

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«АХМАТ-ЮРТОВСКАЯ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1
ИМЕНИ ПЕРВОГО ПРЕЗИДЕНТА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГЕРОЯ РОССИИ
АХМАТ-ХАДЖИ КАДЫРОВА»

ПОЛОЖЕНИЕ

№

с. Ахмат-Юрт

УТВЕРЖДАЮ

Директор

З.С. Садулаева

29.08.2025г.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом школы
(протокол от 26.08.2025 № 1)

о добровольных пожертвованиях и целевых взносах физических и юридических лиц в МБОУ Ахмат-Юртовская СШ№1 им. А-Х. Кадырова»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах МБОУ Ахмат-Юртовская СШ№1 им. А-Х. Кадырова» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц в **МБОУ Ахмат-Юртовская СШ№1 им. А-Х. Кадырова»**.

Добровольные (благотворительные) пожертвования родителей (законных представителей), физических или юридических лиц – это бескорыстная (безвозмездная) передача родителями (законными представителями), физическими или юридическими лицами в собственность **МБОУ Ахмат-Юртовская СШ№1 им. А-Х. Кадырова»** имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстное (безвозмездное) выполнение работ, предоставление услуг **МБОУ Ахмат-Юртовская СШ№1 им. А-Х. Кадырова»** (далее по тексту – Школа).

Внесение Добровольных пожертвований является правом родителей (законных представителей), физических и юридических лиц и осуществляется на добровольной основе.

1.2. Добровольные (благотворительные) пожертвования в форме

денежных средств добровольно перечисляются родителями (законными представителями), физическими или юридическими лицами на расчетный (внебюджетный) счет Школы.

1.3. Добровольные (благотворительные) пожертвования в форме материального имущества добровольно осуществляются родителями (законными представителями), физическими или юридическими лицами путем бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи Школе строительных и других материалов, оборудования,

мебели, канцелярских товаров, медикаментов и т.д., по согласованию с администрацией Школы.

Добровольные (благотворительные) пожертвования в форме выполнения работ и оказания услуг (ремонтно-строительные работы, ведение спецкурсов, кружков, оформительские и другие работы и услуги) добровольно осуществляются родителями (законными представителями). Физическими или юридическими лицами по согласованию с администрацией Школы.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями Добровольных (благотворительных) пожертвований являются:

- содействие родителей (законных представителей), физических или юридических лиц улучшению условий обучения учащихся;
- бескорыстная помощь в финансировании статей расходов Школы, не обеспеченных в рамках государственного и муниципального финансирования.

2.2. Цели использования Добровольных (благотворительных) пожертвований определяются родителями по согласованию с Управляющим советом Школы и могут обеспечивать:

- функционирование и развитие Школы;
- реализацию Программы развития Школы;
- осуществление образовательного процесса;
- обустройство интерьера;
- проведение ремонтных работ;
- приобретение предметов хозяйственного пользования;
- улучшение материально-технического обеспечения и научно-методического комплекса;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности учащихся Школы;
- поддержание санитарного состоянию учебных кабинетов Школы.

2.3. Смета расходов Добровольных (благотворительных) пожертвований родителей (законных представителей) составляется администрацией Школы с

учетом: программы развития Школы, образовательных программ, плана работы Школы на год, заявок на финансовое и материально-техническое обеспечение Школы.

Смета расходов Добровольных (благотворительных) пожертвований родителей (законных представителей), физических или юридических лиц утверждается Управляющим советом Школы и директором Школы по мере поступления добровольных пожертвований. Для утверждения сметы расходов Благотворительных пожертвований требуется квалифицированное большинство при голосовании членов Управляющего совета Школы (не менее 2/3 от общего числа).

Администрация Школы 1 раз в год отчитывается о расходование Добровольных (благотворительных) пожертвований родителей (законных представителей), физических или юридических лиц перед Управляющим советом Школы.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1.Администрация школы в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей, педагогических работников и других) вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи школы как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде письма) форме.

3.2.Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться школой только на добровольной основе.

3.4.При обращении за оказанием помощи школа должна обязательно проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

3.5.Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений школы, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований.

4.1.Расходование привлеченных средств школой должно производиться строго в соответствии с целевым назначением взноса.

4.2.Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, трудового соглашения и актов выполненных работ.

4.3.Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников школы, оказание им материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

5. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования.

5.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы школой в наличной форме, по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

5.2. Передача денег в наличной форме осуществляется в соответствии с письменным заявлением лица, передающего средства. При передаче денежных взносов по безналичному расчету в платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

5.3. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь родителей вносятся через бухгалтерию школы и должны учитываться на текущем счете по специальным средствам с указанием целевого назначения взноса.

5.4. Общественные органы, органы школьного самоуправления в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными школе средствами. Администрация школы обязана представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

5.5. При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт школы и другие расходы, связанные с деятельностью школы, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ Управляющему совету учреждения или другому общественному органу для рассмотрения на классных собраниях.

6. Ответственность.

6.1. Не допускается использование добровольных пожертвований школой на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвования. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований несет директор школы.

Приложение №1
к Положению

Председателю общешкольного родительского комитета
МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ № 1 им. А-Х. Кадырова»
(ФИО)

от _____
или ФИО, председателя родительского комитета класса

Заявление.

Прошу Вас принять в качестве добровольного пожертвования (наименование материальной ценности, денежные средства), стоимостью (...) рублей или в сумме (...) рублей для обеспечения (цель пожертвования) школьников в (...). Кассовый чек и паспорт (наименование материальной ценности) прилагаю.

Дата _____ / _____ / _____

Приложение № 2 к Положению

Договор благотворительного пожертвования

с. Ахмат-Юрт

«_____» 20 ____ г.

(ФИО, наименование юридического лица или физического лица), именуем в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Ахмат-Юртовская СШ №1 им. А-Х. Кадырова», именуемая в дальнейшем Благополучатель, в лице директора школы Садулаевой З.С., действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователь безвозмездно передает в собственность, а Благополучатель принимает в качестве пожертвования денежные средства в размере рублей.

2. Жертвователь передает денежные средства свободными от любых имущественных прав и претензий третьих лиц о которых в момент заключения договора стороны не могли не знать.

3.Пожертвование вносится в кассу Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Ахмат-Юртовская СШ №1 им. А-Х. Кадырова», а затем на счет Благополучателя, имеющего следующие реквизиты:

P\сч

Л\сч

Наименование банка ПУ Банка России № 94128 г. Грозный

БИК 049632002

Назначение платежа: благотворительное пожертвование.

4. Благополучатель обязуется использовать полученные пожертвования строго в соответствии с целями и задачами деятельности, определяемыми его Уставом.
5. Настоящий договор действует с момента его подписания обеими сторонами до его полного исполнения сторонами.
6. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон. Благополучатель вправе в любое время отказаться от пожертвования. В этом случае договор считается расторгнутым.
7. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой стороны.

Благополучатель

Жертвователь

Приложение №3
к Положению

РЕКВИЗИТЫ

Наименование организации:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ахмат-Юртовская СП №1 им. А-Х. Кадырова» Курчалоевского муниципального района

Адрес:

366318, ЧР, Курчалоевский район, с. Ахмат-Юрт, ул. Баймурадова, 1.

ГРКЦ ГУ ПУ Банка России № 94128 г. Грозный

БИК 049632002

Расчётный счёт 40204810200000000093

Лицевой счет 03943221290

ИНН 2006002537 КПП 200601001

Директор – Садулаева Зарат Салмановна, действующий на основании Устава
Тел. 8(928) 942 57 70

e-mail: centaroysosh1@mail.ru

Главный бухгалтер – Ф.И.О.