



МУ «Отдел образования Курчалоевского района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«АХМАТ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1
ИМЕНИ ПЕРВОГО ПРЕЗИДЕНТА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГЕРОЯ РОССИИ АХМАТ-ХАДЖИ КАДЫРОВА»
(МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ №1 им. А-Х. Кадырова»)

МУ «Курчалойн къоштан дешаран дақъа»
Муниципальни бюджетни йукъардешаран хъукмат
«АХЬМАД-ЮРТАРА №1 ЙОЛУ
ХЪАЛХАРЧУ ПРЕЗИДЕНТАН, РОССИН ТУРПАЛХОЧУН
КАДЫРОВ АХЬМАД-ХЪАЛЬЖИН ЏАРАХ ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ИШКОЛ»
(МБИЙУХЬ «Ахъмад-Юртара №1 йолу Кадыров А-Хъ. Џарах йолу ЙУИ»)

ПРИКАЗ

30 декабря 2026 г

№ 115-од

с. Ахмат-Юрт

о снижении документационной нагрузки педагогов

На основании частей 1, 2 статьи 28 и частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, в целях исполнения приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», письма Министерства образования и науки Чеченской Республики от 15 декабря 2025 года № 2277/07-43 «О снижении документационной нагрузки педагогов», приказа МУ «Управление образования Курчалоевского района» от 15 декабря 2025 года №111 «О реализации мер по исполнению требований о снижении документационной нагрузки педагогов в муниципальном образовании»,

приказываю:

1. Назначить Мускаеву М.А., заместителя директора по УВР, ответственной за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов и ознакомление педагогических

работников с вступившими в силу изменениями статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Назначить Эдилову М.М., заместителя директора по ВР, ответственной за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки классных руководителей.

3. Ответственным за снижение документационной нагрузки педагогов Мускаевой М.А. и Эдиловой М.М.:

3.1. Определить следующий перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ»:

- рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
 - журнал учета успеваемости;
 - журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
 - план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
- Характеристика на обучающегося (по запросу).

3.2 Заместителю директора по УВР Мускаевой М.А.:

- провести совещания и встречи с педагогическим коллективом по выполнению требований приказа № 779;
- произвести корректировку локальных актов МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ№1 им. А-Х. Кадырова», исключив лишние документы из обязанностей педагогических работников.

4. Утвердить Дорожную карту по снижению документационной нагрузки на педагогических работников и локальные акты в новой редакции.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

З.С. Садулаева

С приказом ознакомлены:

_____ Мускаева М.А.

_____ Эдилова М.М.