

Примерный перечень документов для зам. директора по ИКТ

Список примерный и носит ознакомительно-рекомендательный характер, в каждом ОУ он может быть свой. Предлагается довольно систематизированная форма, для того чтобы было легче отчитываться перед различными проверяющими организациями.

Примерный список документации заместителя директора по информационным и коммуникационным технологиям. Список условно разделён на папки только для удобства восприятия.

Папка № 1 (официальные документы по школе)

- Приказы, указания, распоряжения директора, МО и РОО, регламентирующие деятельность ОУ в области ИКТ;
- Положения о работе в школьной локальной сети, сайте ОУ, хранении данных на сервере ОУ, работе с персональными данными, внедрении комплекса ЗНАК и т.д.;
- Приказы о назначении ответственных за выполнение задач, указанных в положениях, а также за работу с КЖ, заполнением электронных мониторингов, ведения и сдачи АИСУ ПараГраф, обслуживание официального почтового ящика ОУ, получение новостей и т.п.;
- Материалы о защите персональных данных;
- Общая отчетность по школе;

Папка № 2 (организационные документы)

- Функциональные обязанности зам. директора (должностная инструкция);
- Анализ работы за предыдущие годы;
- План работы зам. директора на год;
- Расписание уроков и график занятости кабинетов информатики;
- Графики работы кружков, спецкурсов, элективных курсов, школьной редколлегии, музыкальных студий, точек доступа к сети Интернет, медиатек, заполнения КЖ, приема родителей для регистрации в сервисе "Электронный дневник" и т.п.;
- Журналы инструктажа учителей и учащихся по технике безопасности, правил работы в сети Интернет, с КЖ и прочее.

Папка № 3 (техническое и программное обеспечение информатизации ОУ)

- Ежегодный мониторинг средств информатизации проводимый МО;
- Материально – техническая база ОУ (реестр оргтехники с указанием моделей расходных материалов) и перспективный план его развития (потребности ОУ в техническом обеспечении, расходных

- материалах, обслуживании);
- Системное и прикладное программное обеспечение ОУ, включая все БД и перспективный план на приобретение лицензий, приобретение легитимного программного обеспечения, источники финансирования;
 - Список-каталог прикладного программного обеспечения по предметам, с указанием расположения CD или папки сервера;
 - Рубрицированные списки рекомендуемых Интерне-ресурсов;
 - Паспорта кабинетов информатики, медиатеки, ресурсного центра, локальной сети;
 - Контроль за использованием компьютерной техники (например, журнал использования медиапроектора, журнал выдачи CD-дисков и т. д.);

Папка № 4 (внешние документы, рекомендации по совершенствованию процесса информатизации)

- Официальные документы Министерства, Департамента, РОО, НМЦ, РЦОИ, касающиеся процесса информатизации школы;
- План работы школы на школьном, районном и городском уровне в области применения ИКТ;
- Положения о различных конкурсах, проектах.

Папка № 5 (аналитические справки, мониторинги)

- Мониторинги;
- Аналитические справки;
- Акты проверок.

Папка № 6 (методическая работа)

- План по инновационной деятельности в области ИКТ;
- анализ методической работы за прошедший год;
- план работы МО (кафедры) на год (тема, цель, задачи), включая выписки из планов других МО, педсоветов и прочих совещаний о внедрении и использовании ИКТ;
- темы курсов и перечень уровней подготовки области ИКТ;
- график проведения совещаний методического объединения, районных совещаний;
- ресурсы ОУ по внедрению дистанционного обучения;
- использование систем ЗНАК, Наставник и аналогичных;
- таблицы практических умений сотрудников ОУ по использованию ИКТ;
- план повышения квалификации на базе ОУ, ИМЦ, ИПКРО и др. площадках;
- списки печатных работ и статей в зарегистрированных СМИ

работников ОУ;

Папка № 7 (материалы к итоговой и промежуточной аттестации учащихся)

- Материалы к ЕГЭ;
- компьютерные тесты;
- срезовые контрольные работы;
- нормы оценивания знаний, умений и навыков при аттестации учащихся;
- участие в олимпиадах и конкурсах (школа, район, город и т. д.).

Папка № 8 (образовательная деятельность по информатике)

- Базисный учебный план с приложениями по использованию ИКТ в УП ОУ, непрерывного преподавания курса информатики с 7(8) по 11 класс;
- Использование школьного компонента с использованием ИКТ;
- Сведения о педагогических кадрах, имеющих подготовку в области ИКТ(в т.ч. по совместительству);
- Перспективный план обучения педагогов школы ИКТ и методике использования их в своей деятельности (курсовая подготовка с дифференциацией по уровням);
- Программы учебные (тематическое планирование), кружков и индивидуальных занятий использованием ИКТ.
- Данные о результатах обучения;
- Информация об уровне обученности по результатам административных контрольных работ;
- Карты посещения уроков и внеурочной деятельности;
- Карты проверки журналов, тетрадей, дневников и т. д.