

ПРИКАЗ

с. Ахмат-Юрт

30.08.2022г.

№ 97/2

«О создании школьного Психолого-Педагогического консилиума»

В целях выявления характера отклонений в учении и поведении обучающихся, выработки рекомендаций по индивидуально-коррекционной работе, определения условий обучения, адекватных особенностей их развития и состояния здоровья, приказа «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк)» от 27.08.2022г. №69

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьный Психолого-медико-педагогический консилиум в следующем составе:

Председатель ПМПк - Сакказова А.А., зам. дир. нач. кл.;
Секретарь ПМПк – Мушкаева З.Д., учитель начальных классов;
Члены консилиума: Эдилова М.М, зам. директора по ВР;
Наурбиева Н.Г, педагог-психолог;
Алиева З.Р, учитель начальных классов;
Алханова Р.С, соцпедагог.

2. Утвердить план работы школьного психолого-медико-педагогического консилиума, план действий, функциональные обязанности, план заседаний на 2022-2023уч. год (приложения №1,2,3,4).

3. Председателю школьного ПМПк Сакказовой А.А.:

3.1. Руководствоваться в своей деятельности Уставом школы, Положением о школьном психолого-медико-педагогическом консилиуме.

3.2. Обеспечить своевременность диагностико-коррекционного, психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.

3.3. Проводить заседания ПМПк согласно плану работы школьного консилиума и с учетом реальных запросов участников образовательного

процесса на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии.

4. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

З.С. Садулаева

С приказом ознакомлены

и согласны:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

И.И.Кастоева

М.М.Эдилова

Р.С.Алханова

З.Р. Алиева

Н.Г.Наурбиева

З.Д. Мушкаева

**План работы психолого-медико-педагогического консилиума (ШМПк)
МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ№1 им. А-Х. Кадырова» на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	<p>Утверждение состава ПМПк. Распределение обязанностей между членами ПМПк. Утверждение плана работы ПМПк на 2022 – 2023 учебный год Корректировка нормативно-правовой базы по организации ПМПк. Перевод обучающихся в следующие классы</p>	Август	Председатель ПМПк
2	<p>Медико – психолого – педагогическое обследование детей с целью: -выявления и диагностики отклонений в развитии; -дифференциация актуальных и резервных возможностей детей; -составление планов индивидуальной коррекционно – развивающей работы. Анализ материалов тестирования специалистами ПМПк по вопросам готовности первоклассников и вновь поступивших детей к учебе Утверждение списка учащихся по профилям трудового обучения.</p>	Сентябрь-октябрь	Члены консилиума, классные руководители
3	<p>Анализ процесса адаптации учащихся 1 класса. Мониторинг адаптивности учащихся 1 класса и вновь поступивших детей (наблюдение, оценка и прогноз состояния). Выявление детей группы риска. Разработка и осуществление плана действий по внедрению модели поэтапного сопровождения детей. (Приложение- План действий) Разработка и осуществление программ индивидуального развития для детей со специальными образовательными потребностями.</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь- март</p>	<p>Классные руководители 1 класса, психолог, социальный педагог, заместитель директора по УВР</p> <p>Педагогический коллектив</p>

4	Анализ процесса адаптации учащихся 5-ого класса	Октябрь	Классный руководитель 5 класса, психолог, учителя- предметники, заместитель директора по УВР
5	Взаимодействие с районным ПМПк	В течение года	Руководитель ПМПк
6	Работа с детьми, испытывающими трудности в обучении	В течение года	Члены комиссии
7	Итоги реализации индивидуальных программ развития детей	Март	Члены ПМПк
8	Рассмотрение представлений специалистов на детей, подлежащих представлению на краевую ПМПк для определения дальнейшего образовательного маршрута.	Апрель	Члены ПМПк
9	Результативность психолого–медико–педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников в 2022-2023 уч.году. Представление проекта плана работы ПМПк на следующий учебный год.	Май	Председатель ПМПк

План действий

МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ№1 им. А-Х. Кадырова» по внедрению программы коррекционно-развивающего сопровождения детей с особенностями в развитии на 2022-2023 учебный год

Модель поэтапного сопровождения учащихся с особенностями в развитии.

