

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель профкома

\_\_\_\_\_  
/А.А.Сакказова/  
Протокол №1 от 28.08.2021г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор школы

\_\_\_\_\_  
/З.С.Садулаева/  
Введено в действие приказом  
№13/а от 30 августа 2021 г.

## **№21**

### **Должностная инструкция Дежурного учителя**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Дежурный учитель назначается из числа педагогов на основании приказа директора Школы.

1.2. Дежурный учитель подчиняется непосредственно дежурному администратору.

1.3. В своей деятельности дежурный учитель руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом законов о труде Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», типовым положением «Об образовательном учреждении», Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и решениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией). Дежурный учитель соблюдает Конвенцию по правам ребенка.

#### **2. Функции.**

Основным направлением деятельности дежурного учителя является контроль за соблюдением обучающимися Правил поведения для учащихся.

#### **3. Обязанности дежурного учителя**

3.1. Начало дежурства в 8 час. 30мин.

3.2. Дежурство педагогов осуществляется в соответствии с графиком, утверждаемым приказом директора.

3.3. Перед началом учебных занятий дежурный учитель обязан:

- дежурить на посту, обеспечивая порядок,
  - приучать учащихся здороваться при входе в школу;
  - не допускать опозданий учащихся на уроки;
  - не допускать нахождения в школе посторонних лиц;
  - быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями школы;
  - регулярно проводить вместе с дежурным администратором рейды по соблюдению Правил для учащихся;
  - проводить совместно с педагогами воспитательную работу с детьми девиантного поведения;
  - организовывать досуг учащихся во время перемен во избежание травм;
- 3.4. Окончание дежурства после уроков;
- 3.5. Дежурному учителю запрещается покидать школу в рабочее время без разрешения директора.
- 3.6. Категорически запрещается выпускать учащихся из школы до конца занятий.

#### **4. Права.**

**Дежурный учитель имеет право в пределах своей компетенции:**

- 4.1. Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс.
- 4.2. Отдавать обязательные распоряжения учащимся во время своего дежурства.

#### **5. Ответственность.**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Школы, законных распоряжений директора Школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав, дежурный учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, дежурный учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса дежурный учитель, привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение Школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей дежурный учитель несет материальную

ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

#### **6. Взаимоотношения. Связи по должности**

Дежурный учитель:

6.1. Работает по графику, утвержденному директором Школы.

6.2. Информировывает дежурного администратора и соответствующие службы о всех чрезвычайных происшествиях в Школе, связанных с жизнью и здоровьем детей.

#### **Нормативные документы:**

1. Федеральный закон от 29.12.12. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 41 п. 8 ч. 1).
2. Приказ Министерства образования и науки России от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
3. Трудовой Кодекс Российской Федерации (ст. 333).