

План внутришкольного контроля на 2024/25 учебный год

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю, сроки	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
АВГУСТ					
Организация образовательной деятельности	Санитарное состояние помещений школы, кабинетов (02.08.-31.08.2024)*	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Организационный	Директор, замдиректора по АХЧ, замдиректора по ВР	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
	Комплектование 1,10-х классов (02.08.-31.08.2024)	Скомплектовать 1,10-е классы; Провести августовский учет детей от 0 до 18 лет	Организационный	Замдиректора по УВР, замдиректора по УВР по начальным классам	Составить списки; издать приказ
	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года <i>(в течение месяца)</i>	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Фронтальный	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХЧ	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены
	Аттестация работников <i>(в течение месяца)</i>	Составление списка работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности, планирующих повысить свою квалификационную категорию, уточнение графика	Тематический	Замдиректора по НМР	Составить списки, график аттестации; издать приказ

Соответствие учебных пособий ФПУ <i>(в течение месяца)</i>	Проверить, что учебники и пособия, которые используются в школе, входят в ФПУ	Тематический	Замдиректора по УВР, директор, заведующий библиотекой	Проверка УМК, которые используются в школе, отражена в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году
Обеспечение учеников учебными пособиями <i>(в течение месяца)</i>	Проверить, все ли ученики обеспечены учебной литературой, ее состояние	Тематический	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой, классные руководители	Контроль обеспечения учеников учебными пособиями отражен в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году
Формирование списка учебников и учебных пособий в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО <i>(в течение месяца)</i>	Проверить подготовку списка учебников и учебных пособий, которые необходимо заменить или закупить в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО	Организационный	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой, директор	Список учебных пособий для обучения по обновленным ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО
Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП <i>(в течение месяца)</i>	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП	Организационный	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по АХЧ	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП
Распределение выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения <i>(26.08.-05.09.2024)</i>	Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Организационный	Замдиректора по УВР, классные руководители	Контроль распределения выпускников отражен в справке о распределении выпускников 9-х и 11-х классов

		<p>Определить модель методической работы в зависимости от ключевой идеи школьной методической работы и форм объединения педагогов <i>(4-я неделя месяца)</i></p>	<p>Организац ионный</p>	<p>Замдиректора по НМР</p>	<p>Создание ШМС (план работы, заседаний) и МО (планы работы, графики заседаний МО)</p>
<p>Методическая работа</p>	<p>Организация работы ШМО <i>(в течение месяца)</i></p>	<p>Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ, в том числе федеральных рабочих программ, обязательных к применению, в 2024/25 учебном году.</p> <p>Утвердить:</p> <ul style="list-style-type: none"> • план методической работы на 2024/25 учебный год; • единую методической темы на 2024/25 учебный год и программы работы над единой методической темой; • планы работы методических объединений; • план проведения предметных недель. <p>Определить готовность к реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины». <i>(4-я неделя месяца)</i></p> <p>Проинформировать о проведении мониторинга профессиональных компетенций в 2024/25 учебном году.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Согласовать планы работы методических объединений; • утвердить темы по самообразованию; 	<p>Организац ионный</p>	<p>Председатель МСШ, замдиректора по НМР</p>	<p>Проверка организации работы методических объединений отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • согласовать план курсовой подготовки на 2024/25 учебный год; • Представить региональных методистов по предметам, проинформировать о планах работы региональных методистов; • обсудить изменения во ФГОС и ФОП, которые вступают в силу 1 сентября 2024 года; • обсудить особенности реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»; • обсудить возможности реализации профориентационного минимума в урочной деятельности; • закрепить наставников для молодых специалистов. • Проинформировать о единых подходах к оцениванию (письмо Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49); • напомнить о требованиях к оцениванию, которые закреплены в локальных актах; • проинформировать об оценочных процедурах в 2024/25 учебном году; • рассмотреть виды оценивания и возможности их применения; • обсудить пути повышения объективности оценивания 			
Методическа	Методический семинар «Обучение учебному предмет	<ul style="list-style-type: none"> • Проинформировать учителей об особенностях содержания и преподавания учебного предмета 	Развиваю щий	Замдиректора по НМР, руководитель	

