

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АХМАТ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1 им. А-Х. КАДЫРОВА»

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете школы
Протокол №1 от 26.08.2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы: _____
/З.С.Садулаева/
Приказ № 69 от 27.08. 2022г

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО
ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ БОЛЬНЫХ ДЕТЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В
ДЛИТЕЛЬНОМ ЛЕЧЕНИИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее *Положение об организации индивидуального обучения детей на дому* составлено на основании:

- Закона РФ «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012г ст.5 п.5: «В целях реализации права каждого человека на образование федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления: создаются необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья»;
- Закона РФ «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012г ст.66. п. 10: «Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому»;
- Приказа от 30 июня 2016 года № 436н Министерства здравоохранения Российской Федерации «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому»;
- Методических рекомендаций по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных

технологий от 10 декабря 2012 г. № 07 –832;

- Письма от 7 августа 2018 года N 05-283 Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении».
- 1.2. Настоящее *Положение об индивидуальном обучении детей на дому* разработано в целях реализации права на получение образования обучающимися школы, нуждающимися в длительном лечении, в том числе детьми-инвалидами, по основным образовательным программам на дому и регулирует взаимодействие между участниками образовательных отношений.
 - 1.3. Для обучающихся, которым по состоянию здоровья лечебно-профилактического учреждения здравоохранения рекомендуют обучение на дому, организуется индивидуальное обучение.
 - 1.4. Основными задачами индивидуального обучения являются:
 - обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательной деятельности;
 - реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебного учреждения.
 - 1.5. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы по индивидуальному учебному плану, зачисляются в контингент обучающихся МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ №1 им. А-Х. Кадырова» (далее - Школа).
 - 1.6. Утверждение программы обучения осуществляется на основании психолого-медико-педагогических рекомендаций и утверждается приказом директора школы.
 - 1.7. При организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов, на дому допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, индивидуальное и (или) групповое обучение, использование электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий в соответствии с законодательством.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ БОЛЬНЫХ ДЕТЕЙ НА ДОМУ

- 2.1. Школа организует индивидуальное обучение больных детей на основании следующих документов:
 - заявления родителей (законных представителей);
 - медицинского заключения лечебного учреждения;
 - приказа по школе.
- 2.2. Школа согласовывает с родителями (законными представителями) расписание занятий, которое утверждается директором школы.
- 2.3. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущей, промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах,

определенных учебным планом, Положением о промежуточной аттестации.

- 2.4. Место проведения занятий (на дому или в школе) определяется родителями (законными представителями) обучающихся и указывается в заявлении.
- 2.5. Занятия проводятся по расписанию, которое составляется заместителем директора на основе базисного учебного плана, индивидуальных учебных планов в соответствии с основными санитарно-гигиеническими требованиями. Расписание согласовывается с родителями и утверждается руководителем Школы
- 2.6. Учебный план для каждого обучающегося на дому составляется из расчета не менее в 1-4 классах – 8 ч в неделю.
- 2.7. Право на распределение часов по учебным дисциплинам предоставляется Школе с учетом психофизических особенностей, интересов детей, медицинских показаний. Такие предметы как ИЗО, музыка изучаются обучающимися самостоятельно или на уроках (по желанию ребёнка).
- 2.8. Решение о переводе больных детей в следующий класс принимает Педагогический совет школы на основании анализа выполнения ими скорректированных учебных программ по предметам и при наличии положительных годовых оценок.
- 2.9. Больной ребенок, не освоивший программу по одному предмету, переводится в следующий класс условно и ликвидирует академическую задолженность в течение следующего учебного года.
- 2.10. Больные дети, не освоившие учебные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, оставляются на повторное обучение.

3. КАДРОВЫЙ СОСТАВ

- 3.1. При назначении учителей, работающих с больными обучающимися, преимущественно отдается учителям, работающим в данном классе. Если по объективным причинам организовать обучение на дому силами своего педагогического коллектива невозможно, то администрация имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данной организации.
- 3.2. В случае болезни учителя (в течение недели) администрация Школы с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с учеником другим учителем.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ БОЛЬНЫХ ДЕТЕЙ НА ДОМУ

- 4.1. Индивидуальное обучение больных детей на дому предоставляется обучающимся бесплатно в пределах: в 1-4 классах – 8 ч в неделю.