Модуль 1. 1 «Первоклассник»

Ожидаемый результат:

Своевременное выявление учащихся с особенностями в развитии. Создание единой системы сопровождения и условий для дальнейшего обучения данной группы учащихся.

Группы учащихся	Специалист	Содержание деятельности	Сроки
Учащиеся первых классов и вновь поступивших детей в следующие классы	Психолог, социальный педагог, медработник, учитель	Организация адаптационного периода, наблюдение за учащимися, предоставление мониторинговых документов в ПМПк ОУ. Обследование учащихся с разрешения родителей.	Сентябрь
	Специалисты ПМПк ОУ	Консультации для родителей, проведение собраний. Выработка программы действий учителя с учетом индивидуальных особенностей детей и характера отклонения.	Октябрь-ноябрь
	Психолог	Коррекция дезадаптации, коррекционно-развивающие занятия по развитию познавательных способностей учащихся.	В течение уч. года
	Учитель	Соблюдение рекомендаций специалистов (психолог, логопед, учителя - дефектолога) при организации учебного процесса. Обеспечение условий проведения мониторинговых мероприятий.	В течение уч. года
	Медицинский работник	Информирование участников учебного процесса с разрешения родителей с информацией медицинских карт	Сентябрь-ноябрь.

Модуль 1.2. « 2-4 классы».

Ожидаемый результат:

Через созданную систему сопровождения учащихся с особенностями в развитии, которая позволяет удовлетворить интересы и образовательные потребности конкретного ребёнка, учитывая его индивидуальные способности, обеспечить полноценное образование, сохранить здоровье учащихся ОУ.

Группы учащихся	Специалист	Содержание деятельности	Сроки
Учащиеся с особенностями в развитии 2-4 классов	Учитель	На основе образовательной программы и индивидуальных возможностей каждого ученика с особенностями в развитии, составление индивидуальной программы развития и обучения. Обеспечение обучения и развития учащихся данной категории в своем персональном темпе, в зависимости от особенностей отклонения. Организация и планирование коррекционных занятий, разработка программ КРЗ. Проведение мониторинговых мероприятий.	В течение учебного года
	Классный руководитель.	Планирование и организация воспитательного процесса направленного на коррекцию каждого учащегося. Коррекционное воздействие на развитие и воспитание учащихся посредством занятий в кружках.	В течение учебного года
	Психолог	Диагностика уровня развития учащихся. Коррекционно-развивающая программа развития эмоционально-волевой сферы учащегося и подготовка учащихся к обучению в среднем звене.	В течение учебного года
	Мед. работник.	Медицинское сопровождение каждого ученика. Организация ежегодного медицинского осмотра специалистами районной поликлиники. Консультации родителям и учителям.	В течение учебного года
	Специалисты ПМПк ОУ	Работа по плану. (Приложение: План работы ПМПк)	В течение учебного года

Модуль 1.3. «5- 9 классы».

Ожидаемый результат:

Реализация механизма профессиональное определение каждого ребенка. Создать в школе условия, при которых у учащихся могли бы сформироваться первичные профессиональные навыки; расширить представление подростков о разнообразии мира профессий; воспитать у детей адекватную самооценку результатов своего труда.

Группы учащихся	Специалисты	Содержание деятельности.	Сроки
Учащиеся с особенностями	Учителя- предметники	На основе образовательной программы и индивидуальных	В течение учебного года

