

Рекомендации
по проведению социально-психологического тестирования лиц,
обучающихся в общеобразовательных организациях и
профессиональных образовательных организациях, а также в
образовательных организациях высшего образования с использованием
Единой методики социально-психологического тестирования
в 2021-2022 учебном году

Содержание

1. Общая информация	3
2. Организационные мероприятия по проведению СПТ	3
3. Алгоритм проведения тестирования	11
4. Приложения	18

1. Общая информация

Настоящие рекомендации по подготовке и проведению социально-психологического тестирования (далее - СПТ) лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования (далее - рекомендации), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 7 июня 2013г. №120-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ».

Тестирование обучающихся проводится в соответствии с **пунктом 15.1 части 3 статьи 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 г. № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», Приказом министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.02.2020 г. № 239 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования» (далее Порядок) и Приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 15.09.2021 №1194-п «О проведении социально-психологического тестирования».**

2. Организационные мероприятия по проведению СПТ

В соответствии с Письмом министерства Просвещения от 05.08.2020 года №ДГ-1255/07 определены сроки проведения мероприятий СПТ.

1. С 1 сентября по 1 октября проводится **информационно-разъяснительная кампания и мотивационная работа** с педагогами, родителями или иными законными представителями обучающихся, обучающимися в образовательных организациях, расположенных на Нижегородской области, для повышения активности участия и снижения количества отказов от СПТ и профилактических медицинских осмотров.

2. В период с 15 сентября по 1 ноября в образовательных организациях проводится **СПТ.**

3. Министерством образования Нижегородской области в течение тридцати календарных дней с момента получения результатов СПТ

осуществляется их обработка и анализ.

4. В период с января по май образовательные организации оказывают содействие в организации профилактических медицинских осмотров обучающихся.

Тестирование проводится с помощью Единой методики социально-психологического тестирования (далее - ЕМ СПТ), в основу положен методический комплекс для выявления вероятностных предикторов возможного вовлечения школьников в зависимое поведение, разработанный в МГУ им. М.В.Ломоносова в 2015г. и доработанный сотрудниками ФГБНУ «Центр защиты прав и интересов детей».

Цель тестирования - профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ определена Федеральным законом от 07.06.2013 №120-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ».

ЕМ СПТ предназначена для выявления латентной и явной рискогенности социально-психологических условий, формирующих психологическую готовность к аддиктивному (зависимому) поведению у лиц подросткового и юношеского возраста. Данная методика осуществляет оценку вероятности вовлечения в аддиктивное поведение на основе соотношения факторов риска и факторов защиты, воздействующих на обследуемых. Выявляет повышенную и незначительную вероятность вовлечения в зависимое поведение.

В соответствии с Порядком СПТ подлежат обучающиеся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования (далее - образовательные организации) достигших возраста 13 лет, начиная с 7 класса обучения в общеобразовательной организации.

Проведение СПТ в отношении обучающихся, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы, реализуемые для глухих, слабослышащих, позднооглохших, слепых, слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью, расстройствами аутистического спектра, со сложными дефектами, носит рекомендательный характер.

Методика представлена в трех формах:

— Форма «А-110» содержит 110 утверждений, для тестирования обучающихся 7 - 9 классов.

— Форма «В-140» содержит 140 утверждений для тестирования обучающихся 10 - 11 классов.

— Форма «С-140» содержит 140 утверждений для тестирования студентов профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования.

Результаты СПТ используются в качестве диагностического компонента воспитательной деятельности образовательной организации. Данные, полученные с помощью ЕМ СПТ, дают возможность оказания обучающимся своевременной адресной психолого-педагогической помощи. На основании результатов ЕМ СПТ для обучающихся с показателями повышенной вероятности вовлечения в зависимое поведение рекомендуется разрабатывать индивидуальные или групповые профилактические программы.

ЕМ СПТ не используется для оформления заключений о наркотической или иной зависимости респондента.

СПТ является неотъемлемым элементом плана воспитательной работы образовательной организации. В Чеченской Республике СПТ проводится на основании приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 15.09.2021 № 1194-п «О проведении социально-психологического тестирования».

Региональным оператором организации СПТ в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Чеченской Республики является ГБУ «Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

Для эффективной организации тестирования в муниципальных районах, городских и муниципальных округах, образовательных организациях профессионального и высшего образования необходимо определить ответственное лицо - **оператора** тестирования.

В целях обеспечения качественной организации процедуры тестирования в подведомственных общеобразовательных организациях в муниципальных районах, городских и муниципальных округах назначается ответственный - **муниципальный оператор, перед которым стоят следующие задачи:**

— Обеспечить качественную организацию и проведение тестирования в подведомственных муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе организацию информационно-мотивационной работы, контроль коррекции планов работы по профилактике наркомании, преступлений, правонарушений, суицидов в образовательных организациях по результатам тестирования и помощь в организации дополнительных

профилактических мероприятий в классах/группах где выявлено наибольшее количество обучающихся «группы риска».

— Транслировать в подведомственные общеобразовательные организации информацию от министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области и Регионального оператора;

— Собрать и обобщить результаты социально-психологического тестирования и **направить обобщенные по муниципалитету сведения Региональному оператору по установленным формам в установленные сроки на электронную почту tamila.musaeva.irc@gmail.com (приложение 2).**

— Осуществить взаимодействие с органами здравоохранения по организации профилактических медицинских осмотров обучающихся;

Также муниципальный оператор осуществляет иные функции и полномочия, необходимые для качественной организации и проведения тестирования в муниципальных общеобразовательных организациях.

Муниципальный оператор несет ответственность за своевременность передачи, полноту и достоверность сведений о результатах проведения тестирования в подведомственных (муниципальных) общеобразовательных организациях Региональному оператору тестирования.

