

**Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

**АВГУСТ:**

<b>№</b>	<b>Объект, предмет контроля и оценки</b>	<b>Цель контроля и оценки</b>	<b>Вид контроля и оценки</b>	<b>Планируемая дата</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Итоговый документ</b>
<i><b>Оценка условий реализации образовательных программ (по уровням общего образования) (ВСОКО)</b></i>						
1.	Анализ состояния материальной базы для реализации ООП в соответствии с требованиями ФОО НОО, ФОО ООО и ФОО СОО	Соответствие учебных и вспомогательных помещений санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта	Обзорный наблюдение, беседа	С 1 до 10 августа	Зам по АХЧ	<b>Информация в организационном разделе ООП</b>
2.	Прием (в том числе и прием в 1 класс) и выбытие обучающихся школы	Выполнение ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ	Тематический, сбор данных. Анализ документов по прибытию и выбытию обучающихся за летний период	В течение месяца по мере обращения родителей	Зам.дир по УВР, ответственное лицо за прием документов обучающихся в 1 класс	<b>Приказы о зачислении и выбытии обучающихся</b>
3.	Количественный и качественный состав педагогического коллектива	Укомплектованность школы педагогическими работниками; выявление качества кадрового обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС в том числе и ФООП	Тематический, сбор данных. Анализ документов по КПК	С 15 до 28 августа	Зам.дир по УВР	Штатное расписание
4.	Организация повышения квалификации руководящих и педагогических работников школы в связи с введением	Выявление доли педагогических и руководящих работников,	Анализ исполнения графика прохождения КПК	С 1 до 10 августа		Удостоверения о повышении квалификации (сводная информация)

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
	ФОП	своевременно повысивших квалификацию (%), эффективности курсовой подготовки				
5.	Расстановка кадров	Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Анализ тарификации	С 15 до 25 августа	Директор	Штатное расписание
6.	Разработка проектов ООП НОО и ООП ООО в соответствии с требованиями ФОП НОО, ФОП ООО	Проанализировать ООП НОО и ООО, убедиться, что программы соответствуют требованиям ФОП НОО, ФОП ООО	Комплексный контроль. Анализ проектов ООП НОО и ООО на соответствие требованиям ФОП	До 28 августа	Зам.дир. по УВР. Директор	Протокол ПС № 1 .
7.	Разработка проекта ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО	Проконтролировать готовность ООП СОО, разработанной в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО	Комплексный контроль. Анализ проектов ООП СОО на соответствие требованиям ФОП	До 28 августа	Замдиректора по УВР	Протокол ПС № 1 .
8.	Актуализация Рабочей программы воспитания	Соответствие требованиям	Анализ проекта Рабочей программы воспитания	До 28 августа	Замдиректора по УВР	Протокол ПС № 1 .
9.	Учет учителями в рабочих программах требований федеральных рабочих программ	Проконтролировать, что учителя в рабочих программах учли требования федеральных рабочих программ	Контроль того, что содержание и планируемые результаты в рабочих программах не ниже тех, которые представлены в федеральных рабочих программах	До 28 августа	Замдиректора по УВР	
10.	Наличие в рабочих программ учебных предметов, учебных	Рабочие программы учебных	Контроль того, что рабочие программы	До 28 августа	Замдиректора по УВР	

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
	курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности тематические блоки или темы по истории государственных символов	предметов учебных курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности включают тематические блоки или темы по истории государственных символов	учебных предметов учебных курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности включают тематические блоки			
11.	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Обеспечить безопасность работников и учащихся школы	Контроль того, что работники проинструктированы, ошибки организации исправлены	До 28 августа	Замдиректора по АХЧ	
12.	Актуализация отдельных ЛНА в связи с введением ФОП	Соответствие ЛНА требованиям ФОП: положение о рабочей программе, положение о системе оценивания, положение об организации проектной деятельности, положение об организации внеурочной деятельности и другие локальные акты	Анализ проектов актуализированных ЛНА	До 28 августа	Зам дир по УВР	
13.	Актуализация информации на официальном сайте школы	Соответствие информационной открытости школы требованиям действующего законодательства	Итоговый Анализ актуализированной информации по ООП, ЛНА, и другим документам на начало нового учебного года	До 30 августа	Ответственное лицо за ведение официального сайта	Информация на сайте

