

Протокол педсовета от 29.08.2023 № 1
«Анализ итогов 2022/23 учебного года. Условия реализации образовательных программ
в 2023/24 учебном году»

Председатель: Садулаева З.С.

Секретарь: Мускаева М.А.

Присутствовали: 43 человек.

Отсутствовали: 0 человек.

Повестка дня

1. Организационный этап. Ответственные – Садулаева З.С., директор школы; Тимханов Д.С., технический специалист. Регламент – 5 минут.
2. Выполнение решений педагогического совета от 26.06.2023 № 7 (протокол № 7). Ответственный – Садулаева З.С., директор школы. Регламент – 5 минут.
3. Национальные цели и стратегические задачи в системе российского образования. Ответственный – Садулаева З.С., директор школы. Регламент – 15 минут.
4. Обсуждение и утверждение ООП НОО, ООО и СОО, разработанных в соответствии с ФООП НОО, ООО и СОО. Обсуждение и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2023/24 учебный год. Ответственные – Мускаева М.А., заместитель директора по УВР; Эдилова М.М., заместитель директора по ВР. Регламент – 10 минут.
 - 4.1. Рассмотрение и принятие изменений в компонентах ООП: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график. Ответственный – Мускаева М.А., заместитель директора по УВР. Регламент – 5 минут.
 - 4.2. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы в составе ООП и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на 2023/24 учебный год. Ответственный – Эдилова М.М., заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут.
5. Обсуждение Концепции информационной безопасности детей, которую приняло Правительство (распоряжение от 28.04.2023 № 1105-р). Обсуждение и утверждение мероприятий по реализации Концепции – Эдилова М.М., заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут.
6. Изменения в Порядке проведения аттестации педагогических работников. Ответственный – Мускаева М.А., заместитель директора по УВР. Регламент – 5 минут.
7. Изменения в Порядке дополнительного образования. Обсуждение новых требований к дополнительному образованию детей с ОВЗ – Эдилова М.М., заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут.

8. Организация работы групп продленного дня (ГПД) в 2023/24 учебном году. Обсуждение единых подходов к организации ГПД, которые рекомендовало Минпросвещения (письмо от 10.04.2023 № 03-652) – Эдилова М.М., заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут.

9. Анализ результатов образовательной деятельности в 2022/23 учебном году. Ответственный – Мускаева М.А., заместитель директора по УВР. Регламент – 5 минут.

10. Реализация ООП по уровням общего образования в 2023/24 учебном году. Ответственные – Мускаева М.А, заместитель директора по УВР, Эдилова М.М., заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут.

Перерыв в работе педагогического совета – 20 минут.

11. Основные цели и задачи школы на 2023/24 учебный год. Ответственный – Садулаева З.С., директор школы. Регламент – 10 минут.

12. Рассмотрение и принятие плана работы школы на 2023/24 учебный год. Ответственный – Мускаева М.А., заместитель директора по УВР. Регламент – 10 минут.

13. Рассмотрение и принятие плана мероприятий (дорожную карту) по подготовке и проведению ГИА на 2023/24 учебный год. Ответственный – Мускаева М.А., заместитель директора школы по УВР. Регламент – 5 минут.

14. Утверждение перечня учебников на 2023/24 учебный год. Ответственный – Зингиева Х.И., заведующий библиотекой. Регламент – 10 минут.

15. Рассмотрение и принятие локальных актов школы. Ответственный – Мускаева М.А., заместитель директора школы по УВР. Регламент – 10 минут.

16. Соблюдение ТБ на рабочем месте. Ответственный – Садулаева З.С., директор школы. Регламент – 5 минут.

17. Развитие профессиональных компетенций педагогов. Ответственный – Дугаева З.Г., заместитель директора по НМР. Регламент – 10 минут.

Ход заседания

По вопросу № 1

Организационный этап:

- исполнение Государственного гимна РФ и демонстрация Государственного флага РФ, исполнение гимна ЧР и демонстрация флага ЧР.

Выступил:

Садулаева З.С., директор школы, который поздравил педагогов с началом учебного года, представил новых учителей. В соответствии с Порядком функционирования педагогического совета предложила выбрать председателя и секретаря педагогического совета на

2023/24 учебный год. Также обозначила повестку педагогического совета и регламент работы.

Выступила:

Сакказова А.А., председатель первичной профсоюзной организации. Она предложила кандидатуру директора школы Садулаевой З.С. в качестве председателя педагогического совета и заместителя директора школы по УВР Мускаеву М.А. в качестве секретаря педагогического совета.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за»
- – 43 чел.;
- «против»
- – 0 чел.;
- «воздержались»
- – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Назначить председателем педагогического совета на 2023/24 учебный год Садулаеву З.С., директора школы.
2. Назначить секретарем педагогического совета на 2023/24 учебный год Мускаеву М.А., заместителя директора по УВР.