- 4.2. Если период обучения на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому в медицинской справке не указан, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата включается в тарификацию.
- 4.3. Во время нетрудоспособности учителя администрация Школы с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем. Если сроки проведения уроков переносятся на другое время, они согласуются с родителями (законными представителями), издается приказ по школе о переносе занятий с указанием точного времени.
- 4.4. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).
- 4.5. В случае производственной необходимости в расписание занятий могут вноситься коррективы, и время занятий может измениться.
- 4.6. В случае досрочного окончания занятий директор издает приказ, который передается в бухгалтерию.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В ФОРМЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ

- 5.1. Обучающийся имеет право:
 - на получение начального общего образования в соответствии с государственным стандартом;
 - на уважение своего человеческого достоинства, свободы совести, свободы выражения собственных взглядов и убеждений;
 - на моральное поощрение за успехи в учении;
 - на участие в культурной жизни класса и школы (по возможности);
 - на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки.
- 5.2. Обучающийся обязан:
 - соблюдать требования Школы;
 - добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
 - уважать честь и достоинство работников Школы;
 - соблюдать расписание занятий;
 - согласно индивидуальному расписанию быть готовым к занятиям на дому;
 - вести дневник.
- 5.3. Родители (законные представители) имеют право:
 - защищать законные права ребенка;
 - обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации Школы, в управление образования;

- присутствовать на уроках по рекомендации медицинского учреждения и с разрешения руководителя Школы;
 - вносить предложения по составлению расписания занятий;
 - получать консультативную помощь специалистов Школы в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения своего ребенка.
- 5.4. Родители (законные представители) обязаны:
- выполнять требования Школы;
 - поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
 - своевременно ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима дня ребенка;
 - создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
 - своевременно, в течение дня информировать Школу об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий после болезни;
 - контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.
- 5.5. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г ст. 47 п. 3.
- 5.6. Учитель обязан:
- выполнять государственные программы с учетом особенностей и интересов детей;
 - развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
 - знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
 - не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы занятий;
 - своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий, в котором указываются дата занятия, тема и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки о текущей успеваемости, результатах промежуточной аттестации; один раз в месяц предоставлять его на подпись родителям (законным представителям);
 - выставлять оценки в дневник обучающегося;
 - систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в классный журнал.
- 5.7. Классный руководитель обязан:
- поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять особенности обучающихся и состояние здоровья больных детей; при необходимости обращаться к администрации Школы;
 - вносить сведения об обучающемся, находящемся на индивидуальном обучении, в классный журнал.

5.8. Администрация обязана:

- на основании предоставленных документов в течение трех рабочих дней подготовить и издать приказ об организации индивидуального обучения обучающегося;
- составлять и согласовывать с учителями, обучающими ребенка, и родителями расписание занятий;
- контролировать своевременность проведения индивидуальных занятий, ведение журнала учета индивидуального обучения обучающихся;
- контролировать выполнение учебных программ, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- обеспечивать своевременный подбор и замену учителей.

6. ОФОРМЛЕНИЕ КЛАССНОГО ЖУРНАЛА И ЖУРНАЛА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАНЯТИЙ

- 6.1. Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий производится на основании Положения о ведении школьной внутренней документации, утвержденного директором.
- 6.2. В классных журналах на предметных страницах у обучающегося на дому, делается запись «обучение на дому, приказ от _____ № __», отметки на эти страницы за период обучения на дому не выставляются. В классные журналы соответствующего класса выставляются только отметки четвертные, полугодовые, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения на дому. В классный журнал, в котором есть обучающийся на дому, вкладывается копия приказа. Все отметки обучающегося на дому вносятся также и в электронный журнал.
- 6.3. В случае частичной порчи (полной утраты) журнала индивидуального обучения на дому составляется акт обследования степени утраты данного документа и выносится решение по данному факту. В случае невосполнимости данных испорченного или утерянного журнала комиссия составляет соответствующий акт списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал. Утраченные данные восстанавливаются по имеющимся в распоряжении учителя документам: тетради обучающегося, поурочные и тематические планы.
- 6.4. Журнал индивидуального обучения на дому хранится в архиве организации 5 лет.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Настоящее Положение об организации индивидуального обучения больных детей на дому является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Школы.

- 7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Положение об организации индивидуального обучения больных детей на дому принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.
- 7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.