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
14.	Соответствие учебников и учебных пособий ФПУ и их состояние	Проверить соответствие учебников и учебных пособий ФПУ и их состояние	Тематический	До 28 августа	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой	<b>Справка</b>

### Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
<b>Контроль за школьной документацией (ВШК)</b>						
○	Состояние личных дел обучающихся	Соблюдение единых правил оформления личных дел обучающихся	Тематический, беседа	С 10 до 25 сентября	Совещание при директоре	<b>Справка</b> Протокол заседания №1 при директоре
○	УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ. Обеспеченность учащихся бесплатной учебной литературой	Проверить соответствие учебников и учебных пособий ФПУ и их состояние	Персональный	До 28 августа	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой	<b>Приказ</b> <b>Справка</b>
<b>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</b>						
<b>Контроль за уровнем подготовки обучающихся (ВШК)</b>						
○	Контроль за уровнем подготовки обучающихся 2-11 классов по обязательным учебным предметам УП	Степень подготовки обучающихся 2-4, 5-11 классов к освоению рабочих программ учебных предметов в новом учебном году	Входной административный, диагностический контроль (предметно-обобщающий)	С 16 по 29 сентября	Заместители дир. по УВР. Учителя начальных классов, учителя-предметники	<b>Справка</b> по итогам входного контроля
○	<b>Организация проведения ВПР в 5, 6, 7, 8, 10 классах</b>	Входной мониторинг достижения образовательных результатов (предметных и метапредметных) освоения ООП	Тематический. Персональный	С 12 до 15 сентября	Зам.дир по УВР, НМР Координатор ВПР, консультант по методической работе	<b>Приказ,</b> <b>Справка</b>

**Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

**ОКТАБРЬ:**

<b>№</b>	<b>Объект, предмет контроля и оценки</b>	<b>Цель контроля и оценки</b>	<b>Вид контроля и оценки</b>	<b>Планируемая дата</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Итоговый документ</b>
<b><i>Оценка реализации ООП (ВСОКО)</i></b>						
1.	Анализ уровня адаптации первоклассников к обучению в гимназии	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	Наблюдение, собеседование, диагностика, посещение уроков, работа с документацией	С 02 по 25.10 сентября	Зам.дир по УВР. Учитель 1 класса	<b>Справка</b>
2.	Анализ уровня адаптации пятиклассников к обучению в гимназии	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ОО	Класно-обобщающий Анкетирование, анализ, собеседование	С 02 по 25.10 сентября	Зам.дир по УВР, Классный руководитель	<b>Справка</b>
3.	Контроль организации работы по гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся	Организация работы по гражданско-патриотическому воспитанию в гимназии	Тематический. Собеседование с классными руководителями и детьми, посещение внеклассных мероприятий	октябрь	Зам.дир. по УВР	Справка
4.	Подготовка к ГИА	Повышение качества образования обучающихся 9 и 11 классов	Тематический (анализ уроков, проведение пробных экзаменов в формате ГИА)	октябрь	Зам.дир по УВР, Учителя- предметники	График диагностических работ в формате ГИА в 9 и 11 кл.
<b><i>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</i></b>						
<b><i>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</i></b>						
5.	Уровень сформированности функциональной грамотности (математической) у обучающихся в 8 классе	Оценка качества метапредметных результатов освоения ООП	Обзорный Метапредметный	октябрь	Зам.дир. по МР Учитель математики в 8 классе	Справка  по итогам диагностики по ФГ
6.	Проверка журналов успеваемости в связи с контролем накопляемости текущих и объективности итоговых оценок за 1 четверть	Соблюдение педагогами норм оценивания учебных достижений учащихся	Обзорный. Тематический (проверка документации)	С 29 до 31 октября	Зам.дир. по УВР.	<b>Справка по итогам проверки журналов</b>
<b><i>Оценка условий реализации ООП (ВСОКО)</i></b>						
7.	Итоги образовательной деятельности по итогам 1 четверти	Оценка качества результатов освоения ООП по итогам первой четверти	Административный контроль (анализ результатов)	С 14 до 21 октября	Зам.дир. по УВР. Зам.дир по ВР. Кл.руководители	Протокол ПС № 2, Справка по итогам окончания 1 четверти