По вопросу № 2

СЛУШАЛИ:

Садулаеву З.С., председателя педагогического совета, который зачитала решения педагогического совета от 26.06.2023 № 7.

Решение № 1 «Признать работу педагогического коллектива за 2022/23 учебный год удовлетворительной» выполнено в полном объеме. **Приказ от 26.07.2023 № 65/1 «Об итогах 2022/23 учебного года».**

Решение № 2 Подготовить к рассмотрению и принятию план мероприятий (дорожную карту) по подготовке и проведению ГИА на 2023/24 учебный год.

Решение № 3 «Администрации школы поставить в 2023/24 учебном году на контроль обучающихся, переведенных в 9-е и 11-е классы и нуждающихся в педагогической поддержке, с целью оказания коррекционной помощи в ликвидации пробелов в знаниях» выполнено в полном объеме. **Приказ от 27.07.2023 № 65/2 «Об утверждении плана внутришкольного контроля на 2023/24 учебный год».**

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Проголосовать за выполнение решений педагогического совета от 26.06.2023 № 7 в полном объеме.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за»
- – 43 чел.;
- «против»
- – 0 чел.;
- «воздержались»
- – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Считать решения педагогического совета от 23.06.2023 № 7 выполненными в полном объеме.

По вопросу № 3

СЛУШАЛИ:

Садулаеву З.С., директора школы, который рассказал о национальных целях и стратегических задачах в системе российского образования, озвученных в рамках августовского совещания работников образования Чеченской Республики (от 21.08.2023 года).

В выступлении Садулаева З.С. рассмотрела три вопроса, которые Минпросвещения рекомендовало включить в повестку августовских совещаний:

1. Реализация мероприятий Года педагога и наставника.
2. Организация воспитательной деятельности.
3. Система организации профессиональной ориентации обучающихся.

Садулаева З.С. проинформировал педагогов о мероприятиях, которые провели в Год педагога и наставника в регионе и в школе. Представил учителей, которые будут принимать участие в финале профессиональных конкурсов в 2023 году. Предложил педагогам принять участие в профессиональных конкурсах, которые пройдут в 2023/24 учебном году. Директор проанализировал выполнение в 2022/23 учебном году школьной программы наставничества. Оценил, какое влияние оказало наставничество на школьное сообщество – вырос интерес к профессии педагога у школьников и изменился уровень удовлетворенности профессией у учителей.

В рамках темы по организации воспитательной деятельности директор затронул четыре блока вопросов:

- развитие Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» в субъектах Российской Федерации;
- реализация проекта «Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями»;
- построение единой системы военно-патриотического воспитания;
- проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном».

Директор представил педагогам советника директора по воспитанию. Рассказал, как советник по воспитанию организует работу первичного отделения РДДМ, вовлекает школьников в проекты и программы движения. Предложил обсудить, как реализовать программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России» и возможность создания в школе Центра детских инициатив.

Садулаева З.С. рассказала о единых подходах к военно-патриотическому воспитанию и подготовке к военной службе, которые будут в 2023–2024 годах обязательны для всех уровней образования. Военно-патриотическая составляющая будет усилена на всех уровнях образования – от дошкольных образовательных организаций до образовательных организаций высшего образования. Например, к работе по военно-патриотическому воспитанию привлекут ветеранов боевых действий, в том числе участников специальной военной операции. А еще школы будут заниматься историческим просвещением.

Директор проанализировал результаты проведения «Разговоров о важном» в 2022/23 учебном году. Минпросвещения предложило привлекать родителей и выпускников к проведению занятий «Разговоры о важном».

Директор проинформировал педагогов о Единой модели профориентации, которую с 1 сентября 2023 года начнут внедрять в школах. Единая модель профориентации включает профориентационный минимум – внеурочные занятия по четвергам для учеников 6–11-х классов. В 2023/24 учебном году школа должна выбрать один из трех уровней реализации профминимума и организовать профориентацию школьников в различных форматах – в урочной и внеурочной деятельности, в рамках дообразования или профессионального обучения.

(Полный текст доклада находится в приложении 1 к настоящему протоколу).

