

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АХМАТ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1 им. А-Х. КАДЫРОВА»

ПРИКАЗ

с. Ахмат-Юрт

30.08.2023г

№ 80

Об организации работы школьной библиотеки МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ №1 имени А-Х. Кадырова» в 2023-2024 учебном году.

В целях совершенствования системы управления образовательным учреждением, методической работы школы, повышения уровня выполнения образовательных запросов обучающихся и педагогов, создания условий для развития их творческого потенциала, развития интереса к чтению, а также с целью решения воспитательных задач школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу школьной библиотеки в соответствии с целями: формирование общей культуры личности обучающегося на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирования здорового образа жизни.
2. Утвердить следующий режим работы библиотеки:

Дни недели	Режим работы
понедельник	08.00-16.00
вторник	08.00-16.00
среда	08.00-16.00
четверг	08.00-16.00
пятница	08.00-16.00
суббота	08.00-16.00
перерыв на обед	с12.00-13.00
воскресенье	выходной
Санитарный день	последняя среда каждого месяца

3. Осуществить реализацию плана работы библиотеки школы (приложение

1) согласно плану работы школы на 2023-2024 учебный год, утвержденному приказом от 30.08.2023г.№ 79.

4. Утвердить следующие инструкции:
 - по охране труда для библиотекаря (приложение 2);
 - по технике безопасности для учащихся в помещении библиотеки (приложение 3).
5. Назначить ответственным лицом за обеспечение учебниками обучающихся в 2023-2024 учебном году педагога – библиотекаря Зингиеву Х.И.
6. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
С приказом ознакомлена
и согласна:

З.С. Садулаева

Х.И. Зингиева

План работы библиотеки на 2023/2024 учебный год

№ п/п	Направление деятельности	Содержание работы	Ответственный
Август 2023			
1.	Работа с фондом учебной литературы	Изучить новый Федеральный перечень учебников (приказ Минпросвещения от 20.05.2020 г. № 254). Проанализировать, содержит ли фонд библиотеки полный комплект учебников, чтобы обеспечить ими учеников с учетом нового перечня.	Педагог-библиотекарь, Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники
2.	Работа с основным фондом	Изучить состав фонда, подготовить заявку, чтобы комплектовать фонд с учетом потребностей читателей	Педагог-библиотекарь
3.	Работа с пользователем библиотеки	Разработать сценарии бесед на 2023/2024 учебный год, чтобы проводить их при выдаче и возвращении книги. Цель – развить способность понимать прочитанное, излагать мысли, рефлексировать, доказывать свою позицию	Педагог-библиотекарь
4.	Организация мероприятий	Составить план выставок и проекты оформления информационных стендов о писателях-юбилярах в 2023-2024 гг.	Педагог-библиотекарь, учителя-литературы
Сентябрь 2023			
5.	Работа с фондом учебной литературы	Выдать учебники по графику	Педагог-библиотекарь
6.	Работа с пользователем библиотеки	Перерегистрировать читателей. Отразить, какие читатели выбыли, какие появились	Педагог-библиотекарь
7.	Работа с родителями	Разместить информацию о новых поступлениях в библиотеку на школьном сайте	Педагог-библиотекарь, Инженер
8.	Организация мероприятий	Провести квест к Международному дню распространения грамотности Оформить информационный стенд к 195-летию со дня рождения великого русского писателя Л.Н. Толстого	Педагог-библиотекарь

		(9 сентября)	
9.	Уроки информационной культуры	Рассказать ученикам 2-х классов, как устроена книга и как выбирать книги в библиотеке, ученикам 3-х классов – о видах информации	Педагог-библиотекарь
Октябрь 2023			
10.	Работа с основным фондом	Контролировать, как возвращают издания в библиотеку, при необходимости сообщать классным руководителям о должниках	Педагог-библиотекарь, классные руководители
11.	Работа с пользователями библиотеки	Провести беседы о новых книгах, энциклопедиях, которые поступили в библиотеку	Педагог-библиотекарь
12.	Организация мероприятий	Провести библиотечные уроки, посвященные Международному дню школьных библиотек (Месячник школьных библиотек)	Педагог-библиотекарь
		Оформить информационный стенд к Есенинскому празднику поэзии (3 октября)	
13.	Работа с учениками	Провести беседы с читателями, которые записались в библиотеку в 2023/2024 учебном году, о правилах поведения в библиотеке, культуре чтения книг. Провести экскурсии в библиотеку для учащихся 1-х классов	Педагог-библиотекарь
14.	Повышение квалификации	Изучить и использовать опыт работы библиотечных специалистов – посещать вебинары, курсы, участвовать в работе тематических круглых столов. Обмен опытом с коллегами-библиотекарями школ города.	Педагог-библиотекарь
15.	Работа с сайтом	Выложить на школьный сайт новости и мероприятия библиотеки в разделе «Библиотека»	Педагог-библиотекарь, Инженер
Ноябрь 2023			
16.	Работа с основным фондом	Проверить фонд библиотеки, чтобы исключить издания, которые запрещены для детей (Федеральный закон от 29.12.2011 № 436-ФЗ) или признаны экстремистскими (Федеральный список экстремистских материалов) Формировать фонд электронных книг из библиотеки «Лит.рес: Школа»	Педагог-библиотекарь
17.	Работа с родителями	Разместить на школьном сайте в разделе «Библиотека» информацию о пользе чтения для интеллектуального развития и становления личности детей	Педагог-библиотекарь, классные руководители

