директором Школы по мере поступления добровольных пожертвований. Для утверждения сметы расходов Благотворительных пожертвований требуется квалифицированное большинство при голосовании членов Управляющего совета Школы (не менее 2/3 от общего числа).

Администрация Школы 1 раз в год отчитывается о расходовании Добровольных (благотворительных) пожертвований родителей (законных представителей), физических или юридических лиц перед Управляющим советом Школы.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований.

3.1. Администрация школы в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей, педагогических работников и других) вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи школы как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде письма) форме.

3.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться школой только на добровольной основе.

3.3. При обращении за оказанием помощи школа должна обязательно проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

3.4. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений школы, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований.

4.1. Расходование привлеченных средств школой должно производиться строго в соответствии с целевым назначением вноса.

4.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на

основесметы расходов, трудового соглашения и актов выполненных работ.

4.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников школы, оказание им материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

5.Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования.

- 5.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы школой в наличной форме, по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.
- 5.2. Передача денег в наличной форме осуществляется в соответствии с письменным заявлением лица, передающего средства. При передаче денежных взносов по безналичному расчету в платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.
- 5.3. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь родителей вносятся через бухгалтерию школы и должны учитываться на текущем счете по специальным средствам с указанием целевого назначения взноса.
- 5.4. Общественные органы, органы школьного самоуправления в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными школе средствами. Администрация школы обязана представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.
- 5.5. При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт школы и другие расходы, связанные с деятельностью школы, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ Управляющему совету учреждения или другому общественному органу для рассмотрения на классных собраниях.

6.Ответственность.

- 6.1. Не допускается использование добровольных пожертвований школой на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвования. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований несет директор школы.

Приложение № 1
к Положению о добровольных пожертвованиях
и целевых взносах

ДОГОВОР № _____

ПОЖЕРТВОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА ОПРЕДЕЛЕННЫЕ ЦЕЛИ (ЦЕЛЕВЫЕ ВЗНОСЫ)
МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ№1 им. А-Х. Кадырова»

с. Ахмат-Юрт

« ____ » _____ 20 ____ г.

МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ№1 им. А-Х. Кадыров, именуемая в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере _____ руб.

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей _____

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

1.4. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ№1 им. А-Х. Кадырова»

1.5. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

1.6. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

1.7. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

1.8. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

1.9. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования.

В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

1.10. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

1.11. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

1.12. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

2. Адреса и реквизиты сторон:

Одаряемый:

Полное наименование ООО: Адрес: ИНН – БИК –) Наименование банка: ЕКС: К.С получателя:
Директор _____ / ФИО /

Жертвователю:

М.П. _____ “ ____ ” _____ 20__ г.

ДОГОВОР № _____

ПОЖЕРТВОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ№1 им. А-Х. Кадырова»

с. Ахмат-Юрт

« ____ » _____ 20 ____ г.

МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ№1 им. А-Х. Кадырова», именуемая в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователю», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователю обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде _____.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей _____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователю обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Одаряемый:

Полное наименование ОО Адрес: ИНН – КПП – БИК – Наименование банка: ЕКС: К.С получателя:
Директор _____/ФИО./

Жертвователь:

М.П. _____ “ ____ ” _____ 201__ г.

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА
МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ№1 им. А-Х. Кадырова»

с. Ахмат-Юрт

«_____» _____ 20

МБОУ МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ№1 им. А-Х. Кадырова», именуемая в дальнейшем «Одаряемый»,
в лице директора _____,
действующего на основании Устава, с одной стороны
и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь»,
действующий на основании _____,
с другой стороны, составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от "___" _____ г.

Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества _____

Количество _____

Стоимость _____ руб.

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № _____ от "___" _____ г.

Жертвователь:

Одаряемый:

к Положению о добровольных пожертвованиях и целевых взносах

ДОГОВОР № _____

БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)

МБОУ «Ахмат-ЮртовскаяСШ№1 им. А-Х. Кадырова»

с. Ахмат-Юрт

«____» _____ 20____г.

МБОУ «Ахмат-ЮртовскаяСШ№1 им. А-Х. Кадырова», именуемая в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора

_____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователю», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. _____;

1.3.2. _____;

1.3.3. _____.

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) _____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Одаряемый:

Полное наименование ОО: Адрес: ИНН – БИК – Наименование банка: ЕКС: К.С получателя:
Директор МБОУ «СШ№1...» _____/ФИО/

Исполнитель:

М.П. _____ “ ____ ” _____ 20 ____ г.

АКТ № _____
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)
с. Ахмат-Юрт « ____ » _____ 20__ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

№ _____ от " ____ " _____ г. _____, в лице _____,
действующего на основании _____, именуемый в
дальнейшем "Исполнитель", и _____,
в лице _____, действующего на
основании _____, именуемый в дальнейшем "Заказчик", составили настоящий акт о
нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены _____ (с
использованием его материалов, средств и т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства) _____. Кол-во _____.

Цена _____.

Сумма _____.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в
полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал:

Исполнитель:

« ____ » _____ 20__ г.

принял:

Заказчик:

« ____ » _____ 20__ г.

