

План-график мероприятий введения ФООП НОО, ООО и СОО в МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ №1 им. А-Х. Кадырова»

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1. Подготовительные мероприятия				
1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП	Февраль 2023 года	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП.	Директор
1.2.	Анализ действующих ООП школы на предмет соответствия ФООП НОО, ООО и СОО	Февраль-март 2023года	Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФООП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФООП	Рабочая группа
1.3.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	Февраль 2023 года	<p>Протокол родительского собрания 1–4-х классов.</p> <p>Протокол родительского собрания 5–9-х классов.</p> <p>Протокол родительского собрания 10-х классов</p>	<p>Заместитель директора по УВР (начальная школа)</p> <p>Заместитель директора по ВР</p>
1.4.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Февраль-март 2023 года	<p>Аналитическая справка педагога-библиотекаря.</p> <p>Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года</p>	Педагог-библиотекарь

1.5.	Обновление фонда учебников до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ	Февраль–март 2023 года	Заявка на приобретение учебников и пособий для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП на 2023/24 учебный год	Педагог-библиотекарь
2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП				
2.1.	Заседания рабочей группы по вопросам разработки ООП школы в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО	По мере необходимости	Протокол	Рабочая группа
2.2.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	Февраль– март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР. Аналитическая справка заместителя директора по ВР	Заместители директора по УВР Заместитель директора по НМР Заместитель директора по ВР
2.3.	Разработка проекта ООП НОО по ФОП НОО	Февраль-август	Проект ООП НОО	Рабочая группа
2.4.	Разработка проекта ООП ООО по ФОП ООО	Февраль-август	Проект ООП ООО	Рабочая группа
2.5.	Разработка проекта ООП СОО по ФОП СОО	Февраль-август	Проект ООП СОО	Рабочая группа
3. Мероприятия по рассмотрению утверждению ООП				
3.1.	Рассмотрение проектов ООП НОО, ООО и СОО на заседании педсовета	Вторая половина мая	Проект ООП НОО	Руководитель рабочей группы

3.2.	Доработка проектов ООП НОО, ООО и СОО на заседании педсовета	Конец мая- начало августа	Проект ООП ООО	Руководитель рабочей группы
3.3.	Утверждение проектов ООП НОО, ООО и СОО на заседании педсовета	Вторая половина августа	Проект ООП СОО	Руководитель рабочей группы
4. Нормативно-правовое обеспечение				
4.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Февраль– сентябрь 2023 года	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы
4.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП	Заместители директора по УВР. Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы
4.3.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	До 1 сентября 2023 года	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
4.4.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 1 сентября 2023 года	Устав образовательной организации	Директор
4.5.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП	Февраль- март 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП	Директор. Заместитель директора по УВР.

				Заместитель директора по ВР
4.6.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФОП	Февраль–апрель 2023 года	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ и др.	Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
4.7.	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФОП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФОП	Директор. Заместитель директора по УВР
5. Кадровое обеспечение				
5.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Февраль–март 2023 года	Банк дефицитов педагогических работников. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР
5.2.	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Февраль 2023 года	План-график повышения квалификации педагогических работников Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР
6. Методическое обеспечение				

6.1.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФОП	Февраль 2023 года	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы	Заместитель директора по НМР
6.2.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО	В течение всего периода	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО	Заместитель директора по НМР Руководители ШМО
6.3.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 года	План функционирования ВСОКО на учебный год.	Заместитель директора по УВР
6.4.	Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 года	План ВШК на учебный год.	Заместитель директора по УВР
7. Информационное обеспечение				
7.1.	Информирование родительской общественности о внедрении ФОП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО	Февраль–сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместитель директора по УВР. Ответственный за сайт ОО
7.2.	Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФОП, представление результатов	В течение всего периода	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации.	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР