

**Анализ работы школьной библиотеки  
МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ№1  
Им. А-Х. Кадырова»  
за 2024-2025 учебный год**

В течение 2024 – 2025 учебного года школьная библиотека работала по плану, утвержденному администрацией школы. Работа проводилась с учетом разделов общешкольного плана. Основными направлениями деятельности библиотеки являлись:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов;
- обучение читателей пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- формирование эстетической, экологической культуры и интереса к здоровому образу жизни.

Школьная библиотека прививала в учащихся потребность в постоянном самообразовании, воспитывала ответственность, уделяла внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам. А также развивала и поддерживала в детях привычку и радость чтения и учения, потребность пользоваться библиотекой в течение всего учебного периода.

Школьная библиотека — это первый информационный центр для наших учащихся. Именно здесь должны приобретаться навыки самостоятельного поиска, критической оценки полученной информации, сравнения информации, полученной из различных источников: как из традиционных (книги, журналы, газеты), так и из нетрадиционных ( электронные издания учебной и справочной литературы )

**Цели работы, которые были поставлены перед школьной библиотекой на 2024-2025**

**учебный год:**

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
2. Содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
3. Привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
4. Привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
5. Приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно – досуговой деятельности;
6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

**Перед школьной библиотекой поставлены были задачи:**

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
2. Осуществление каталогизации и обработки— книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение

документации.

3. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.

4. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.

5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.

6. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.

7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.

8. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

Определены были основные функции школьной библиотеки:

1. Информационная— предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

2. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

3. Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

4. Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

#### **Работа с библиотечным фондом**

- изучен состав фондов и анализ их использования;

- проведена работа с Федеральным перечнем учебников на 2023-2024 г.

- подготовлен перечень учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, сформирован общешкольный заказ на учебники и учебные пособия на 2023-2024 учебный год; -

по комплектованию фонда:

**Общий фонд библиотеки составляет – 12713 экз.**

**Из них:**

**учебная литература – 11311**

**экз.**

**художественная литература-145**

**методическая литература-2098**

**Фонд учебников** расположен на отдельном стеллаже. Расстановка произведена по классам.

Обеспеченность учебниками составляет 99,5%.

В целях профилактики сохранности учебников, библиотекарем проводились беседы с читателями-детьми на абонементе, а классными руководителями на классных часах. Систематически проводились рейды по сохранности учебников.

В конце учебного года по графику проходит сдача учебников по классам.

## **2. Содержание и организация работы с читателями.**

В конце 3 четверти был проведен анализ читательской активности учащихся. По результатам анализа можно сделать следующие выводы.

В 2023 – 2024 учебном году средние показатели читательской активности увеличились. Если в прошлом году, активных читателей было 35 %, то в этом году выросло до 37 %, а

количество пассивных читателей сократилось. На конец 3 четверти прошли перерегистрацию 53 читателя.

В сентябре традиционно происходит знакомство со школьной библиотекой у учащихся первых классов. А в конце декабря для первоклассников проходит торжественная запись, первый библиотечный урок «Первые уроки чтения, первые уроки доброты». Учащиеся знакомятся с понятием “библиотека”, “библиотекарь”, “книжный фонд”, “читальный зал”. Этот урок проходит интересно, познавательно со стихами, загадками. Постоянно ведется индивидуальная работа с читателями. Регулярно проводятся беседы с целью изучения читательского интереса и широты кругозора читателя.

Частыми посетителями библиотеки являются: Асуханова Марха Алханова Хеди, Алиева Раяна. Они регулярно обращаются в библиотеку за материалом для проведения традиционных тематических классных часов и воспитательных мероприятий: День матери, Новый год, о правильном питании, здоровом образе жизни и т.д.

Роль библиотеки в пропаганде литературы огромна. Помочь сориентироваться в книжном богатстве, принимать активное участие в школьной жизни - это обязанность школьного библиотекаря. Забота школьной библиотеки заключается в том, чтобы каждый читатель нашел свою книгу, получил необходимый совет, оказался в обстановке, благоприятной для самообразования, самораскрытия личности.

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки. В библиотеке оформляются разнообразные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, так и к различным месячникам. Подбирая материал к этим выставкам, стараешься сообщить интересные факты, но и предложить литературу с выставки и побеседовать с читателями.

Особое внимание уделяется выставкам, посвященным писателям-юбилярам. Читателям предлагается краткая биография писателя, выставляются его книги, проводятся викторины. Сохранение традиций чтения в семье – залог успешного приобщения к чтению детей. Это и определило главную направленность всей работы школьной библиотеки. Практически все мероприятия способствовали развитию интереса к чтению. Вместе с педагогическим коллективом (прежде всего с учителями русского языка и литературы, учителями начальных классов) я использовала разные формы работы по пропаганде книги. Одно из важных мест в этой работе – это массовые мероприятия, т.к. именно на внеурочных мероприятиях происходит живое общение с ребятами. Это обзоры, обсуждения, викторины, праздники.

**За 2023 – 2024 учебный год были проведены мероприятия.**

№	Мероприятия	Всего
1	Беседы	11
2	Библиографические уроки и обзоры	7
3	Книжно-иллюстративные выставки	16
4	Литературные и познавательные часы	9

3. Методическая и инновационная деятельность.

- Выступление на общешкольном родительском собрании по сохранности учебной литературы школьной библиотеки.

Библиотека развивала и поддерживала в детях привычку и радость чтения и учения, а так же потребность пользоваться библиотекой в течение всей жизни. Библиотека пропагандировала чтение, а так же ресурсы и службы школьных библиотек как внутри школы, так и за её пределами. Старалась добиться систематического чтения, прививала интерес к периодической печати, вела работу с читательским активом.

Общие выводы и предложения:

1. Школьная библиотека выполняет большой объем работы по предоставлению пользователям необходимого информационного материала.
2. Возросла взаимосвязь библиотеки с педагогическим коллективом и учащимися.
3. Библиотека нуждается в пополнении фонда художественной и детской литературой.
4. Активизировать читательскую активность в младшем и среднем звене.
5. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей.

**ВЫВОД:** Таким образом, план работы школьной библиотеки на 2024-2025 учебный год реализован. Задачи, поставленные на учебный год, выполнены, проведены запланированные мероприятия. Выявлены основные проблемы, над которыми необходимо работать в 2024-2025

- Снижается читательская активность учащихся, книгу заменяет Интернет.

Задачи на следующий год:

- пополнять фонд новой художественной и детской литературой, обучать новых читателей пользоваться книгой и другими носителями информации;
- организовывать мероприятия по привлечению пользователей к работе с различными информационными носителями, в том числе электронными;
- внедрять новые, эффективные формы работы, новые технологии по формированию у читателей навыков независимого библиотечного пользователя;
- организовывать мероприятия, ориентированные на воспитание нравственного, гражданскопатриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни;
- наладить более активную и полную работу с родителями;
- завершить работу по систематизации фонда;
- продолжать повышать свою квалификацию и профессиональный уровень.

Педагог - библиотекарь:

М.М-Ш. Усманов