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
---	-----------------------------------	------------------------	-----------------------	------------------	---------------	-------------------

**Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

**НОЯБРЬ:**

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
<i>Оценка реализации ООП (ВСОКО)</i>						
1.	Работа классных руководителей по профориентации и предпрофильной подготовке	Оценка качества реализации Рабочей программы внеурочной деятельности по направлению профориентации	Обзорный. Тематический (проверка документации)	С 14 до 18 ноября	Зам.дир по ВР. Педагог по внеурочной деятельности	Справка
<i>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО) Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</i>						
2.	Готовность обучающихся 9 классов к итоговому собеседованию по русскому языку	Оценка готовности	Персональный	С 21 до 28 ноября	Зам.дир по УВР. Координатор ГИА	Справка .

**Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

**ДЕКАБРЬ:**

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
<b>Оценка реализации ООП (ВСОКО)</b>						
1.	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку, математике, родному (чеченскому) языку и литературе обучающихся 2-11 классов	Требования к порядку ведения тетрадей учащимися; - соблюдение порядка проверки письменных работ	Фронтальный. Тематический. Наблюдение. Проверка тетрадей	С 01 до 10 декабря	Зам. дир по МР	Справка .
<b>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</b> <b>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</b>						
2.	Анализ результатов итогового сочинения (изложения) по русскому языку в 11 классе	Оценка качества предметных результатов по русскому языку	Предметно-обобщающий (анализ результатов)	декабрь	Зам.дир. по УВР, координатор ГИА, консультант по методработе	Справка .
3.	Результаты Региональных диагностических работ в формате ГИА	Оценка качества предметных результатов (русский язык, математика, обществознание)	Предметно-обобщающий (анализ результатов)	По графику	Зам.дир. по УВР, координатор ГИА	Отчёт координатора ГИА по результатам диагностических работ
4.	Проверка классных журналов и журналов внеурочной деятельности	Соблюдение педагогами норм оценивания учебных достижений учащихся и соблюдение требований при заполнении классных журналов	Фронтальный. Обобщающий. Проверка классных журналов	С 19 по 29 декабря	Зам.дир по УВР	Справка .
5.	Итоги окончания 2 четверти	Оценка реализации основных образовательных программ	Обобщающий. Анализ деятельности за 2 четверть	С 23 по 30 декабря	Зам.дир по УВР, Зам дир по ВР	Справка № 16 от 30.12.23г.
<b>Оценка условий реализации ООП (ВСОКО)</b>						
6.	Выполнение правил техники безопасности в актовом зале гимназии для проведения новогодних елок	Организация учебного процесса, своевременность проведения инструктажа.	Тематический Персональный	С 15-30 декабря	Отв.по охране труда.	Журнал проведения инструктажа по ТБ

### Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

**ЯНВАРЬ:**

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
<b>Оценка реализации ООП (ВСОКО)</b>						
1.	Организация и планирование работы с одаренными детьми на 2 полугодие	Повышение качества образования обучающихся.	Персональный	09 по 30 января	Зам.дир по УВР	<b>Приказ</b> об организации работы
<b>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</b>						
<b>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</b>						
2.	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам обучения за 1 полугодие (по необходимости)	Повышение эффективности индивидуальной работы с учащимися.	Тематический. Обобщающий.	С 20 по 30 января	Зам.дир. по УВР. Учителя-предметники. Кл.руководители	Справка
3.	Организация проведения пробного итогового сочинения (итоговое собеседование) обучающихся 9 классов	Оценка качества подготовки обучающихся к сдаче основного государственного экзамена по учебному предмету «русский язык»	Персональный. Обобщающий	С 09 по 30 января	Зам.дир. по УВР. Учителя-предметники. Кл.руководители	<b>Приказ о</b> проведении пробного итогового сочинения (итогового собеседования) отчёт координатора
<b>Оценка условий реализации ООП (ВСОКО)</b>						
4.	Выполнение правил техники безопасности и санитарных норм на уроках технологии, информатики и ОБЖ	Организация учебного процесса в предметных кабинетах.	Персональный	С 20 по 30 января	Отв.по охране труда.	Журнал по ТБ

**Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

**ФЕВРАЛЬ:**

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
<b>Оценка реализации ООП (ВСОКО)</b>						
<b>Контроль за содержанием образовательной деятельности (ВШК)</b>						



№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
1.	Реализация Рабочей программы воспитания	Оценка степени реализации программы воспитания в классном коллективе	Тематический. Промежуточный	С 15 до 25 февраля	Зам.дир по ВР	Справка
<b>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</b> <b>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</b>						
2.	Организация и проведение открытых уроков по учебным предметам «обществознание и история» в 5-11 классах	Оценка степени достижения обучающимися навыков коллективной (групповой) работы	Тематический. Персональный	С 13 по 17 февраля	Зам.дир по УВР, учитель обществознания и истории	Приказ об организации и проведении мероприятия. Отчёт предметников

**МАРТ: Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
<b>Оценка реализации ООП (ВСОКО)</b> <b>Контроль за содержанием образовательной деятельности (ВШК)</b>						
1.	Посещаемость и успеваемость обучающихся (в том числе группы риска)	Профилактика неуспеваемости обучающихся, безнадзорности и правонарушений.	Тематический Персональный (контроль посещаемости, успеваемости)	С 1 по 31 марта	Зам.дир по УВР. Зам.дир по ВР. Кл.руководители	Справка
<b>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</b> <b>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</b>						
2.	Результаты промежуточных	Оценка качества предметных	Предметно-	С 09 по 10	Зам.дир. по УВР,	Отчёт координатора

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
	диагностических работ в формате ГИА в 9 и 11 классах	результатов (русский язык, математика)	обобщающий (анализ результатов)	марта	координатор ГИА	ГИА по результатам диагностических работ
3.	Результаты промежуточных диагностических работ в формате ГИА в 11 классе	Оценка качества предметных результатов (биология, химия, обществознание, английский язык, информатика, история)	Предметно-обобщающий (анализ результатов)	С 13 по 17 марта	Зам.дир. по УВР, координатор ГИА	Отчёт координатора ГИА по результатам диагностических работ
4.	Организация и проведение декады творчества среди обучающихся 1-4 классов	Оценка степени достижения обучающимися навыков коллективной (групповой) работы	Тематический. Персональный	С 13 по 22 марта	Зам.дир по УВР, Консультант по метод. работе, учителя начальных классов	Приказ об организации и проведении, материалы мероприятия
5.	Организация и проведение предметной недели «В мире иностранных языков» во 2-11 классах	Оценка степени достижения планируемых результатов по иностранным языкам	Тематический. Персональный	С 14 по 25 марта	Зам.дир по УВР, учителя иностранных языков	Приказ об организации и проведении, отчёты предметников
6.	Организация и проведение мероприятия по физической культуре «Спортивный марафон» в 2-11 классах	Оценка качества предметных результатов обучающихся 5-11 классов	Предметно-обобщающий	С 20 по 25 марта	Зам.дир по УВР, Учитель по физической культуре	Приказ о проведении, материалы мероприятия
7.	Итоги окончания 3 четверти	Оценка реализации основных образовательных программ	Обобщающий. Анализ деятельности за 3 четверть	С 25 по 25 марта	Зам.дир по УВР, Зам.дир по ВР	Справка

### Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

#### АПРЕЛЬ:

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
<i>Оценка реализации ООП (ВСОКО) Контроль за содержанием образовательной деятельности (ВШК)</i>						
1.	Деятельность педагогических работников гимназии по повышению педагогического мастерства	Повышение профессионального мастерства и методической грамотности педагогических работников	Тематический Персональный	С 03 по 30 апреля	Зам.дир по УВР, консультант по методической работе	Справка