Задачи образовательной организации (муниципальной, государственной, частной, ведомственной, федеральной):

— Включить проведение СПТ в план воспитательной работы (сентябрь - подготовка, октябрь - проведение, ноябрь - корректировка программ воспитания и планов на уровне ОО; организация индивидуальной коррекционной работы для психолога и т.д.);

— Разработать план проведения СПТ с учетом информационно-мотивационной компании для педагогов, обучающихся и родителей, а также графика тестирования обучающихся, утвержденного региональным оператором.

— Внести дополнения в локальный акт образовательной организации о конфиденциальной информации, включить в перечень информации, относящейся к конфиденциальной, результаты социально-психологического тестирования и определить список лиц, имеющих доступ к данной информации.

— Издать приказ о проведении тестирования (назначить ответственного; сроки; определить возрастную группу обучающихся, подлежащих тестированию);

— Создать комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования, и утверждает ее состав численностью не менее трех работников образовательной организации, проводящей тестирование,

включая лиц, ответственных за оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи обучающимся.

— Определить круг работников образовательной организации, имеющих различные уровни доступа к результатам социально-психологического тестирования. За разглашение персональных данных наступает ответственность, предусмотренная законодательством Российской Федерации.

— Обеспечить обмен оперативной информацией с муниципальным оператором (куратором) по проведению тестирования.

— Провести разъяснительную работу о цели, особенностях процедуры, роли в воспитательном процессе социально-психологического тестирования на собрании педагогического коллектива.

— Провести разъяснительную работу о процедуре тестирования на школьных/классных и родительских собраниях (информационно-мотивационная компания).

— Получить добровольные информированные согласия (отказ) на участие в социально-психологическом тестировании, и отдельно, на участие в профилактическом медицинском осмотре.

— Руководителю образовательной организации, проводящей тестирование, обеспечить хранение до момента отчисления обучающегося из образовательной организации, проводящей тестирование, информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

— Утвердить поименные списки обучающихся на основе информированных согласий (приложение 2 к приказу).

— Утвердить план тестирования в компьютерном классе (кабинете) (приложение 3 к приказу).

— Обеспечить бесперебойную работу ИТС «Интернет» на период проведения электронного тестирования.

— После получения приглашения авторизоваться на сайте <https://95.rpspt.ru/login>

— Сгенерировать инвайты (код и пароль) участникам тестирования. Список индивидуальных инвайтов хранится в образовательной организации в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2007 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

— Обеспечить техническую возможность для проведения тестирования в электронной форме ЕМ СПТ.

— Организовать тестирование с использованием ЕМ СПТ.

— Осуществлять мониторинг за прохождением тестирования (в

традиционном формате и в формате ЕМ СПТ).

— По завершении тестирования членам Комиссии скомплектовать обезличенные заполненные анкеты (опросные листы) на бумажном носителе, а в случае заполнения анкет (опросных листов) в электронной форме допускается их размещение на внешних носителях информации.

— Заполнить акт результатов тестирования и в течение трех рабочих дней со дня проведения тестирования направить вышестоящему оператору. Общеобразовательные организации - муниципальному оператору; организации среднего и высшего образования, частные и иные образовательные организации - региональному оператору (приложение 4 к приказу).

— Обеспечить обратную связь обучающимся (родителям) по результатам тестирования.

— Обеспечить конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа при хранении и использовании документов и персональных данных (списков и кодов учащихся, добровольных информированных согласий). Хранение данных на электронном носителе осуществляется в деперсонифицированном виде.

— Утвердить план коррекционной и профилактической работы по результатам СПТ, как части плана воспитательной работы.

— Приступить к реализации плана коррекционной и профилактической работы.

— Оказать помощь организациям здравоохранения в организации профилактических медицинских осмотров, обучающихся в рамках межведомственного взаимодействия;

— Дать оценку эффективности профилактической работы в образовательной организации в целом, а также в детских коллективах, обучающихся (класс, группа, параллель).

— Осуществлять иные функции и полномочия, необходимые для организации и проведения тестирования в образовательных организациях.

Руководитель образовательной организации издает следующие распорядительные акты:

— Приказ о создании Комиссии, обеспечивающей организационно-техническое сопровождение тестирования, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств, психотропных веществ, и об утверждении ее состава (приложение 1).

— Приказ о внесении дополнений в Положение образовательной организации о конфиденциальной информации в части результатов социально-психологического тестирования обучающихся

**При отсутствии в образовательной организации Положения о конфиденциальной информации руководителям образовательной организации необходимо разработать данный локальный акт и утвердить документ в соответствии с требованиями.*

Руководителю образовательной организации необходимо определить ответственных за хранение данных на электронных носителях (в деперсонифицированном виде). Приказом ОО определить круг работников образовательной организации, имеющих **различные уровни доступа** к результатам СПТ.

Руководитель образовательной организации, кураторы, члены Комиссии, лица, проводящие тестирование, несут ответственность, за разглашение конфиденциальной информации, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

В установленные распорядительным актом сроки в образовательной организации проводится предварительная работа с обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогами по информированию (разъяснению) целей, задач, принципов, этапов тестирования, об условиях тестирования и его продолжительности и т.д. (см. Методические рекомендации по организации информационно-мотивационной работы по формированию позитивного отношения к социально-психологическому тестированию лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования, <https://95.rpspt.ru> в разделе «СПТ. Методические рекомендации 2020»).

Особое внимание уделяется разъяснению целей, задач, принципов проведения ЕМ СПТ, мерам, направленным на защиту конфиденциальной информации, полученной в результате тестирования по ЕМ СПТ.

После информирования родителей (законных представителей) и обучающихся, руководитель образовательной организации организует сбор добровольных информированных согласий (отказов) с родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 15 лет, либо добровольных информированных согласий обучающихся, достигших возраста 15 лет, на участие в социально-психологическом тестировании и профилактическом медицинском осмотре, направленном на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ - отдельно (приложение 1 к приказу).