я работа	"Труд (технология)" на уровне НОО и ООО»	«Труд (технология)» на уровне НОО и ООО; обсудить возможности реализации модулей программы на базе «Точки роста» и Кванториума		методического объединения	
Методическая работа	Методический семинар «Обучение учебному предмету ОБЗР на уровне ООО и СОО»	<ul style="list-style-type: none"> Проинформировать учителей об особенностях содержания и преподавания учебного предмета «ОБЗР» на уровне ООО и СОО; обсудить возможности реализации модулей программы на базе центра военно-патриотического воспитания «Авангард» 	Развивающий	Замдиректора по НМР, руководитель методического объединения	
	Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС <i>(в течение месяца)</i>	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Организационный	Замдиректора по ВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС отражен в справке по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы
	Соответствие рабочих программ учебных предметов ООП и учебному плану на 2024/25 учебный год <i>(в течение месяца)</i>	Проверить актуализацию рабочих программ: соответствие ООП, учебному плану на 2024/25 учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов ООП и учебному плану на 2024/25 учебный год отражен в справке по итогам проверки рабочих программ и справке по итогам

					контроля качества оценочных материалов рабочей программы
СЕНТЯБРЬ					
	Состояние оформления Алфавитной книги, личных дел 2-4,5-9,11 классов (01.09. - 10.09.2024) *	Выявление: -правильности и своевременности заполнения Алфавитной книги, личных дел уч-ся	Тематический	Замдиректора по УВР, НМР	Составить справку, издать приказ
Школьная документация	Состояние личных дел учеников 1-го класса (02.09.-10.09.2024)	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса	Тематический	Замдиректора по УВР по нач.классам	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
	Оформление электронных журналов (01.09.- 10.09.2024)*	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде – электронном. Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Тематический	Замдиректора по УВР, администратор ЭЖ/Д	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • справке по итогам контроля ведения

					журналов элективных курсов
	Состояние школьного сайта <i>(в течение месяца)</i>	<p>Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ. Проконтролировать обновление информации на сайте, в том числе размещение следующих сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • информации о реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и связанных с этим изменениях в школьном образовательном процессе; информации о внедрении ФОП; информации об условиях питания обучающихся, включая меню ежедневного горячего питания 	Тематический	Технический специалист, замдиректора по УВР	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта

Образовательные результаты школьников	<p>Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах (10.09.-24.09.2024)</p>	<p>Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования</p>	Тематический	Замдиректора по УВР	<p>Анализ результатов стартовой диагностики отражен:</p> <p>в справке по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х классах;</p> <p>справке по результатам проведения стартовой диагностики в 5-х классах;</p> <ul style="list-style-type: none"> справке по результатам проведения стартовой диагностики в 10-х классах
	<p>Организация входной диагностики во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах (16.09.-28.09.2024)</p>	<p>Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников</p>	Тематический	Педагогический, замдиректора по УВР	<p>Анализ результатов входной диагностики отражен в справке по итогам входных диагностических работ и справке по результатам проведения входной диагностики учеников, которых оставили на повторное обучение</p>

Организация образовательной деятельности	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов (14.09.-30.09.2024)	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по НМР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
	Контроль реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «ОБЗР» (4-я неделя месяца)	<ul style="list-style-type: none"> Посетить уроки учебного предмета «Труд (технология)» на уровне НОО и ООО; проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы	Диагностическое, коррекционное	Замдиректора по НМР, УВР	Справка по итогам проверки
	Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49 (в течение месяца)	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР, НМР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
	Изучение государственных символов в образовательном процессе (в течение месяца)	Посетить уроки истории, обществознания, русского языка и литературы. Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль внедрения изучения государственных символов РФ отражен в справке по итогам посещения урока
Воспитательн	Контроль посещаемости уроков (в течение месяца)*	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	Персональный	Замдиректора по ВР	Проверка посещаемости отражена в справке по

ая работа	<i>(в течение месяца)</i>				итогах контроля посещаемости
	Контроль работы органов самоуправления <i>(05.09.-30.09.2024) *</i>	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать организацию органов самоуправления	Тематический	Замдиректора по ВР, педагог-организатор, руководитель органа самоуправления	Педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников
	Взаимодействие классных руководителей с учениками <i>(в течение месяца)</i>	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей
	Контроль классных часов по внеурочной деятельности «Разговоры о важном» <i>(в течение месяца)*</i>	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют работу по внеурочной деятельности «Разговоры о важном»	Тематический	Замдиректора по ВР	Справка
Методическая работа	Организация обучающих семинаров по проблемам реализации федеральных рабочих программ <i>(1-я неделя месяца)</i>	<ul style="list-style-type: none"> Согласовать планы открытых уроков; обсудить оценочные материалы для стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов и входных диагностических работ для 2–11-х классов 	Организационный	Замдиректора по НМР, руководители ШМО	Подготовлены оценочные материалы для стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов и входных диагностических работ для 2–11-х классов

	Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников <i>(с 3-й недели месяца)</i>	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Тематический	Замдиректора по НМР, руководители ШМО	Взаимопосещенные уроки
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников <i>(в течение месяца)</i>	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, функционирование родительских комитетов, информирование и консультирование, включая своевременность и качество информирования об изменениях, связанных с введением учебных предметов «ОБЗР» и «Труд(технология)»	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания (протоколы)
	Организация работы системы внеурочной деятельности <i>(в течение месяца)</i>	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР, ВР, руководители ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на учебный год отражена в анализе анкет родителей

ОКТАБРЬ

Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов <i>(21.10.-25.10.2024) *</i>	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • справке по итогам контроля ведения
-----------------------	--	---	--------------	---------------------	---

					журналов элективных курсов
	Проверка рабочих тетрадей учеников (02.10.-14.10.2024)*	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители МО	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
Организация образовательной деятельности	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов (02.10.-25.10.2024)*	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов отражен: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса; • справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса; • справке по итогам контроля адаптации учеников 10-го класса
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска (в течение месяца по графику)	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УВР, НМР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и

					слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
Развитие функциональной грамотности (в течение месяца по графику)	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников на уроках, в том числе цифровую грамотность, которая помогает обеспечивать информационную безопасность детей	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по НМР	Проверка развития навыков читательской грамотности отражена в справке по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению	
Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (в течение месяца)	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: <ul style="list-style-type: none"> • выбор направления, предметной области и темы проекта; • выбор руководителя проекта 	Тематический	Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов	Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля подготовительного этапа индивидуальных проектов СОО	
Организация работы с высокомотивированными учениками (по графику)	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла	Тематический	Замдиректора по НМР	Проверка работы педагогов с высокомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками	

	<p>Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур</p> <p>(14.10.-24.10.2024)</p>	<p>Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>	<p>Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ</p>
<p>Аттестация обучающихся</p>	<p>Подготовка к итоговому сочинению</p> <p>(в течение месяца)</p>	<p>Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы из разделов и подразделов Банка тем, выстраивают оценочную деятельность по критериям</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>	<p>Проверка подготовки учеников к итоговому сочинению отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению</p>
	<p>Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала</p> <p>(в течение месяца)</p>	<p>Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по УВР, НМР</p>	<p>Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов</p>
	<p>Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11</p> <p>(в течение месяца)</p>	<p>Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по УВР, НМР</p>	<p>Коррекция и обновление стендов. Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА проверено с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11</p>

Воспитательная работа	<p>Контроль посещаемости уроков</p> <p><i>(в течение месяца)</i></p>	<p>Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков</p>	Фронтальный	<p>Замдиректора по ВР Классные руководители, социальный педагог,</p>	<p>Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости</p>
	<p>Организация работы по профориентации с учетом внедрения Единой модели профессиональной ориентации и методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05</p> <p><i>(в течение месяца)</i></p>	<p>Проверить переход на новую модель профориентации школьников с 6-го по 11-й класс, включая детей с ОВЗ. Убедиться, что профориентацию организовали по уровням: базовому, основному и продвинутому. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования</p>	Тематический	<p>Замдиректора по ВР</p>	<p>Рекомендации классным руководителям по вопросам профориентации</p>
	<p>Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по результатам четверти</p> <p><i>(в течение месяца)</i></p>	<p>Проконтролировать работу классных руководителей и учителей-предметников по итогам 1-й четверти</p>	Тематический	<p>Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководители ШМО</p>	<p>Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, замдиректора по ВР, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО</p>

	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды <i>(в течение месяца)</i>	Проконтролировать организацию обучения педагогов использованию ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам	Тематический	Замдиректора по НМР, руководители ШМО, технический специалист	Организованы мастер-классы и обучающие семинары для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС
	Санитарное состояние помещений школы, кабинетов <i>(02.10.-24.10.2024)*</i>	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Организационный	Директор, замдиректора по АХЧ, замдиректора по ВР	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
	Взаимопосещение уроков <i>(в течение месяца)</i>	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, НМР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
Н О Я Б Р Ъ					
Школьная документация	Оформление журналов <i>(в течение месяца)</i>	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по УВР, администратор ЭЖ	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> в справке по итогам