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Реализовать в школе программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».
2. Создать в школе Центр детских инициатив.
3. Разработать комплекс мер по усилению военно-патриотической составляющей на всех уровнях образования.
4. Создать в школе военно-патриотический клуб.
5. Вовлекать в проведение занятий «Разговоры о важном» родителей, выпускников (в начальной школе старшеклассников) для реализации профессиональных проб.
6. Определить на 2023/24 учебный год основной уровень реализации профминимума. Разработать и утвердить календарный план профориентационных мероприятий в соответствии с региональным планом профориентационных мероприятий. Заключить соглашения с региональными/муниципальными предприятиями/организациями, образовательными организациями высшего образования и среднего профессионального образования с целью организации экскурсий и профессиональных проб.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за»
- – 43 чел.;
- «против»
- – 0 чел.;
- «воздержались»
- – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Реализовать в школе программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».
2. Создать в школе Центр детских инициатив.
3. Разработать комплекс мер по усилению военно-патриотической составляющей на всех уровнях образования.
4. Создать в школе военно-патриотический клуб.
5. Вовлекать в проведение занятий «Разговоры о важном» родителей, в начальной школе старшеклассников для реализации профессиональных проб.
6. Определить на 2023/24 учебный год основной уровень реализации профминимума, при этом учесть результаты самодиагностики по проекту «Школа Минпросвещения России». Разработать и утвердить календарный план профориентационных мероприятий в соответствии с региональным планом профориентационных мероприятий. **Заключить соглашения с региональными/муниципальными предприятиями/организациями, образовательными организациями высшего образования и среднего профессионального образования с целью организации экскурсий и профессиональных проб.**

По вопросу № 4

СЛУШАЛИ:

Мускаева М.А., заместителя директора по УВР, которая сообщила, что с 1 сентября 2023 года начинается реализация ООП НОО, ООО и СОО, которые разработали в соответствии с новыми ФОП, которые действуют с июля 2023 года. Было обращено внимание педагогов на то, что в ООП СОО учли обновленный ФГОС СОО для 10-х классов, которые начнут учиться в 2023/24 учебном году. Также она рассказала о реализации дорожной карты внедрения ФОП и сделала вывод о готовности школы к работе по ФОП НОО, ООО и СОО в 2023/24 учебном году.

Мускаева М.А. ознакомила учителей с проектами изменений в ООП по уровням образования на 2023/24 учебный год. Были представлены на согласование учебные планы с указанием форм промежуточной аттестации, планы внеурочной деятельности, рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, календарные учебные графики на 2023/24 учебный год. Было обращено внимание педагогов на федеральные рабочие

программы по предметам, которые необходимо применять непосредственно. Для уровня НОО – это «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир». Для уровней ООО и СОО – «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности». Также были обсуждены федеральные рабочие программы по остальным предметам, которые включили в новые ФОП. Педагогам напомнили, что образовательные результаты в их рабочих программах должны быть не ниже тех, которые представлены в федеральных программах.

Эдилова М.А., заместитель директора по ВР, рассказала о системе дополнительного образования в школе, а также основных направлениях воспитательной работы школы на новый учебный год согласно рабочей программе воспитания. Представила для рассмотрения и принятия рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы для ООП НОО, ООО, СОО по новым ФОП, а также дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

Мускаева М.А. представила для утверждения ООП НОО, ООО и СОО, разработанные в соответствии с новыми ФОП НОО, ООО и СОО. Напомнила учителям о том, что на уроках они должны использовать задания для формирования и развития функциональной грамотности. В ФОП развитие функциональной грамотности обозначено как одно из условий, которое должна выполнять школа, чтобы обеспечить высокий уровень качества образования.

(Полные тексты докладов находятся в приложениях 2 и 3 к настоящему протоколу).

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Утвердить ООП НОО, ООО и СОО, которые разработали в соответствии с ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО по ФОП с 1 сентября 2023 года.
2. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за»
- – 43 чел.;
- «против»
- – 0 чел.;
- «воздержались»
- – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Представить на утверждение директора ООП НОО, ООО и СОО, которые разработали в соответствии с ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО по ФОП с 1 сентября 2023 года.
2. Принять дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

По вопросу № 5

СЛУШАЛИ:

Эдилову М.М., заместителя директора по ВР, которая рассказала, как школа будет реализовывать Концепцию информационной безопасности детей, которую приняло Правительство (распоряжение от 28.04.2023 № 1105-р). Предложила использовать памятки по информационной безопасности детей и подростков для профилактики рисков в цифровой среде (письмо 24.05.2023 № 07-2755). Со школьниками – в рамках учебных и внеклассных занятий. С родителями или законными представителями – при проведении родительских собраний, лекций и иных мероприятий.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Направить педагогов на повышение квалификации в области цифровой грамотности школьников.
2. Включить в содержание рабочих программ формирование навыков ответственного поведения в цифровой среде.
3. Поручить педагогу-психологу разработать цикл мероприятий, чтобы обучить детей разрешать конфликты в цифровом пространстве.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за»
- – 43 чел.;
- «против»
- – 0 чел.;
- «воздержались»
- – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Направить педагогов на повышение квалификации в области цифровой грамотности школьников.
2. Включить в содержание рабочих программ формирование навыков ответственного поведения в цифровой среде.
3. Поручить педагогу-психологу разработать цикл мероприятий, чтобы обучить детей разрешать конфликты в цифровом пространстве.

