



МУ «Отдел образования Курчалоевского района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«АХМАТ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1
ИМЕНИ ПЕРВОГО ПРЕЗИДЕНТА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГЕРОЯ РОССИИ АХМАТ-ХАДЖИ КАДЫРОВА»
(МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ №1 им. А-Х. Кадырова»)

МУ «Курчалойн кӀоштан дешаран дакъа»
Муниципални бюджетни йукъардешаран хьукмат
«АХЬМАД-ЮЪРТАРА №1 ЙОЛУ
ХЬАЛХАРЧУ ПРЕЗИДЕНТАН, РОССИН ТУРПАЛХОЧУН
КАДЫРОВ АХЬМАД-ХЬАБЖИН ЦІАРАХ ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ИШКОЛ»
(МБЙУХЬ «Ахьмад-Юьртара №1 йолу Кадыров А-Хь. цІарах йолу ЙУИ»)

ПРИКАЗ

9 февраля 2026г

№ 10-од

с. Ахмат-Юрт

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
00B8A1F6B92FE93FE194F1CAACF22CED83
Владелец: Садулаева Зарат Сапмановна
Действителен: с 15.09.2025 до 09.12.2026

Об организации приема детей в 1-е классы на 2026/27 учебный год

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа МУ «Отдел образования Курчалоевского района» от «03» февраля 2026 года № 11-од «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями Курчалоевского муниципального района», приказа МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района» от 03.02.2026г. № 12-од. Санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания населения (СанПиН 2.3/2.4.3590-20) утвержденных. Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21», соблюдения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, обеспечения территориальной доступности общеобразовательных учреждений нормативными актами о закреплении территорий, учета детей подлежащих обучению в общеобразовательных организациях,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить контингент первых классов на 2026/27 учебный год в количестве: 4 класса общей численностью 80 учащихся.
- 1.1. Организовать прием документов для зачисления детей в первый класс согласно Правилам приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

1.2. С 09.02.2026 по 30.06.2026 - для лиц, проживающих на закрепленной территории, а также для льготников, обладающих преимущественным/первоочередным правом на зачисление в школу;

1.3. С 06.07.2026 и не позднее 05.09.2026 - для лиц, не зарегистрированных в закрепленном микрорайоне.

2. Создать Приемную комиссию по зачислению детей в 1-ый класс в составе:

- Садулаевой З.С., директора школы – председателя комиссии;
- Асухановой М.А., заместителя по УВР начальных классов - заместителя председателя;
- Честаева М.Ч., педагога психолога школы - члена комиссии;
- Алхановой Р.С. социального педагога – члена комиссии;
- Мачаева Л.И., учителя начальных классов– члена комиссии.

3. Утвердить график личного приема документов на обучение в первом классе (приложение 1).

4. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР начальных классов Асуханову М.А., учителя начальных классов Мачаеву Л.И.

5. Ответственным за прием документов:

- размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
- знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
- готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
- вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу (Приложение 2).

6. Прием заявлений у родителей (законных представителей) ребенка проводить строго при наличии всех необходимых документов:

- 1) паспорт;
- 2) свидетельство о рождении;
- 3) справка о составе семьи;
- 4) полис обязательного медицинского страхования;
- 5) страховое свидетельство.

7. Зачисление на обучение проводить в строгом соответствии с журналом регистрации и указанной в нем очередностью подачи заявлений в пределах, запланированных в 1-ом классе мест.

8. Тимханову Д.С., техническому специалисту, ответственному за размещение

информации на официальном сайте школы:

8.1. Разместить приказ МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района» от 03.02.2026 №11-од «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за конкретными Курчалоевского муниципального района» на официальном сайте школы в срок до 01.03.2026г.

8.2. Разместить на официальном сайте школы информацию о количестве мест в первых классах не позднее 01.03.2026г.

8.3. Обновлять информацию в период приемной кампании о наличии вакантных мест и количестве зарегистрированных заявлений в 1-й класс каждые 10 дней.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

З.С. Садулаева

С приказом ознакомлены:

_____ Асуханова М.А.
_____ Тимханов Д.С.
_____ Мачаева Л.И.
_____ Алханова Р.С.
_____ Честаева М.Ч.

**График личного приема документов
на обучение в 1-ом классе в 2026/27 учебном году**

Дата	Время	Кабинет/этаж
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием		
09.02.2026 – 31.05.2026, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09.00 до 12.00	№ 1/ 1-ый
01.06.2026–30.06.2026, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 08:00 до 16:00	№ 1/ 1-ый
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.2026–05.09.2026, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 08:00 до 16:00	№ 1/ 1-ый

Журнал

регистрации приема заявлений в 1 класс на 2026 – 2027 учебный год

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес регистрации и фактический адрес проживания	ФИО родителей (законных представителей)	Представле нные документы	Дата регистраци и