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
<i>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</i> <i>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</i>						
2.	Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов	Оценка качества освоения планируемых результатов по ООП. Контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ	Фронтальный. Обобщающий. (анализ проверочных работ)	С 03 апреля по 12 мая 2024 года	Зам.дир. по УВР. Учителя-предметники. Кл.руководители	Приказ об организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся Справка
3.	Организация и проведение недели детской книги	Оценка степени достижения обучающимися 2-4 классов навыков коллективной (групповой) работы	Метапредметно-обобщающий	С 20 по 24 апреля	Зам.дир по УВР, учителя начальных классов	Приказ о проведении, материалы мероприятия
4.	Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню чеченского языка	Оценка степени достижения обучающимися 2-11 классов навыков коллективной (групповой) работы	Метапредметно-обобщающий	С 10 по 14 апреля	Зам.дир по УВР, Учителя чеченского языка	Приказ о проведении, материалы мероприятия
5.	Организация и проведение открытого урока по учебному предмету «биология» в 7-11 классах	Оценка качества организации преподавания и освоения планируемых результатов по учебному предмету «биология» в 7-11 классах	Персональный, обобщающий	С 17-21 апреля	Зам.дир по УВР, Учитель биологии	Приказ о проведении, материалы мероприятия

### Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

**МАЙ:**

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
<i>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</i> <i>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</i>						
1.	Результаты промежуточных диагностических работ в формате ГИА в 9 и 11 классах	Оценка качества предметных результатов (русский язык, математика)	Предметно-обобщающий	С 04 по 05 мая	Зам.дир. по УВР, координатор ГИА,	Отчёт координатора ГИА по результатам диагностических работ

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
					учителя-предметники	
2.	Результаты промежуточных диагностических работ в формате ГИА в 11 классе	Оценка качества предметных результатов (биология, химия, обществознание, английский язык, информатика, история)	Предметно-обобщающий	С 08 по 12 мая	Зам.дир. по УВР, координатор ГИА, учителя-предметники	Отчёт координатора ГИА по результатам диагностических работ
3.	Итоги промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов	Уровень достижения планируемых предметных результатов по учебным предметам и курсам из ЧФУОО. Контроль за освоением в полном объеме образовательных программ	Фронтальный. Обобщающий итоговый.	С 19 по 23 мая	Зам.дир. по УВР. Учителя-предметники. Классные руководители	Сводные справки от классных руководителей по итогам промежуточной аттестации в классе
4.	Организация в участии ГИА выпускников 9 и 11 классов	Оценка качества результатов обучения по ООП ООО и ООП СОО	Фронтальный. Итоговый	Согласно расписанию ГИА в 9 и 11 классах	Зам.дир по УВР, координатор ГИА	Протокол заседания ПС и приказ директора о допуске выпускников к ГИА. Приказ о назначении сопровождающего.
<b>Оценка условий реализации ООП (ВСОКО)</b>						
5.	Проверка журналов успеваемости в связи с контролем накопляемости текущих и объективности итоговых оценок за 4 четверть	Соблюдение педагогами норм оценивания учебных достижений учащихся	Обзорный. Тематический (проверка документации)	С 19 по 29 мая	Зам.дир. по УВР.	Справка
6.	Проверка рабочих программ учебных предметов и курсов из ЧФУОО	Проверка выполнения программного материала	Тематический. Персональный	С 22 по 26 мая	Зам.дир по УВР, консультант пометод.работе	Справка
7.	Предварительные итоги по результатам выполнения Годового плана гимназии	Оценка деятельности педагогического коллектива гимназии согласно Годовому плану работы	Обобщающий, итоговый	С 20 по 31 мая	Зам.дир. по УВР, консультант по метод.работе	Проект анализа работы ШКОЛЫ за 2023/24 учебный год

### Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

#### ИЮНЬ:

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
<b>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</b>						
<b>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</b>						

<b>№</b>	<b>Объект, предмет контроля и оценки</b>	<b>Цель контроля и оценки</b>	<b>Вид контроля и оценки</b>	<b>Планируемая дата</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Подведение итогов</b>
1.	Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов	Оценка качества освоения планируемых результатов за уровень основного общего образования требованиям ФГОС ООО и среднего общего образования по требованиям ФГОС СОО	Итоговый, обобщающий	С 1 по 30 июня	Зам.дир. по УВР. Координатор ГИА	Анализ результатов ГИА в 9 и 11 классах