					проверки электронного классного журнала;
Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Замдиректора по УВР, НМР, Руководители ШМО	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ	
Проверка рабочих тетрадей учеников <i>(в течение месяца)</i>	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим	Тематический	Замдиректора по УВР, НМР, Руководители ШМО	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей	
Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов <i>(в течение месяца по графику)</i>	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по НМР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля	
Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками <i>(в течение месяца по графику)</i>	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.	Тематический (персональный)	Замдиректора по НМР	Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками и низкомотивированными учениками	

	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (по факту)	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Замдиректора по НМР, руководители ШМО	Контроль итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию (в течение месяца)	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
	Организация пробного итогового сочинения (изложения) (по плану подготовки к итоговому сочинению(изложению))	Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников	Комплексный	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО	Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
	Подготовка учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) (в течение месяца)	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги учли результаты пробного итогового сочинения (изложения). Проконтролировать подготовку учеников к итоговому сочинению: разбор тем из разделов и подразделов Банка тем, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др.	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению

	<p>Организация консультаций по учебным предметам</p> <p><i>(по расписанию)</i></p>	<p>Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>	<p>Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена</p>
<p>Воспитательная работа</p>	<p>Контроль посещаемости уроков</p> <p><i>(в течение месяца)</i></p>	<p>Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков</p>	<p>Фронтальный</p>	<p>Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР</p>	<p>Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости</p>
	<p>Взаимодействие классных руководителей с учениками</p> <p><i>(в течение месяца)</i></p>	<p>Проконтролировать организацию внеурочных занятий «Разговоры о важном», индивидуальную работу классных руководителей с учениками</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по ВР</p>	<p>Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей</p>
	<p>Организация профориентационной работы с учетом внедрения Единой модели профессиональной ориентации и методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма</p>	<p>Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в муниципальных мероприятиях по профориентации, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др.</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по ВР, советник директора по воспитательной работе</p>	<p>Контроль организации профориентационной работы отражен в справке по итогам контроля профориентационной работы</p>

	Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05 (в течение месяца)				
ДЕКАБРЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности), электронных журналов (в течение месяца)	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка рабочих и контрольных тетрадей учеников (02.12.-09.12.2024)	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Соответствие записей в классных журналах	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам	Тематический	Замдиректора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам,

<p>тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие</p> <p>(16.12.-23.12.2024)</p>	<p>тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие</p>			<p>курсам за первое полугодие соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов</p>
<p>Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в первом полугодии</p> <p>(04.12.-05.12.2024)</p>	<p>Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в первом полугодии</p>	<p>Комплексный</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>	<p>Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации в первом полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому</p>
<p>Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии</p> <p>(4-я неделя месяца)</p>	<p>Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по ВР</p>	<p>Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии отражен в справке по итогам воспитательной работы за первое полугодие</p>
<p>Развитие навыков функциональной грамотности</p> <p>(в течение месяца)</p>	<p>Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников</p>	<p>Тематический (персональный)</p>	<p>Руководители ШМО, замдиректора по НМР</p>	<p>Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности</p>

	<p>Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49</p> <p><i>(в течение месяца)</i></p>	<p>Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>	<p>Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах</p>
	<p>Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников</p> <p><i>(по факту)</i></p>	<p>Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по НМР, руководители ШМО</p>	<p>Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников</p>
	<p>Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур</p> <p><i>(12.12.-21.12.2024)</i></p>	<p>Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>	<p>Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ</p>
<p>Аттестация обучающихся</p>	<p>Организация итогового сочинения и анализ его результатов</p> <p><i>(06.12.- 09.12.2024)</i></p>	<p>Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты</p>	<p>Комплексный</p>	<p>Замдиректора по УВР, НМР</p>	<p>Результаты итогового сочинения отражены в аналитической справке о результатах итогового сочинения</p>

<p>Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию <i>(в течение месяца)</i></p>	<p>Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по УВР, НМР</p>	<p>Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию</p>
<p>Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ <i>(в течение месяца)</i></p>	<p>Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по УВР, НМР, руководители ШМО</p>	<p>Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11</p>
<p>Организация консультаций по учебным предметам <i>(в течение месяца)</i></p>	<p>Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>	<p>Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена</p>
<p>Организация работы с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА <i>(в течение месяца по плану)</i></p>	<p>Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по НМР</p>	<p>Проверка организации работы педагогов с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированным</p>