Руководитель образовательной организации, проводящей тестирование, **обеспечивает хранение информационных согласий/отказов до момента отчисления обучающегося** из образовательной организации,

поводящей тестирование, в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

При проведении тестирования в каждой аудитории присутствует член Комиссии, допускается присутствие в аудитории в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.

Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся. В целях получения достоверных сведений во время инструктажа внимание обучающихся акцентируется на следующем:

- конфиденциальности социально-психологического тестирования;
- продолжительности тестирования;
- обязательности ответа на вопрос и необходимости выбора всего

одного варианта ответа.

Перед началом проведения СПТ педагог-психолог, входящий в состав Комиссии, зачитывает инструкцию, передает обучающимся инвайты и предлагает перейти к тестированию.

3. Алгоритм процедуры тестирования

Подготовительный этап

1. Направить информацию об ответственных за проведение СПТ в муниципальном районе, городском и муниципальном округе, образовательных организаций высшего и среднего образования, частных общеобразовательных учреждений религиозных организаций **региональному оператору**. Региональный оператор регистрирует их на сайте.

Общеобразовательные организации информацию об ответственных за СПТ направляют **муниципальным операторам** для изменения данных или регистрации.

Для изменения данных необходимо войти в раздел «Пользователи», нажать на кнопку «*Пригласить пользователя*», выбрать организацию и прописать адрес электронной почты, куда направить приглашение. Для того чтобы удалить пользователя нужно нажать красную кнопку с крестиком справа от пользователя.

Для регистрации новых организации в Системе в разделе «**Организации**» нажать на кнопку «*Добавить организацию*». В открывшемся окне нужно заполнить все предложенные поля, нажать кнопку «*Сохранить*». В результате новая организация добавлена в перечень организаций.

2. Ответственные за СПТ в образовательных организациях всех видов и типов заполняют раздел «Параллели/курсы» и отправляют на согласование.

Для добавления классов/учебных групп в разделе «Параллели/курсы» нужно нажать кнопку «Добавить запись», далее заполнить данные и нажать «Сохранить».

В поле «Наименование классов/групп» ввод классов/групп необходимо производить через запятую (или через Enter). Не нужно использовать разделители типа точки с запятой и т.д., так как может получиться, что в итоге получится один класс/группа с огромным названием, что является ошибкой заполнения.

Параллель/курс	Всего	Отказов	Не участвовало по иным причинам	Прошедших тестирование	Согласий	Список классов/групп	Изменить	Удалить
✘ 7	35	10	ПРАВИЛЬНО	25	7А 7Б 7В	Изменить	Удалить	
✘ 8	21	3		16	8А 8Б 8В	Изменить	Удалить	
✘ 9	20	10		10	9А 9Б 9В	Изменить	Удалить	
✘ 10	21	3	НЕПРАВИЛЬНО	10	10А 10Б 10	Изменить	Удалить	

После заполнения раздела «Параллели/курсы» нужно отправить все записи на согласование. При этом до отправки сверху справа будет стоять статус «В работе». После того, как Вы нажмёте кнопку справа внизу «Отправить на согласование» (перед отправкой можно прописать какой-либо комментарий для оператора вышестоящего уровня) статус поменяется на «На согласовании». Региональный оператор получит уведомление и, либо одобрит, либо вернет на корректировку Вашу запись с соответствующим комментарием. Если Ваша запись вернулась на корректировку - Вы получите уведомление в Личном кабинете (ЛК), а статус измениться на «На доработке». Если же все хорошо и Вашу запись одобрили, то так же придёт уведомление в ЛК, а статус смениться на «Согласовано».

Все дальнейшие изменения в разделе необходимо будет согласовывать с вышестоящим оператором через «Запрос на корректировку».

3. Создание приглашений для тестируемых в образовательных организациях.

В разделе «*Приглашения*» администратор создаёт обезличенные приглашения для прохождения тестирования.

Для формирования приглашений нажать кнопку «Создать приглашения». Выбрать форму тестирования из выпадающего меню (зависит

от заполнения раздела *«Параллели/курсы»*). После того, как выбрана форма тестирования, поле *«Параллель/курс»* станет активным для выбора.

Опция *«Исключить вопросы о принятии родителями»* предполагает исключение вопросов, касающихся родителей и субшкалы *«Принятие родителями»* для сирот.

После нажатия кнопки *«Сохранить»* новый пакет приглашений появится в перечне. Логин и пароль для участников можно получить, нажав на ссылку *«Сохранить в Excel»* в перечне пакетов приглашений. Их участники будут использовать при входе в тестирование. После сохранения файла, его можно будет открыть и заполнить недостающую информацию (эта информация будет доступна только педагогу, непосредственно работающему с этими детьми!). Непосредственно перед прохождением тестирования раздать эти логины и пароли учащимся.

Примечание: Удаление пакетов приглашений доступно, только, если никто из учащихся из этого списка не приступал к тестированию.

Результаты тестирований

1. В разделе *«Результаты»* можно отфильтровать результаты тестирований по форме, полу, достоверности тестирования, методикам и явному риску вовлечения, нажать кнопку *«Показать»*. Результат сортировки можно скачать в формате документа Excel. Для этого нужно нажать ссылку внизу таблицы с результатами *«Сохранить в Excel»*.

Красным в таблице выделены те показатели, которые выходят за пределы региональных норм.