в развитии 5-9 классов		возможностей каждого ученика с особенностями в развитии, составление индивидуальной программы развития и обучения. Обеспечение обучения и развития учащихся данной категории в своем персональном темпе в зависимости от особенностей отклонения. Проведение мониторинговых мероприятий. Заполнение мониторинговых карт.	
	Классный руководитель	Планирование и организация воспитательного процесса, направленного на коррекцию каждого учащегося. Коррекционное воздействие на развитие и воспитание учащихся посредством участия учащихся в кружках по интересу. Профессиональное определение каждого ребенка. Планирование работы классного руководителя в данном направлении.	
	Учителя- предметники, психолог, логопед	Организация и планирование коррекционных занятий, разработка программ КРЗ.	В течение учебного года
	Психолог	5 класс- Развитие проектного мышления. 6 класс- Умение учиться 7 класс - Мои способности. 8 класс – Умение общаться. 9 класс - Я и моя профессия. Психологическая подготовка к итоговой аттестации.	В течение учебного года
	Мед. работник	Медицинское сопровождение каждого ученика. Организация ежегодного медицинского осмотра специалистами районной и республиканских больниц. Консультации родителям и учителям. Просветительской работа для подростков, организация бесед и встреч с мед. специалистами.	В течение учебного года
	Специалисты ПМП к ОУ.	Работа по плану. (Приложение: План работы ПМПк)	В течение учебного года
	Администрация ОУ.	Реализация механизма профессионального определения каждого ребенка.	В течение учебного года

		Планирование работы в данном направлении. Контроль за осуществлением преемственности в обучении уч-ся с особенностями в развитии на каждой ступени обучения.	
--	--	---	--

Приложение 3 к
приказу № 97/2
от « 27 » августа 2022г

**психолого-медико-педагогического консилиума (ШМПк)
МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ№1 им. А-Х. Кадырова»**

I. Председатель школьного ПМПк выполняет следующие функциональные обязанности:

1. *на этапе подготовки к консилиуму:*
 - оказывает организационную помощь в проведении основных диагностических мероприятий;
2. *в рамках ПМПк:*
 - организует работу консилиума;
 - участвует в его работе;
3. *на этапе реализации решений ПМПк:*
 - оказывает помощь педагогам в разработке стратегии сопровождения;
 - консультирует педагогов по методическим и содержательным вопросам.

II. Педагог – психолог выполняет следующие функциональные обязанности:

1. *на этапе подготовки к консилиуму проводит необходимую диагностическую работу:*
 - углубленную диагностику по проблеме, заявленной теме ПМПк;
 - анализирует результаты диагностики;
 - готовит материалы к консилиуму;
2. *в рамках ПМПк:*
 - предоставляет участникам консилиума необходимую информацию о конкретных учениках и ученических группах;
 - участвует в разработке стратегии сопровождения;
 - планирует формы и направления работы в рамках конкретных учеников и ученических групп в целом;
3. *на этапе реализации решений ПМПк:*
 - проводит психокоррекционные, развивающие и консультативные мероприятия со школьниками;
 - проводит индивидуальные и групповые консультации с педагогами и родителями;
 - планирует работу совместно с классными руководителями, учителями-предметниками.

III. Логопед выполняет следующие функциональные обязанности:

1. *на этапе подготовки к консилиуму проводит необходимую диагностическую работу:*
 - по определению уровня развития речи;
 - по созданию речевой карты;
 - по определению нарушений в развитии устной и письменной речи, препятствующих успешному усвоению программы;
2. *в рамках ПМПк:*
 - предоставляет участникам консилиума необходимой информации о конкретных учениках и ученических группах в целом;
 - участвует в разработке стратегии сопровождения;
 - планирует формы и направления работы в рамках конкретных учеников и ученических группах в целом;
3. *на этапе реализации решений ПМПк:*
 - проводит занятия с учащимися по коррекции выявленной проблемы;
 - осуществляет взаимодействие с учителями по вопросам освоения программы;
 - консультирование родителей и педагогов по проблеме.

Социальный педагог выполняет следующие функциональные обязанности:

4. *на этапе подготовки к консилиуму:*
 - проводит сбор необходимой информации о социально-педагогическом статусе учащегося;
 - составляет индивидуальную карту;
 - изучает жилищно-бытовые условия, взаимоотношения в семье;
 - осуществляет анализ социальной ситуации развития учащегося;
2. *в рамках ПМПк:*
 - предоставляет участникам консилиума необходимую информацию по конкретным ученикам и ученическим группам;
 - участвует в разработке стратегии сопровождения;
 - планирует формы и направления работы в рамках конкретных учеников и ученических групп в целом;
3. *на этапе реализации решений ПМПк:*
 - проводит консультации с педагогами и родителями по коррекции выявленной проблемы;
 - планирование работы совместно с классными руководителями, педагогами-предметниками.