По вопросу № 6

СЛУШАЛИ:

Дугаеву З.Г., заместителя директора по НМР, которая познакомила учителей с новым Порядком аттестации педагогических работников. С 1 сентября 2023 года аттестацию педагогов будут проводить по новому Порядку (приказ Минпросвещения от 24.03.2023 № 196). Добавили новый вид аттестации на квалификационные категории — «педагог-методист» и «педагог-наставник». Аттестация на квалификационные категории «педагог-

методист» и «педагог-наставник» будет проводиться по желанию работника. На нее могут претендовать только те, кто имеет высшую квалификационную категорию.

Дугаева З.Г. объяснила, что с 1 сентября 2023 года сделали квалификационные категории бессрочными. Те категории, которые педагог получил до 1 сентября 2023 года, будут действовать в течение своего первоначального срока – пять лет.

Проинформировала, как будет проходить аттестация на соответствие занимаемой должности, как подать документы на квалификационную категорию. Объяснила, кто и как может получить новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник». Предложила составить список педагогов, которые желают пройти аттестацию на новые квалификационные категории. Представила график проведения аттестации на соответствие занимаемой должности на 2023/24 учебный год.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Обсудить на заседаниях ШМО изменения в Порядке аттестации педагогических работников.
2. Руководителям ШМО проинформировать педагогов, которые будут в 2023/24 учебном году проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, о графике и процедуре аттестации.
3. Обсудить на заседаниях ШМО показатели профессиональной деятельности, необходимые для установления первой и высшей квалификационных категорий, а также для установления новых квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник».

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за»
- – 43 чел.;
- «против»
- – 0 чел.;
- «воздержались»
- – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Обсудить на заседаниях ШМО изменения в Порядке аттестации педагогических работников.
2. Руководителям ШМО проинформировать педагогов, которые будут в 2023/24 учебном году проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, о графике и процедуре аттестации.
3. Обсудить на заседаниях ШМО показатели профессиональной деятельности, необходимые для установления первой и высшей квалификационных категорий, а также для установления новых квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник».

По вопросу № 7

СЛУШАЛИ:

Эдилову М.М., заместителя директора по ВР, которая познакомила педагогов с новым Порядком дополнительного образования, действующим с 1 марта 2023 года (приказ Минпросвещения от 27.07.2022 № 629). Рассказала, что изменили целевые ориентиры дополнительного образования. Теперь педагоги допобразования в первую очередь будут заниматься духовно-нравственным и гражданско-патриотическим воспитанием детей. А уже потом формировать и развивать их творческие способности. Пояснила, что педагогам придется обновить содержание дополнительных общеобразовательных программ с учетом изменений.

Уточнила, что разрабатывать новые программы педагогам не придется. Теперь школы вправе использовать разработанные дополнительные программы в течение нескольких лет и обновлять их с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Поручила педагогам соблюдать новые требования, когда они будут разрабатывать адаптированные дополнительные общеобразовательные программы. А конкретно учитывать особые образовательные потребности детей с ОВЗ и детей-инвалидов (таковых на данный период времени нет).

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Педагогам дополнительного образования обновить содержание дополнительных общеобразовательных программ с учетом нового Порядка дополнительного образования.
2. Учитывать особые образовательные потребности детей с ОВЗ и детей-инвалидов при реализации дополнительных общеобразовательных программ (при наличии детей с ОВЗ и детей-инвалидов).
3. Создать условия для реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ (при наличии детей с ОВЗ и детей-инвалидов).

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за»
- – 43 чел.;
- «против»
- – 0 чел.;
- «воздержались»
- – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Педагогам дополнительного образования обновить содержание дополнительных общеобразовательных программ с учетом нового Порядка дополнительного образования.
2. Учитывать особые образовательные потребности детей с ОВЗ и детей-инвалидов при реализации дополнительных общеобразовательных программ (при наличии детей с ОВЗ и детей-инвалидов).

3. Создать условия для реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ (при наличии детей с ОВЗ и детей-инвалидов).