ОТФИЛЬТРОВАТЬ РЕЗУЛЬТАТЫ

Импорт результатов

Показаны результаты - 4

ЗАГРУЗИТЬ ФАЙЛ С РЕЗУЛЬТАТАМИ В ПРОГРАММУ

Организация	Респондент	Пол	Возраст	Класс/ группа	Методика 1. Соотношение критических значений			Методика 2. Квазишкалирование			
					АФР	РФЗ	ПВВ-1	ФР	ФЗ	ПВВ-2	ПВВ
СОШ №1	000001-0001-000001	Ж	14	7А	3	5		34.21	24.64		
СОШ №1	000001-0004-000001	М	15	8Б	4	5		48.25	56.52		
СОШ №1	000001-0001-000002	М	14	7А	4	3		30.7	49.28		
СОШ №1	000001-0004-000002	М	13	8Б	6	3		67.54	73.91		

Сохранить в Excel

СКАЧАТЬ ТАБЛИЦУ С РЕЗУЛЬТАТАМИ

Можно перейти к детальному анализу любой анкеты, а также отредактировать данные анкетированного. Для этого нужно нажать на ссылку в

колонке «*Респондент*». На странице с итогами тестирования респондента нажимаем «*Коррекция анкеты*».

В уже пройденной анкете можно откорректировать пол, возраст и параллель/курс.

Примечание: на уровне образовательной организации можно отредактировать только «Параллель/класс», на уровне муниципального оператора - «Пол», «Возраст» и «Параллель/класс».

2. Раздел «*Итоги*».

В разделе «*Итоги*» содержится статистика по общим показателям проведённых тестирований.

Кроме того, в разделе представлены различные отчеты:

- Статистический отчёт
- Сводный отчёт
- Сводный по субшкалам
- Контрольные показатели
- В Минпрос
- В здравоохранение
- Печать ответов
- Другие отчеты

Каждый отчёт можно сохранить в формате документа Excel.

Итоги тестирования			
Количество протестированных	4		
Резистентность (недостоверных анкет)	2	50.00 %	
Достоверных анкет	2	50.00 %	
Результат обработки достоверных анкет			
Незначительная вероятность вовлечения	1	25.00 %	
Повышенная вероятность вовлечения (группа риска)			
Явная рискогенность социально-психологических условий	0	0.00 %	
Методика Соотношение критических значений	1	25.00 %	
Методика Квазишкалирование	0	0.00 %	

Если по завершению всех тестирований в разделе «*Итоги*» стоит статус «В работе» - значит есть ошибки в разделе «*Параллели/курсы*», необходимо перейти туда и проверить все ли параллели проходят проверку по формуле

(*Прошедших тестирование = Всего - Отказов - Не участвовало по иным причинам*). После того, как будут исправлены все ошибки, статус изменится на «Готово».

2.1 Статистический отчет.

Статистический отчет отражает статистические данные об участниках и результатах тестирований в разрезе организаций. Содержит такие показатели, как:

- Количество обучающихся подлежащих тестированию;
- Количество официальных отказов;
- Количество не участвовавших по иным причинам;
- Количество прошедших тестирование;
- Недостоверных ответов (резистентность);
- Достоверных ответов;
- Незначительная вероятность вовлечения;
- Повышенная вероятность вовлечения («гр. риска»);
- Структура «гр. риска» (латентный, явный).

Сотрудники образовательных организаций видят данные по классам.

Муниципалитеты - по школам и классам.

Статистический отчет (EM/СПТ)

Тест

Состояние на 10.07.2020 15:10

Идентификация организации	Образовательный уровень	Положительный результат	Объемные показатели, количество участников		Количество критических ошибок		Количество нарушений по типу критичности		Количество ошибок по типу нарушения		Недопустимые ответы (декаларации)		Допустимые ответы		Неверные ответы (ошибки)		Полностью верные ответы (полные очки)		Результат тестирования	
			кол.	% от общего количества	кол.	% от общего количества	кол.	% от общего количества	кол.	% от общего количества	кол.	% от общего количества	кол.	% от общего количества	кол.	% от общего количества	кол.	% от общего количества	кол.	% от общего количества
Тест			100	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
МУО 01			118	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
МУО 01	ООШ №1	Итого	100	87	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
МУО 01	ООШ №1	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
МУО 01	ООШ №1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
МУО 01	ООШ №1	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
МУО 01	ООШ №1	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
МУО 01	ООШ №2	Итого	18	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
МУО 01	ООШ №2	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ТМУ	ТМУ		40	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ТМУ	ВУЗ №1		40	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ВУЗ №1	ВУЗ №1	Итого	40	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ВУЗ №1	ВУЗ №1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ВУЗ №1	ВУЗ №1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2.2 Сводный отчет.

Сводный отчет отражает сводные данные об участниках и результатах тестирования. В сводном отчете есть четыре раздела:

- «Вероятность вовлечения»;
- «Прохождение»;
- «Распределение по категориям»;
- «Соотношение по ФР/ФЗ».

Сводный отчет
Test
Состояние на 10.07.2020 15:09

с об-овить 1x1 Сохранить I

Вероятность вовлечения Прохождение Распределение по категориям Соотношение по ФР/ФЗ

Методика 1. Соотношение критических значений (СК)

№	Контролирующая организация	Организация	Тип организации	Количество обучающихся, прошедших СПТ	Количество недостоверных ответов	Неблагоприятное	Актуализация	Редукция	Благоприятное!
1	Test	ПУ	5	2	1	1	2	1	
2	Test	МУО 01	МУО	2			1	2	□
3	МУО 01	СОШ №1	ОО	4	2	1	1	2	0
4	МУО 01	СОШ №2	ОО	0	□	0	0	0	□
5	Test	ТМУ	МУО	1	0	0	0	0	1
6	ТМУ	ВУЗ №1	В0(Ф)	1	□	0	0	0	1
7	ВУЗ №1	ФТ	Ф	1	□	0	0	0	1

В разделе «Вероятность вовлечения» информация представлена в разрезе отдельных организаций. В разделах «Прохождение» и «Распределение по категориям» информация представлена в разрезе ТИПОВ организаций. В Разделе «Соотношение по ФЗ/ФР» в разрезе ТИПОВ организаций с разделением на классы/группы.

2.3 Сводный отчет по субшкалам.

Сводный отчет СПТ по субшкалам отражает данные отдельно по шкалам

«ФР» и «ФЗ». И даёт возможность определить количество респондентов с высокой индивидуальной вероятностью вовлечения в зависимое поведение.