IV. Учитель выполняет следующие функциональные обязанности:

1. *на этапе подготовки к консилиуму проводит следующую работу:*
 - оказывает помощь классному руководителю в сборе необходимой информации для составления педагогической карты на основе собственных наблюдений, бесед с учащимися, родителями, педагогами-предметниками;
2. *в рамках ПМПк:*
 - предоставляет участникам консилиума собственную информацию по конкретным учащимся и ученическим группам;
 - участвует в разработке стратегии сопровождения;
3. *на этапе реализации решений ПМПк:*
 - проведение конкретных форм воспитательной работы в рамках решения консилиума.

V. Школьный медицинский работник выполняет следующие функциональные обязанности:

1. *на этапе подготовки к консилиуму проводит необходимую работу по сбору информации:*
 - о факторах, которые могли повлечь трудности и отклонения в развитии ребёнка;
 - при необходимости обращается за консультацией специалистов из детской поликлиники;
2. *в рамках ПМПк:*
 - участвует в разработке стратегии сопровождения;
 - планирует формы и направления здоровьесберегающей работы в рамках конкретных учеников и ученических групп в целом;
3. *на этапе реализации решений ПМПк:*
 - проводит консультации с педагогами и родителями по коррекции выявленной проблемы;
 - планирует работу по выявленной проблеме совместно с классными руководителями, педагогами-предметниками.

VI. Секретарь консилиума выполняет следующие функциональные обязанности:

1. *на этапе подготовки к консилиуму:*
 - выдаёт участникам консилиума и классным руководителям диагностические карты;
 - при необходимости предоставляет участникам консилиума материалы архива ПМПк;
 - собирает все карты и материалы из архива не позднее, чем за три до даты проведения консилиума и передаёт их для изучения председателю;
2. *в рамках ПМПк:*
 - собирает всю предоставленную участниками консилиума информацию и осуществляет первичную систематизацию;
3. *на этапе реализации решений ПМПк:*
 - составляет протокол заседания ПМПк не позднее, чем через два дня после его проведения;
 - собирает все необходимые подписи на документации консилиума;
 - ведёт все необходимые учётные записи на документации ПМПк;
 - формирует архив ПМПк и ведёт журнал регистрации архива консилиума.

Приложение 4
к приказу от 27.08.2022 № 97/2

ПЛАН
коллегальных заседаний ПМПк
на **2022- 2023**учебный год

Дата	Содержание
------	------------

сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение состава ПМПк на 2022 -2023 учебный год. 2. Выявление и ранняя диагностика детей, испытывающих трудности в обучении 3. Определение дальнейшего образовательного маршрута обучающихся с первичными заключениями гПМПк и кПМПк с истекшими документационным сроком (год). 4. Определение дальнейшего образовательного маршрута обучающихся по результатам индивидуально – коррекционной работы второго полугодия 2022 -2023. 5. Уточнение списка детей, нуждающихся в обучении в адаптационной основной образовательной программе. 6. Составление индивидуальных планов коррекционно-развивающей работы для учащихся 1-4, 5-9 классов. 7. Организация коррекционно – развивающих занятий.
декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отслеживание динамики развития детей, учащихся 1-4 классов, и учащихся 5-9 классов со статусом ОВЗ. 2. Принятие решения о направлении в «Центр диагностики и консультирования» г. Курчалой учащихся начальной школы для определения дальнейшего образовательного маршрута. 3. Создание оптимальных условий для обучения детей.
март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение результатов коррекционно – развивающих программ на основании наблюдения динамики в обучении детей.
май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с документацией, отражающей <ul style="list-style-type: none"> - актуальное развитие ребенка; - динамику развития ребенка; - овладение школьной программы. 2. Оценка эффективности коррекционно – развивающей работы. 3. Направление на консультацию в «Центр диагностики и консультирования» г. Курчалой для уточнения или изменения образовательной программы для ребенка.