По вопросу № 8

СЛУШАЛИ:

Эдилову М.М., заместителя директора по ВР, которая представила новые методические рекомендации Минпросвещения по организации работы ГПД (письмо от 10.04.2023 № 03-652). Школам предложили придерживаться единых подходов к организации ГПД. В рамках ГПД школы должны, помимо присмотра и ухода, проводить в группах внеурочную деятельность, а также воспитательные, физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия для детей, просветительскую работу для родителей.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. При организации ГПД в 2023/24 учебном году учитывать Методические рекомендации Минпросвещения по организации работы ГПД.
2. Разработать режимы работы групп для первой и второй половины дня в соответствии с п. 3.4–3.6 Методических рекомендаций Минпросвещения по организации работы ГПД.
3. Педагогам, которые работают в ГПД, помимо присмотра и ухода, проводить в группах внеурочную деятельность, а также воспитательные, физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия для детей, просветительскую работу для родителей.
4. Привлечь к просветительской работе патриотической, нравственной и экологической направленности советника по воспитанию Алханову Л.С., учителей истории, обществознания Абдулкеримова У.Х. и Махмаеву С.Р., руководителя школьного музея Садыханову И.А.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за»
- – 43 чел.;
- «против»
- – 0 чел.;
- «воздержались»
- – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. При организации ГПД в 2023/24 учебном году учитывать Методические рекомендации Минпросвещения по организации работы ГПД.
2. Разработать режимы работы групп для первой и второй половины дня в соответствии с п. 3.4–3.6 Методических рекомендаций Минпросвещения по организации работы ГПД.

3. Педагогам, которые работают в ГПД, помимо присмотра и ухода, проводить в группах внеурочную деятельность, а также воспитательные, физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия для детей, просветительскую работу для родителей.

4. Привлечь к просветительской работе патриотической, нравственной и экологической направленности советника по воспитанию Смирнову А.В., учителей истории, обществознания Абдулкеримова У.Х. и Махмаеву С.Р, руководителя школьного музея Садыханову И.А.

По вопросу № 9

СЛУШАЛИ:

Мускаеву М.А., заместителя директора по УВР, которая провела анализ результатов образовательной деятельности в 2022/23 учебном году. В 2022/23 учебном году школа реализовывала программы начального, основного и среднего общего образования согласно утвержденным учебным планам. Для рационального распределения учебного материала на начало учебного года были составлены и утверждены рабочие программы, содержащие тематическое планирование по каждому предмету. В конце каждой четверти администрация отслеживала выполнение программы и организацию повторения. Контроль реализации рабочих программ включен в раздел «Организация образовательной деятельности» плана внутришкольного контроля, данное направление реализовывалось через:

- посещение уроков с последующим самоанализом и анализом;
- анализ реализации тематического планирования;
- анализ четвертных отчетов руководителей ШМО;
- изучение классных журналов;
- анализ административных контрольных работ.

В течение 2022/23 учебного года были проведены контрольные срезы знаний обучающихся по русскому языку и математике, английскому языку, истории, физике, химии, обществознанию, географии и биологии; проверялась техника чтения (2–4-е классы); мониторинг уровня сформированности УУД (1–7-е классы). Результаты контроля отражались в аналитических справках по результатам проверки при подведении итогов четверти, обсуждались на заседаниях ШМО, административных совещаниях, педагогических советах.

Качество знаний по школе по итогам 2022/23 учебного года

Данные	На нач. года	На кон. I четв.	На кон. II четв.	На кон. III четв.	I На кон. V четв.	На кон. года
Всего обучающихся	782	779	778	775	773	773
Не успевают	-	24	10	0	0	0
Не аттестованы	-	0	0	0	0	0
Отличники	-	57	69	71	95	95

Хорошисты	-	130	136	136	173	173
С одной «4»	-	0	0	0	0	0
С одной «3»	-	38	40	28	26	26
% качества	-	28,33	26,96	27,71	34,67	34,67
Средняя оценка	-	3,33	3,34	3,36	3,47	3,47
% обученности	-	48,32	47,21	47,78	50,13	50,13
% успеваемости	-	96,36	98,71	100	100	100

Результативность промежуточной аттестации по русскому языку и математике во 2-11 классах

Класс	Математика						Русский язык					
	% к/зн. на нач. уч. г.	% усп. на нач. уч. г.	% СОУ на нач. уч. г.	% к/зн. на кон. уч. г.	% усп. на кон. уч. г.	% СОУ на кон. уч. г.	% к/зн. на нач. уч. г.	% усп. на нач. уч. г.	% СОУ на нач. уч. г.	% к/зн. на кон. уч. г.	% усп. на кон. уч. г.	% СОУ на кон. уч. г.
2-е	46	100	52	60	100	67	56	100	64	63	100	65
3-е	43	100	53	63	100	69	51	100	57	51	100	59
4-е	38	100	49	54	100	59	46	100	51	53	100	56
Итого:	42	100	51	59	100	65	51	100	57	55,6	100	60
5-е	46	100	47	46	100	47	31	100	49	37	100	54
6-е	23	100	39	25	100	41	24	100	34	46	100	53
7-е	33	100	41	35	100	42	45	100	41	39	100	51
8-е	22	100	33	22	100	33	29	100	31	42	100	51
9-е	28	100	34	38	100	48	38	100	48	30	100	45
Итого:	30	100	39	33	100	42	33	100	41	39	100	51
10-е	32	100	40	33	100	41	15	100	30	34	100	52
11-е	32	100	42	35	100	44	16	100	37	48	100	60
Итого:	32	100	41	34	100	42,5	15,5	100	33,5	41	100	56