Сводный отчет СПТ по субшкалам по Test

[с обновить](#) [а Сохранить](#)

Состояние на 10.07.2020 15:08

Муниципальный район/ Организация	Количество обучающихся, прошедших СПТ	Количество недостоверных ответов	Факторы риска							Факторы Заі						
			По	ПВГ	ПАУ	СР	И	Т	Высокий ФР	ПР	ПО	СА				
			кол-во	кол-во	кол-во	кол-во	кол-во	кол-во	КОЛ-во	КОЛ-во	КОЛ-во	КОЛ-во				
МУО 01	-	2	0.0	250.0	0.0	1	25.0	1	25.0	250.0	1	25.0	1	25.0	1	25.0

2.4 Контрольные показатели.

Отражает текущее состояние организаций по этапам в процессе проведения тестирования. Возможна детализация до образовательных организаций. А также просмотр участия по формам тестирования.

Контрольные показатели

[Обновить](#) [Э Сохранить](#)

Test

Состояние на 10.07.2020 15:21

Детализация до образовательных организаций

Охват по организациям

[Участие по форме А-110](#) [Участие по форме С-140](#)

№	Организация	Организаций				
		всего	готово	в работе	не приступили	% не приступивших
	МУО 01	2	0		1	50.0
2	ТыУ	-	0	-	0	0.0

2.5 В Минпрос России.

Формируется Аналитический отчет о результатах социально-психологического тестирования.

Форма аналитического отчета о результатах социально-психологического тестирования

Test Состояние на 11.07.2020 11:49

[C обновить](#) [O Сохранить](#)

Отчет может содержать ошибки, так как %-асть организаций не завершили тестирование:не в статусе "готово"), см. [Контрольные показатели](#)

Субъект РФ	Численность обучающихся, подлежащих тестированию		Численность участников тестирования		Численность, официально отказавшихся от участия в СПТ		Численность участников СПТ с недостоверными ответами (резистентность)		Численность участников СПТ с повышенной вероятностью вовлечения(ПВВ)		Структура ПВВ			
	чел.	чел.	% от числа подлежащих тестированию	чел.	% от числа подлежащих тестированию	чел.	% от числа участников	чел.	% от числа участников тестирования	Чел.	% от ПВВ	Чел.	% от ПВВ	
Test	156	5	3.21	104	66.67	2	40.0	1	20.0	0	0.0	1	100.0	
МУО 01	116	-	3.45	103	58.79	2	50.0		25.D	0	0.0	1	100.0	
ТМУ	40	1	2.5		2.5	0	0.0	0	0.0	0	0.0	D	0.0	

2.6 В здравоохранение.

Формируется отчет по форме передачи данных по результатам тестирования в орган государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья. Есть возможность сортировки данных по процентам.

Форма передачи данных по результатам

тестирования в орган государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья

[a обновить](#) [L Сохранить](#)

Test

Состояние на 10.07.2020 15:37

 Сортировка по процентам

№ п/п	Сведения об образовательной организации, адрес	Количество обучающихся, подлежащих тестированию (всего)	Количество участников тестирования		Дата проведения тестирования	Сведения о «группе риска»	
			Классы (группы)	чел.		чел.	%
1	ТМУ / ВУЗ №1		ФТ-20-1	1	10.06.2020	0	0.0
			Итого по ОО:	1		0	0.0
2	МУО 01 / СОШ №1	100	7А	2	09.07.2020	0	0.0
			8Б		09.07.2020	0	0.0
			Итого по ОО:	4		0	0.0
Итого, подлежащих СПТ:		100	Итого участников:	5	Итого -группа риска:	0	0.0

Наименование образовательной организации

П Р И К А З

_____ 20 г.

№ _____

О создании комиссии по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся

В связи с организацией и проведением социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 07.06.2013 г. № 120-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ", приказом *Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. № 59 / Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. № 239*, приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 10.08.2020 № 316-01-64-246/20 «О проведении социально психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования в 2020-2021 учебном году».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования (далее - СПТ) в 2021-2022 учебном году сроком с "___" _____ 2021 г. по "___" _____ 2021 г.
2. Назначить ответственным за подготовку и проведение он-лайн тестирования, для авторизации на площадке тестирования, составление графика и формирования отчетных данных _____.
3. Утвердить состав комиссии:

председатель комиссии - директор члены комиссии:

4. Утвердить порядок СПТ:
 - 4.1. Информировать родителей обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации.
 - 4.2. Организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ (Приложение 1 к приказу).
 - 4.3. Составить поимённые списки подлежащих СПТ обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий (Приложение 2 к приказу).
 - 4.4. Разработать план проведения СПТ (Приложение 3 к приказу).
5. Обеспечить доступ обучающихся к системе онлайн СПТ в соответствии с Графиком и планом проведения СПТ.
6. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.
7. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.
8. По завершении СПТ председателю комиссии обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить "Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся" (Приложение 4 к приказу).
9. Обеспечить своевременную передачу результатов социально-психологического тестирования по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования (муниципальному оператору тестирования) для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору.

Руководитель образовательной организации

**Информированное согласие родителей (законных
представителей)**

Руководителю
образовательной организации

Приложение 1 к приказу

Я, нижеподписавшийся (аяся) _____
 добровольно даю согласие на участие моего ребенка _____, возраст
 (полных лет) в анонимном социально-психологическом тестировании,
 направленном на выявление факторов риска формирования наркотической
 зависимости и психоактивных веществ.

Я получил(а) объяснения о цели тестирования, о его длительности, а также
 информацию о возможных результатах тестирования. Мне была предоставлена
 возможность задавать вопросы, касающиеся тестирования.