18.	Работа с педагогическим коллективом	Информировать учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах, подготовить обзор новых интернет-ресурсов	Педагог-библиотекарь, учителя-предметники
19.	Организация мероприятий	Подготовить книжную выставку ко Дню города - «Грозный – столица мира». Провести библиотечные уроки в начальном и среднем звене по истории города (викторины, квесты)	Педагог-библиотекарь
20.	Организация мероприятий	Подготовить книжную выставку в честь Дня матери «Образ матери в мировой литературе»	Педагог-библиотекарь, учителя литературы
		Оформить информационный стенд к 115-летию со дня рождения российского детского писателя Н.Н. Носова (23 ноября)	Педагог-библиотекарь
21.	Работа с фондом учебной литературы	Подготовить на утверждение перечень программно-методического обеспечения учебного процесса и список учебников на 2024-2025 учебный год	Педагог-библиотекарь
Декабрь 2023			
22.	Работа с основным фондом	Контролировать, как возвращают издания в библиотеку, при необходимости сообщать классным руководителям о должниках	Педагог-библиотекарь, классные руководители
23.	Работа с пользователем библиотеки	Подготовить выставки книг-юбилеев отечественных и зарубежных авторов	Педагог-библиотекарь
24.	Повышение квалификации	Участвовать в районных, городских олимпиадах и конференциях по библиотечному мастерству	Педагог-библиотекарь
25.	Работа с фондом учебной литературы	Чтобы сформировать общешкольный заказ учебников из Федерального перечня учебников на 2024-2025 учебный год: - учесть учебники в муниципальном обменном фонде; - обратить внимание на замечания заместителя директора по УВР и членов методических объединений; - проанализировать итоги инвентаризации; - разработать с администрацией школы стратегию комплектования учебного фонда	Педагог-библиотекарь, заместитель директора по УВР, члены методических объединений, учителя предметники

26.	Организация мероприятий	Оформить информационный стенд к 220-летию со дня рождения русского поэта Ф.И. Тютчева (5 декабря)	Педагог-библиотекарь
27.	Уроки информационной культуры	Рассказать ученикам 2-х классов, как работать с орфографическим словарем	Педагог-библиотекарь, учителя начальной школы
Январь 2024			
28.	Работа с пользователем библиотеки	Провести исследование «Ваша любимая книга» и составить рейтинг популярных книг	Педагог-библиотекарь
29.	Работа с учениками	Просмотреть читательские формуляры, чтобы выявить должников и организовать День возвращенной книги	Педагог-библиотекарь
30.	Работа с фондом учебной литературы	Составить заказ на учебники и контролировать, как он выполняется	Педагог-библиотекарь
31.	Организация мероприятий	Оформить информационный стенд к 145-летию со дня рождения русского писателя и очеркиста П.П. Бажова (27 января)	Педагог-библиотекарь
		Провести литературные викторины по книге-юбилею Г.Х. Андерсена «Снежная королева» (180 лет)	
32.	Уроки информационной культуры	Рассказать ученикам 2-х классов, как работать с толковым словарем	Педагог-библиотекарь, учителя начальной школы
Февраль 2024			
33.	Повышение квалификации	Участвовать в работе методических объединений	Педагог-библиотекарь
34.	Организация мероприятий	Провести библиотечные в честь Дня российской науки	Педагог-библиотекарь
		Провести интерактивную викторину, посвященную 130-летию книги Р. Киплинга «Маугли»	
		Оформить информационный стенд к 255-летию со дня рождения русского писателя и драматурга И.А. Крылова (13 февраля)	
35.	Уроки информационной культуры	Рассказать ученикам 6-х классов, как использовать справочные издания, словари, энциклопедии	Педагог-библиотекарь
36.	Работа с пользователем библиотеки	Просмотреть формуляры и составить список должников выпускных классов. Предоставить списки классным руководителям.	Педагог-библиотекарь