Выводы:

По результатам проверки контрольных работ (диктантов и тестов) обучающихся школы видно, что уровень обученности, сформированности общеучебных и специальных умений и навыков в целом соответствует, требованиям федеральных программ, а также стандартам обучения по русскому языку и математике, хотя имеются и недочеты по определенным темам.

Показатели качественной успеваемости за 2020/21, 2021/22, 2022/23гг.

Классы	Качественная успеваемость, %		
	2020/21 учебный год	2021/22 учебный год	2022/23 учебный год
1–4-е	49,1%	51%	52,2%
5–9-е	41,6%	43,3%	44,1%
10–11-е	36,2%	38,9%	47,5%
Общее по школе	42,3%	44%	45,4%

Вывод: качество знаний за три года снизилось на 1,4 процентов.

В 2022/23 учебном году рабочие программы педагогов реализованы на 100 процентов.

Промежуточная аттестация учащихся осуществлялась в формах, определенных учебным планом, и в сроки, установленные календарным учебным графиком.

В 2023 году в соответствии с приказом Рособрнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказом Комитета по образованию муниципального образования Курчалоевского района Чеченской Республики от 28.02.2023 №42-од «О проведении мониторинга качества образования» Всероссийские проверочные работы проводились в 4, 5, 6, 7, 8-х классах.

В МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ №1 им. А-Х. Кадырова» была сформирована нормативная правовая база, определяющая проведение Всероссийской проверочной работы в школе Приказ № 162 от 07.09.2022г. «О проведении Всероссийских проверочных работ и назначении ответственных».

Таблица 6. Количественный состав участников ВПР-2023

Наименование предметов	4 класс, чел.	5 класс, чел.	6 класс, чел.	7 класс, чел.	8 класс, чел.
Русский язык	72	80	93	88	87
Математика	72	80	93	88	87
Окружающий мир	72	–	–	–	–
Биология	–	80	46	43	22
История	–	80	46	45	23
Обществознание	–	–	47	22	22
География	–	–	47	21	42
Химия	–	–	–	–	42
Физика	–	–	–	45	23
Английский язык	–	–	–	88	–

Вывод: в работе приняли участие 420 учеников из 782 (57,7%). Данный показатель позволил получить достоверную оценку образовательных результатов учеников по школе. Анализ результатов ВПР по сравнению с общероссийским, региональным и районным показателями выявил высокий уровень качества знаний по русскому языку и математике и биологии биологии,

Государственная итоговая аттестация в 9-м классе проводилась в форме ОГЭ по четырем предметам. Выпускники сдавали два обязательных предмета – русский язык и математику и два предмета по выбору.

Государственная итоговая аттестация в 11-м классе проводилась в форме ЕГЭ по обязательным предметам – русскому языку, математике и предметам по выбору.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Признать работу педагогического коллектива за 2022/23 учебный год удовлетворительной.
2. По итогам ГИА-11 за 2022/23 учебный год отметить качественную работу учителей Мускаевой М.А. и Батаевой А.Х.
3. Продолжить работу по повышению качества образования в 2023/24 учебном году.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за»
- – 43 чел.;
- «против»
- – 0 чел.;
- «воздержались»
- – 0 чел.

По вопросу № 10

СЛУШАЛИ:

Мускаеву М.А., заместителя директора по УВР, которая сообщила, что по итогам 2022/23 учебного года ООП выполнена в полном объеме.

В теоретической и практической частях программы несоответствий не выявлено.

Эдилову М.М., заместителя директора по ВР, которая подвела итоги внеурочной деятельности и воспитательной работы школы за 2022/23 учебный год.

Внеурочная деятельность реализована в 2022/23 учебном году на 100 процентов. Внеурочная деятельность была организована как в очной, так и дистанционной формах. Обучающиеся школы участвовали в дистанционных проектах, самая большая активность – у педагога Кехурсаевой С.В..

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Согласовать реализацию в 2022/23 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за»
- – 43 чел.;
- «против»
- – 0 чел.;
- «воздержались»
- – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Согласовать реализацию в 2022/23 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.