Я полностью удовлетворен (а) полученными сведениями.
 " _____ " _____ 20 г. Подпись

Информированный отказ родителей (законных представителей)

Руководителю
 образовательной организации

Я, _____, нижеподписавшийся(аяся)
 _____ добровольно **отказываюсь** от участия
 моего ребенка _____,
 возраст _____ полных лет в анонимном социально-психологическом
 тестировании направленном на выявление факторов риска формирования
 наркотической зависимости и психоактивных веществ.

Я получил(а) объяснения о цели тестирования, о его длительности, а также
 информацию о возможных результатах тестирования. Мне была предоставлена
 возможность задавать вопросы, касающиеся тестирования. Я полностью
 удовлетворен(а) полученными сведениями.

Отказываюсь от участия моего ребёнка в социально-психологическом
 тестировании. " _____ " _____ 20 г. Подпись

Информированное согласие обучающегося

Руководителю
 образовательной организации

Я, нижеподписавшийся (аяся) _____
 добровольно даю согласие на участие в анонимном социально-
 психологическом тестировании, направленном на выявление факторов риска
 формирования наркотической зависимости и психоактивных веществ.

Я получил(а) объяснения о цели тестирования, о его длительности, а также
 информацию о возможных результатах тестирования. Мне была предоставлена
 возможность задавать вопросы, касающиеся тестирования. Я полностью
 удовлетворен(а) полученными сведениями. Я согласен(на) выполнять

инструкции, полученные от уполномоченного лица, проводящего тестирование.

" ____ " _____ 20 г. Подпись

Руководителю
образовательной организации

Информированный отказ обучающегося

Я, нижеподписавшийся(ая) _____
добровольно **отказываюсь** участвовать в анонимном социально
психологическом тестировании, направленном на выявление факторов риска
формирования наркотической зависимости и психоактивных веществ.

Я получил(а) объяснения о цели тестирования, о его длительности, а
также информацию о возможных результатах тестирования. Мне была
предоставлена возможность задавать вопросы, касающиеся тестирования. Я
полностью удовлетворен(а) полученными сведениями.

Отказываюсь участвовать в социально-психологическом
тестировании.

" ____ " _____ 20 г. Подпись

Утверждаю _____

Руководитель образовательной
организации

" ____ " _____ 20__ г.

Список обучающихся

_____,
(наименование образовательной организации)

подлежащих социально-психологическому тестированию

№ п/п	Ф.И.О	Количество полных лет	Примечание согласен/отказался
1.			
2.			

Приложение 4 к приказу

3.			
n.			

Приложение 3 к приказу
Утверждаю

Руководитель образовательной
организации

" ___ " _____ 20__ г.

План проведения социально-психологического тестирования

В _____
(наименование образовательной организации)

№ п/п	Класс, учебная группа	Дата проведения	Время начала проведения тестирования	Время окончания проведения тестирования
1.				
2.				
3.				

АКТ

№ ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся

_____ муниципальные школы _____
 (наименование образовательной организации)

Комиссией в составе:

Председатель - _____ ;
 (Ф.И.О., должность, звание, ученая степень)

Заместитель Председателя - _____ ;
 (Ф.И.О., должность, звание, ученая степень)

Секретарь - _____ ;
 (Ф.И.О., должность, звание, ученая степень)

Члены комиссии: _____ ;
 (Ф.И.О., должность, звание, ученая степень)

_____ ;
 (Ф.И.О., должность, звание, ученая степень)

Установлено:**а) Общее число обучающихся в возрасте от 13 лет (с 7 класса) и старше:**

всего по списку _____, из них:

- 7 класс чел.;
- 8 класс чел.;
- 9 класс _____ чел.;
- 10 класс _____ чел.;
- 11класс _____ чел.

б) Общее количество обучающихся, подлежащих социально психологическому тестированию:

всего по поименному списку в возрасте от 13 лет _____, из них:

- 7 класс _____ чел.;
- 8 класс _____ чел.;
- 9 класс _____ чел.;
- 10 класс _____ чел.;
- 11класс _____ чел.

в) Количество обучающихся, принявших участие в социально-психологическом тестировании _____ чел. (_____ % от общего количества,

подлежащих социально-психологическому тестированию), из них:

- 7 класс чел. (%);

- 8 класс чел. (%);
- 9 класс _____ чел. (___ %);
- 10 класс _____ чел. (___ %);
- 11класс _____ чел. (___ %).

г) Количество обучающихся, не прошедших тестирование

всего _____ чел. (___% от общего количества, подлежащих социально-психологическому тестированию), из них:

- 7 класс _____ чел. (___ %);
- 8 класс _____ чел. (___ %);
- 9 класс _____ чел. (___ %);
- 10 класс _____ чел. (___ %);
- 11класс _____ чел. (___ %).

в том числе по причине:

- болезни _____ чел. (___ %)
- отказа _____ чел. (___ %)
- отказа во время проведения тестирования _____ чел. (___ %)
- другие причины _____ чел. (___ %), перечислить основные _____

д) Количество обучающихся, результаты которых признаны недостоверными _____ чел. (_____ % от общего количества прошедших тестирование), из них:

- 7 класс _____ чел. (___ %);
- 8 класс _____ чел. (___ %);
- 9 класс _____ чел. (___ %);
- 10 класс _____ чел. (___ %);
- 11класс _____ чел. (___ %).

е) Количество обучающихся, составивших по результатам СПТ «группу риска» немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ (повышенная вероятность вовлечения в зависимое поведение) _____ чел. % _____ (% от общего количества, подлежащих тестированию/ % от числа обучающихся, принявших участие в тестировании)

- 7 класс _____ чел. (___ %);
- 8 класс _____ чел. (___ %);
- 9 класс чел. (%);
- 10 класс чел. (%);
- 11класс _____ чел. (___ %).

ж) Количество обучающихся, составивших по результатам СПТ группу явного риска вовлечения в немедицинское потребление наркотических

средств и психотропных веществ _____ **чел.** (_____ % от «группы риска»), из них:

- 7 класс _____ чел.;
- 8 класс _____ чел.;
- 9 класс _____ чел.;
- 10 класс _____ чел.;
- 11класс _____ чел.
- 11класс _____ чел.