37.	Работа с фондом учебной литературы и основным фондом	Списание ветхой и утратившей актуальность художественной и учебной литературы.	Педагог-библиотекарь
Март 2024			
38.	Работа с основным фондом	Контролировать, как возвращают издания в библиотеку, при необходимости сообщать классным руководителям о должниках	Педагог-библиотекарь, классные руководители
39.	Работа с фондом учебной литературы и основным фондом	Проверить картотеки учебной и художественной литературы. Исключить карточки списанной литературы, сделать соответствующие пометки в инвентарных книгах.	Педагог-библиотекарь
40.	Работа с учениками	Организовать мелкий ремонт книг учениками 1-4-х классов на уроках труда	Педагог-библиотекарь, учителя начальной школы
41.	Организация мероприятий	Библиотечные уроки по книгам-юбилеям для учеников начальных классов, приуроченные к Неделе детской книги	Педагог-библиотекарь
		Оформить информационный стенд к 100-летию со дня рождения советского писателя Ю.В. Бондарева (15 марта)	
Апрель 2024			
42.	Работа с родителями	Разместить на школьном сайте в разделе «Библиотека» информацию о динамике посещаемости библиотеки, рассказать о книгах, которые можно прочитать и обсудить с детьми летом	Педагог-библиотекарь, классные руководители
43.	Повышение квалификации	Изучить нововведения в работе школьных библиотек разных регионов, пополнить «копилку» материалов для библиотечных уроков, конкурсов, викторин	Педагог-библиотекарь
44.	Организация мероприятий	Оформить выставку книг о космосе в честь Дня космонавтики	Педагог-библиотекарь
		Организация и проведение библиотечных уроков, посвященных Неделе детской книги	
		Оформить информационный стенд «История праздника «Неделя детской книги»	
		Выставка, приуроченная к Неделе детской книги	
Май 2024			
45.	Организация мероприятий	Провести библиотечные уроки в честь Дня Победы.	Педагог-библиотекарь

		Оформить информационный стенд, посвящённый Великой Отечественной войне 1941-1945	
		Оформить информационный стенд, «А-Х. Кадыров наш герой».	
46.	Работа с основным фондом	Контролировать, как возвращают издания в библиотеку, при необходимости сообщать классным руководителям о должниках	Педагог-библиотекарь, классные руководители
47.	Работа с родителями	Опубликовать перечень учебников на 2024 – 2025 учебный год на сайте школы	Педагог-библиотекарь, Инженер
48.	Работа с сайтом	Опубликовать рекомендательные списки для летнего чтения, разместить их на сайте школы в разделе «Библиотека»	Педагог-библиотекарь, Инженер, учителя литературы
Июнь 2024			
49.	Работа с фондом учебной литературы	Принять учебники школьников по графику. Принимать и оформлять новые учебники: заполнять накладные, книгу суммарного учета, штемпелевать издания, пополнять картотеку и электронный каталог.	Педагог-библиотекарь
50.	Работа с фондом учебной литературы и основным фондом	Проверить фонды, подготовить списки изданий для списания из-за ветхости и морального износа, составить акты и сдать их в бухгалтерию, организовать вывоз утилизацию макулатуры, исключить каталожные карточки из каталога	Педагог-библиотекарь
51.	Работа с основным фондом	Подготовить акт на списание изданий, которые потеряли читатели, и акт на прием изданий взамен утерянных	Педагог-библиотекарь
52.	Работа с сайтом школы	Разместить на сайте школы годовой плани отчет библиотеки, новый перечень учебников	Педагог-библиотекарь

ИНСТРУКЦИЯ по охране труда для библиотекаря

1. Общие требования безопасности

- 1.1. К работе допускаются лица обоего пола, достигшие 18 лет, имеющие соответствующее образование и прошедшие медицинский осмотр.
- 1.2. Библиотекарь должен:
 - знать свои должностные обязанности и инструкции по ОТ
 - пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте
 - руководствоваться в своей работе правилами внутреннего распорядка и Положением о школьной библиотеке
 - режим труда и отдыха определяется графиком его работы
- 1.3. Травмоопасность в библиотеке:
 - при включении электроосвещения
 - при включении теле и видеоаппаратуры
 - при включении технических средств обучения
 - при нарушении правил личной безопасности
- 1.4. О случаях травматизма сообщать администрации школы.
- 1.5. Соблюдать технику безопасности труда в библиотеке.
- 1.6. Использовать в библиотеке и книгохранилище электролампы закрытого типа.
- 1.7. Не передвигать самостоятельно книжные стеллажи.
- 1.8. Библиотекарь относится к не электротехническому персоналу, имеет 1 квалификационную группу допуска по электробезопасности.
- 1.9. Не заниматься ремонтом электроустановочных изделий, электроприборов.
- 1.10. Не допускать нахождения учащихся и посторонних лиц в книгохранилище.
- 1.11. Нести ответственность (административную, материальную, уголовную) за нарушение требований инструкций по охране труда.

2. Требования безопасности перед началом работы

- проверить исправность электроосвещения
- проветрить помещение
- проверить безопасность рабочих мест в читальном зале
- проверить безопасность оборудования (устойчивость книжных стеллажей)
- проверить санитарно-гигиеническое состояние помещения
- протереть влажной тканью книги на стеллажах

3. Требования безопасности во время работы

- работать в спецодежде (рабочий халат)
- следить за соблюдением порядка и дисциплины в библиотеке
- соблюдать ТБ при включении видео-телеаппаратуры и ТСО
- не допускать учащихся к их включению в электросеть и переноске
- не привлекать учащихся к самостоятельному поиску литературы
- не оставлять помещение библиотеки и книгохранилища без присмотра
- не допускать загромождения проходов между стеллажами
- при ремонте книг проводить инструктаж учащихся по ТБ (работа с колющими, режущими инструментами, клеем)
- следить за соблюдением санитарно-гигиенических требований

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- при возникновении аварийных ситуаций принять меры к эвакуации детей
- сообщить о происшедшем администрации школы, известить службу 01
- принять меры к спасению имущества и оборудования
- в случае травматизма, оказать первую помощь пострадавшим
- при внезапном заболевании учащегося вызвать медработника, сообщить родителям

5. Требования безопасности по окончании работы

- отключить из сети аппаратуру ТСО, видео и телеаппаратуру
- проверить санитарное состояние рабочих мест
- проветрить помещение библиотеки
- убрать сданные учащимися книги на стеллажи и книгохранилище
- проверить влажную уборку библиотеки и хранилища
- выключить электроосвещение, закрыть библиотеку на ключ
- о всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщить администрации.

Инструкцию разработал:

Заместитель директора по АХЧ _____

ИНСТРУКЦИЯ

по технике безопасности для учащихся в помещении библиотеки

I. Общие требования безопасности

1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся занимающихся в библиотеке.
2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок , входить и выходить из библиотеки.
3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.
4. Не включать электроосвещение и средства ТСО.
5. Не открывать форточки и окна.
6. Не передвигать столы и стулья.
7. Не трогать руками электрические розетки .
8. Травмоопасность в кабинете :
 - при включении электроосвещения
 - при включении приборов ТСО
 - при включении теле видеоаппаратуры
9. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы , чтобы не отвлекаться
и не травмировать своих товарищей.
10. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.

II. Требования безопасности перед началом занятий

1. Не открывать самостоятельно ключом дверь библиотеки.
2. Входить в библиотеку спокойно, не торопясь.
3. Приготовить учебные принадлежности для записей.

III. Требования безопасности во время занятий

1. Внимательно слушать объяснения и указания библиотекаря.
2. Соблюдать порядок и дисциплину во время посещения библиотеки.
3. Не включать самостоятельно приборы ТСО и теле - видеоаппаратуру.
4. Не переносить оборудование и ТСО и телеаппаратуру.
5. Всю работу выполнять после указания библиотекаря.
6. Поддерживать чистоту и порядок в помещении библиотеки.
7. Не брать и не перекладывать на другое место альбомы, книги и др.
8. Во время игровых занятий не шуметь, соблюдать тишину и порядок.

IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть помещение по указанию
библиотекаря в организованном порядке, без паники.
2. В случае травматизма обратитесь к библиотекарю за помощью.

3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите библиотекарю.

V. Требования безопасности по окончании занятий

1. Не уносите книги, учебники без разрешения библиотекаря.
2. Все взятые для работы книги, альбомы и пр. положите на место.
3. О всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите библиотекарю.
4. Выходите из библиотеки спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.

Инструкцию разработал:

Педагог- библиотекарь _____ Х.И. Зингиева