По вопросу № 11

СЛУШАЛИ:

Садулаеву З.С., директора школы, который обозначил основную цель работы школы в 2023/24 учебном году – повышение качества знаний, включение в единое образовательное пространство и обеспечение открытости образовательного процесса.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Обеспечить условия для реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.
2. Разработать единую систему оценивания.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Предложить для принятия цель и задачи школы на 2023/24 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за»
- – 43 чел.;
- «против»
- – 0 чел.;
- «воздержались»
- – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Принять цель и задачи школы на 2023/24 учебный год.

По вопросу № 12

СЛУШАЛИ:

Мускаеву М.А., заместителя директора по УВР, которая представила на рассмотрение и принятие проект плана работы МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ№ 1 им. А-Х. Кадырова» на 2023/24 учебный год. Рассказала об основных направлениях работы в новом учебном году.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Принять план работы МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ№ 1 им. А-Х. Кадырова» на 2023/24 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за»
- – 43 чел.;
- «против»
- – 0 чел.;
- «воздержались»
- – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Принять план работы МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ№ 1 им. А-Х. Кадырова» на 2023/24 учебный год.

По вопросу № 13

СЛУШАЛИ:

Мускаеву М.А., заместителя директора по УВР, которая представила для рассмотрения и принятия плана мероприятий (дорожную карту) по подготовке и проведению ГИА на 2023/24 учебный год.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Принять план мероприятий (дорожную карту) по подготовке и проведению ГИА на 2023/24 учебный год и представить на утверждение директора.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за»
- – 43 чел.;
- «против»
- – 0 чел.;
- «воздержались»
- – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Принять план мероприятий (дорожную карту) по подготовке и проведению ГИА на 2023/24 учебный год и представить на утверждение директора.

По вопросу № 14

СЛУШАЛИ:

Зингиева Х.И., заведующую библиотекой, которая рассказала о формировании перечня учебной литературы на 2023/24 учебный год. Она провела анализ библиотечного фонда на предмет наличия в нем учебников и учебных пособий. Зингиева Х.И. сообщила, что школа обеспечена учебниками и учебными пособиями по всем учебным предметам на 100 процентов.

В перечень учебной литературы для реализации учебного плана на 2023/24 учебный год вошли учебники из нового ФПУ, который утвержден приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858. Также включили учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699.

Зингиева Х.И., представила к обсуждению проект программно-методического обеспечения образовательной деятельности, необходимого для реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году.

Перечень учебной литературы для реализации учебного плана на 2023/24 учебный год находится в приложении 5 к настоящему протоколу.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2023/24 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за»
- – 43 чел.;
- «против»
- – 0 чел.;
- «воздержались»
- – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2023/24 учебный год.

По вопросу № 15

СЛУШАЛИ:

Мускаеву М.А., заместителя директора по УВР, которая представила на рассмотрение для принятия проекты локальных актов, в которые вносились изменения из-за внедрения новых ФОП:

- положение о рабочей программе;
- положение о текущем контроле и промежуточной аттестации;
- порядок обучения по ИУП;
- положение о языке обучения;
- положение о внеурочной деятельности;
- положение о проектной деятельности;
- положение о ВСОКО;
- положение о ВШК;
- положение об ООП;
- положение о Центре детских инициатив.

Проекты были заранее отправлены педагогам по электронной почте.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Согласовать локальные акты:

- положение о рабочей программе;
- положение о текущем контроле и промежуточной аттестации;
- порядок обучения по ИУП;
- положение о языке обучения;
- положение о внеурочной деятельности;
- положение о проектной деятельности;
- положение о ВСОКО;
- положение о ВШК;
- положение об ООП;
- положение о Центре детских инициатив.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за»
- – 43 чел.;
- «против»
- – 0 чел.;
- «воздержались»
- – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Принять локальные акты:

- положение о рабочей программе;
- положение о текущем контроле и промежуточной аттестации;
- порядок обучения по ИУП;
- положение о языке обучения;
- положение о внеурочной деятельности;

- положение о проектной деятельности;
- положение о ВСОКО;
- положение о ВШК;
- положение об ООП;
- положение о Центре детских инициатив.

По вопросу № 16

СЛУШАЛИ:

Садулаеву З.С., директора школы. Она провела с учителями инструктаж по охране труда и технике безопасности на рабочем месте. Отдельно был проведен инструктаж по охране труда для техперсонала и работников котельной.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Классным руководителям и учителям предметникам провести во всех классах с учащимися инструктажи по охране труда и технике безопасности на своих уроках и классных часах.
2. Следовать инструкции безопасности на рабочем месте.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за»
- – 43 чел.;
- «против»
- – 0 чел.;
- «воздержались».

РЕШИЛИ:

1. Следовать инструкции безопасности на рабочем месте.
2. Проводить работу с обучающимися по организации комплексной безопасности, повысить ее эффективность.