Акт передал:

Руководитель образовательной организации

Подпись, расшифровка подписи, печать

Акт принял:

Муниципальный оператор _____ (ФИО, должность)

Подпись, расшифровка подписи

АКТ

№ ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

передачи результатов социально-психологического тестирования
обучающихся

образовательные организации среднего профессионального
образования

(наименование образовательной организации)

Комиссией в составе:Председатель - _____ ;
(Ф.И.О., должность, звание, ученая степень)Заместитель Председателя - _____ ;
(Ф.И.О., должность, звание, ученая степень)Секретарь - _____ ;
(Ф.И.О., должность, звание, ученая степень)Члены комиссии: _____ ;
(Ф.И.О., должность, звание, ученая степень)

(Ф.И.О., должность, звание, ученая степень)**Установлено:****а) Общее число обучающихся:** всего по списку _____, из них:

1 курс _____ чел.;

2 курс _____ чел.;

3 курс _____ чел.;

4 курс _____ чел.

б) Общее число обучающихся, подлежащих социально-психологическому тестированию:

всего по поименному списку _____, из них:

1 курс _____ чел.;

2 курс _____ чел.;

3 курс _____ чел.;

4 курс _____ чел.

в) Число обучающихся, принявших участие в социально-психологическом тестировании _____ чел. (_____ % от общего количества, подлежащих социально-психологическому тестированию),

1 курс _____ чел. (_____ % от общего количества, подлежащих социально-психологическому тестированию);

2 курс _____ чел. (_____ % от общего количества, подлежащих

социально-психологическому тестированию);

3 курс _____ чел. (___ % от общего количества, подлежащих социально-психологическому тестированию);

4 курс _____ чел. (___ % от общего количества, подлежащих социально-психологическому тестированию)

г) Число обучающихся, не прошедших тестирование

всего _____ чел. (___ % от общего количества, подлежащих социально-психологическому тестированию), из них:

1 курс _____ чел (_ _%);

2 курс _____ чел (_ _%);

3 курс _____ чел (_ _%);

4 курс _____ чел (_ _%).

в том числе по причине:

болезни _____ чел. (___ %)

отказа _____ чел. (___ %)

отказа во время проведения тестирования _____ чел. (___ %)

другие причины _____ чел. (___ %), перечислить основные

д) Количество обучающихся, результаты которых признаны недостоверными _____ чел. (_____ % от общего количества прошедших тестирование), из них:

1 курс _____ чел. _ %);

2 курс _____ чел. _ %);

3 курс _____ чел. _ %);

4 курс _____ чел. _ %).

е) Количество обучающихся, составивших по результатам СПТ «группу риска» немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ (повышенная вероятность вовлечения в зависимое поведение) _____ чел. % _____ (% от общего количества, подлежащих тестированию/ % от числа обучающихся, принявших участие в тестировании)

1 курс _____ чел. _ %);

2 курс _____ чел. _ %);

3 курс _____ чел. _ %);

4 курс _____ чел. _ %).

ж) Количество обучающихся, составивших по результатам СПТ группу явного риска вовлечения в немедицинское потребление наркотических средств и психотропных веществ _____ чел. (_____ % от «группы риска»), из них:

1 курс _____ чел. _ %);

2 курс _____ чел. _ %);

3 курс ____ чел. ____%);
4 курс ____ чел. ____%).

Акт передал:

Руководитель образовательной организации

Подпись, расшифровка подписи, печать

Акт принял:

Региональный оператор Чеченской Республики

Подпись, расшифровка подписи

АКТ

№ ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

**передачи результатов социально-психологического тестирования
обучающихся
ВУЗы _____**

(наименование образовательной организации)

Комиссией в составе:

Председатель - _____ ;

(Ф.И.О., должность, звание, ученая степень)

Заместитель Председателя - _____ ;

(Ф.И.О., должность, звание, ученая степень)

Секретарь- _____ ;

(Ф.И.О., должность, звание, ученая степень)

Члены комиссии: _____ ;

(Ф.И.О., должность, звание, ученая степень)

(Ф.И.О., должность, звание, ученая степень)

Установлено:**а) Общее количество обучающихся:**

всего по поименному списку _____, из них:

1 курс _____ чел.;

2 курс _____ чел.;

3 курс _____ чел.;

4 курс _____ чел.;

5 курс (или первый курс магистратуры) _____ чел.;

Выпускной курс магистратуры _____ чел.

б) Общее количество обучающихся, подлежащих социально-психологическому тестированию:

всего по поименному списку _____, из них:

1 курс _____ чел.;

2 курс _____ чел.;

3 курс _____ чел.;

4 курс _____ чел.;

5 курс (или первый курс магистратуры) _____ чел.;

Выпускной курс магистратуры _____ чел.

в) Количество обучающихся, принявших участие в социально-психологическом тестировании _____ чел. (____ % от общего количества, подлежащих социально-психологическому тестированию),

1 курс _____ чел. (____ %);

- 2 курс _____ чел. (__ %);
 3 курс _____ чел. (__ %);
 4 курс _____ чел. (__ %);
 5 курс (или первый курс магистратуры) _____ чел. (__ %);
 Выпускной курс магистратуры _____ чел.

г) Количество обучающихся, не прошедших тестирование всего _____ чел. (__ % от общего количества, подлежащих социально-психологическому тестированию), из них:

- 1 курс _____ чел. (__ %);
 2 курс _____ чел. (__ %);
 3 курс _____ чел. (__ %);
 4 курс _____ чел. (__ %);
 5 курс (или первый курс магистратуры) _____ чел. (__ %);
 Выпускной курс магистратуры _____ чел. (__ %);

в том числе по причине:

- болезни _____ чел. (__ %)
 отказа _____ чел. (__ %)
 отказа во время проведения тестирования _____ чел. (__ %)
 другие причины _____ чел. (__ %), перечислить основные.