По вопросу № 17

СЛУШАЛИ:

Дугаеву З.Г., заместителя директора по НМР, которая рассказала о дополнительных профессиональных программах повышения квалификации в ИРО ДПО «ИРО ЧР».

Рассказала, как будет организована работа по наставничеству молодых специалистов в 2023/24 учебном году. Представила профессиональные достижения учителей, подчеркнула значимость их успехов для школы.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей, проектную деятельность.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за»
- – 43 чел.;
- «против»
- – 0 чел.;
- «воздержались»
- – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей, проектную деятельность.

Решения по итогам педагогического совета № 1

1. Считать решения педагогического совета от 26.06.2023 № 7 выполненными в полном объеме.
2. Реализовать в школе программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».
3. Создать в школе Центр детских инициатив.
4. Разработать комплекс мер по усилению военно-патриотической составляющей на всех уровнях образования.
5. Создать в школе военно-патриотический клуб.
6. Вовлекать в проведение занятий «Разговоров о важном» родителей, в начальной школе старшекласников для реализации профессиональных проб.
7. Определить на 2023/24 учебный год основной уровень реализации профминимума. Разработать и утвердить календарный план профориентационных мероприятий в соответствии с региональным планом профориентационных мероприятий. Заключить соглашения с региональными/муниципальными предприятиями/организациями, образовательными организациями высшего образования и среднего профессионального образования с целью организации экскурсий и профессиональных проб.
8. Принять и представить на утверждение директору ООП НОО, ООО и СОО, которые разработали в соответствии с ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО по ФОП с 1 сентября 2023 года.
9. Принять дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы; педагогам дополнительного образования обновить содержание дополнительных общеобразовательных программ с учетом нового Порядка дополнительного образования.
10. Направить педагогов на повышение квалификации в области цифровой грамотности школьников.
11. Включить в содержание рабочих программ формирование навыков ответственного поведения в цифровой среде.

12. Поручить педагогу-психологу разработать цикл мероприятий, чтобы обучить детей разрешать конфликты в цифровом пространстве.
13. Обсудить на заседаниях ШМО изменения в Порядке аттестации педагогических работников.
14. Руководителям ШМО проинформировать педагогов, которые будут в 2023/24 учебном году проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, о графике и процедуре аттестации.
15. Обсудить на заседаниях ШМО показатели профессиональной деятельности, необходимые для установления первой и высшей квалификационных категорий, а также для установления новых квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник».
16. Учитывать особые образовательные потребности детей с ОВЗ и детей-инвалидов при реализации дополнительных общеобразовательных программ (при их наличии).
17. Создать условия для реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ.
18. Признать работу педагогического коллектива за 2022/23 учебный год удовлетворительной.
19. По итогам ГИА-2023 отметить положительную работу учителей Мускаеву М.А., Батаеву А.Х..
20. Продолжить работу по повышению качества образования в 2023/24 учебном году.
21. Принять реализацию в 2022/23 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.
22. При организации ГПД в 2023/24 учебном году учитывать Методрекомендации Минпросвещения по организации работы ГПД.
23. Разработать режимы работы групп для первой и второй половины дня в соответствии с п. 3.4–3.6 Методрекомендаций Минпросвещения по организации работы ГПД.
24. Педагогам, которые работают в ГПД, помимо присмотра и ухода, проводить в группах внеурочную деятельность, а также воспитательные, физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия для детей, просветительскую работу для родителей.
25. Привлечь к просветительской работе патриотической, нравственной и экологической направленности советника по воспитанию Алханову Л.С., учителей истории, обществознания Абдулкеримова У.Х. и Махмаеву С.Р., руководителя школьного музея Садыханову И.А..
26. Принять цель и задачи школы на 2023/24 учебный год.
27. Принять план работы МБОУ Школа № 1 на 2023/24 учебный год.
28. Проводить работу с обучающимися по организации комплексной безопасности, повысить ее эффективность.
29. Следовать инструкции безопасности на рабочем месте.
30. Принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2023/24 учебный год.
Принять локальные акты: положение о рабочей программе, положение о текущем контроле и промежуточной аттестации, порядок обучения по ИУП, положение о языке обучения, положение о внеурочной деятельности, положение о проектной деятельности, положение о ВСОКО; положение о ВШК; положение об ООП; положение о Центре детских инициатив.

31. Соблюдать требования комплексной безопасности.
32. Проводить работу с обучающимися по организации комплексной безопасности, повысить ее эффективность.
33. Соблюдать до 01.01.2024 антиковидные санитарные правила (СП 3.1/2.4.3598-20).
34. Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей, проектную деятельность.

Председатель педагогического совета _____ (Садулаева З.С.)

Секретарь педагогического совета _____ (Мускаева М.А.)