д) Количество обучающихся, результаты которых признаны недостоверными _____ чел. (_____ % от общего количества прошедших тестирование), из них:

- 1 курс _____ чел. (__ %);
 2 курс _____ чел. (__ %);
 3 курс _____ чел. (__ %);
 4 курс _____ чел. (__ %);
 5 курс (или первый курс магистратуры) _____ чел. (__ %);
 Выпускной курс магистратуры _____ чел. (__ %);

е) Количество обучающихся, составивших по результатам СПТ «группу риска» немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ (повышенная вероятность вовлечения в зависимое поведение) _____ чел. % _____ (% от общего количества, подлежащих тестированию/ % от числа обучающихся, принявших участие в тестировании)

- 1 курс _____ чел.;
 2 курс _____ чел.;
 3 курс _____ чел.;
 4 курс _____ чел.;
 5 курс (или первый курс магистратуры) _____ чел.;
 Выпускной курс магистратуры _____ чел.

ж) Количество обучающихся, составивших по результатам СПТ группу

явного риска вовлечения в немедицинское потребление наркотических средств и психотропных веществ _____ чел. (_____ % от «группы риска»), из них:

- 1 курс _____ чел.;
- 2 курс _____ чел.;
- 3 курс _____ чел.;
- 4 курс _____ чел.;
- 5 курс (или первый курс магистратуры) _____ чел.;
- Выпускной курс магистратуры _____ чел.

Акт передал:

Руководитель образовательной организации

Подпись, расшифровка подписи, печать

Акт принял:

Региональный оператор Чеченской Республики

Подпись, расшифровка подписи

АКТ

№ __ от « ____ » _____ г.

передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ

(наименование муниципального органа управления в сфере образования/образовательной организации)

**региональному оператору Чеченской Республики
ГБУ «Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».**

В ходе обобщения и анализа результатов социально-психологического тестирования обучающихся муниципальных образовательных организаций, проведенного в соответствии приказа В Чеченской Республике СПТ проводится на основании приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 15.09.2021 № 1194-п «О проведении социально-психологического тестирования» в 2021-2022 учебном году» в срок с « » по « »

1. Установлено:

а) Общее число образовательных организаций, обучающиеся которых подлежат социально-психологическому тестированию:

всего (в т.ч. с филиалами) _____

б) Общее число обучающихся в возрасте от 13 лет (с 7 класса) и старше:

всего по списку _____, из них:

- 7 класс чел.;
- 8 класс чел.;
- 9 класс _____ чел.;
- 10 класс _____ чел.;
- 11класс _____ чел.

в) Общее число обучающихся в возрасте от 13 лет (с 7 класса) и старше подлежащих социально-психологическому тестированию:

всего по списку _____, из них:

- 7 класс _____ чел.;
- 8 класс _____ чел.;

— 9 класс _____ чел.;

— 10 класс _____ чел.;

— 11 класс _____ чел.

г) общее число обучающихся, принявших участие в психологическом тестировании _____ чел., из них: **социально-**

— 7 класс _____ чел. (____ % от общего количества, подлежащих тестированию);

— 8 класс _____ чел. (____ % от общего количества, подлежащих тестированию);

— 9 класс _____ чел. (____ % от общего количества, подлежащих тестированию);

— 10 класс _____ чел. (____ % от общего количества, подлежащих тестированию);

— 11 класс _____ чел. (____ % от общего количества, подлежащих тестированию).

д) Количество обучающихся, не принявших участие в психологическом тестировании _____ чел. % _____ **социально**
общего количества, подлежащих тестированию), из них: **_____ (% от**

— 7 класс _____ чел. (____ % от общего количества, подлежащих тестированию);

— 8 класс _____ чел. (____ % от общего количества, подлежащих тестированию);

— 9 класс _____ чел. (____ % от общего количества, подлежащих тестированию);

— 10 класс _____ чел. (____ % от общего количества, подлежащих тестированию);

— 11 класс _____ чел. (____ % от общего количества, подлежащих тестированию).

в том числе по причине:

_____ болезни _____ чел., % _____ (% от общего количества, подлежащих тестированию);

_____ отказа _____ чел., % _____ (% от общего количества, подлежащих тестированию);

_____ другие причины _____ чел., % _____ (% от общего количества, подлежащих тестированию), перечислить основные

е) Количество обучающихся, результаты которых признаны недостоверными _____ чел. (_____ % от общего количества прошедших тестирование), из них:

- 7 класс чел. (%);
- 8 класс чел. (%);
- 9 класс _____ чел. (____ %);
- 10 класс _____ чел. (____ %);
- 11класс _____ чел. (____ %).

ж) Количество обучающихся, составивших по результатам СПТ «группу риска» немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ (повышенная вероятность вовлечения в зависимое поведение) _____ чел. (_____ % от общего количества, подлежащих тестированию/ _____ % от числа обучающихся, принявших участие в тестировании), из них:

- 7 класс _____ чел.;
- 8 класс _____ чел.;
- 9 класс _____ чел.;
- 10 класс _____ чел.;
- 11класс _____ чел.
- 11класс _____ чел.

з) Количество обучающихся, составивших по результатам СПТ группу явного риска вовлечения в немедицинское потребление наркотических средств и психотропных веществ _____ чел. (_____ % от «группы риска»), из них:

- 7 класс _____ чел.;
- 8 класс _____ чел.;
- 9 класс _____ чел.;
- 10 класс _____ чел.;
- 11класс _____ чел.
- 11класс _____ чел.

II. Количество актов передачи результатов социально-психологического тестирования _____

Акт передал:

Руководитель муниципального органа управления в сфере образования

Подпись, расшифровка подписи, печать

Акт принял:

Региональный оператор Чеченской Республики

Подпись, расшифровка подписи