					и учениками 9-х, 11-х классов
	Анализ промежуточной аттестации по итогам первого полугодия <i>(4-я неделя месяца)</i>	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за первое полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР, НМР	Контроль результатов промежуточной аттестации за первое полугодие отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за полугодие
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков <i>(в течение месяца)</i>	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Замдиректора по ВР, классные руководители, социальный педагог	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Результативность участия учеников в творческих конкурсах <i>(18.12.-23.12.2024)</i>	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних отражена в карте

	(11.12.-16.12.2024)				мониторинга состояния работы по профилактике безнадзорности и правонарушений и справке по итогам посещения классного часа
	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ (в течение месяца)	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка работы классных руководителей по организации изучения государственных символов РФ отражена в справке по итогам проведения классного часа

ЯНВАРЬ

Школьная документация	Оформление электронных журналов (в течение месяца)	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде – электронном. Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Замдиректора по УВР, администратор ЭЖ/Д	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • справке по итогам контроля
-----------------------	---	---	--------------	---	--

					ведения журналов элективных курсов
	Проверка рабочих тетрадей учеников (15.01.-20.01.2025)	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности (22.01.-27.01.2025)	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Тематический	Замдиректора по ВР, педагог-психолог	Проверка организации психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности отражена в информационной справке по итогам организации психолого-педагогического сопровождения
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО (в течение месяца)	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне ООО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по НМР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне СОО

Аттестация обучающихся	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ (в течение месяца)	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Замдиректора по УВР, НМР, руководители ШМО	Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию (в течение месяца)	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Замдиректора по УВР, НМР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
	Подготовка учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению) (в течение месяца)	Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Тематический	Замдиректора по УВР, НМР	Проверка подготовки учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)
	Подготовка учеников к ГИА (в течение месяца)	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдиректора по УВР, НМР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных

					результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Проведение диагностических работ в форме КИМ ГИА (по плану)	Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска	Тематический	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Проверка анализа результатов диагностических работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам диагностических работ по русскому языку и математике в 11-х классах, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору
	Организация пробного итогового собеседования	Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	Тематический	Замдиректора по УВР, учителя-предметники (комиссия)	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Воспитательная работа	Контроль работы по профориентации с учетом методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма	Убедиться, что профориентацию организовали по уровням: базовому, основному и продвинутому. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы	Тематический	Замдиректора по ВР, советник директора по ВР	Классные руководители получили рекомендации по вопросам профориентации

	Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05 (в течение месяца)				
	Взаимодействие классных руководителей с учениками (в течение месяца)	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей
	Контроль работы органов самоуправления (в течение месяца)	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать вовлеченность учеников в органы самоуправления, скорректировать работу органов самоуправления	Тематический	Замдиректора по ВР, педагог-организатор, руководитель органа самоуправления	Работа органов самоуправления скорректирована, педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников
Методическая работа	Планирование курсовой подготовки педагогов, реализующих ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП (в течение месяца)	Разработать план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП с 2024/25 учебного года	Тематический	Председатель МСШ, замдиректора по УВР	Разработан план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП с 2024/25 учебного года
	Организация работы классных руководителей с родителями учеников (18.01.-27.01.2024)	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог,	Родительские собрания (протокол) проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах

социальный педагог

родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива.

ФЕВРАЛЬ

Школьная документация

Оформление журналов (внеурочной деятельности, электронных журналов)
(05.02.-06.02.2025)

Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок

Тематический

Замдиректора по УВР

Проверка оформления журналов отражена:

- в справке по итогам проверки электронного классного журнала;
- справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;
- справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов

Проверка рабочих тетрадей учеников
(12.02.-17.02.2025)

Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию

Тематический

Замдиректора по УВР

Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в **справке по итогам проверки тетрадей**

Организация образовательной деятельности	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР (в течение месяца)	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР, НМР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
	Преподавание предметов, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия (12.02.-22.02.2025)	Посетить уроки, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия, проверить, как педагоги восполняют пропущенные занятия, как работают со слабоуспевающими учениками. Дать рекомендации по устранению дефицитов в работе	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР, НМР, руководители ШМО	Контроль преподавания предметов, по которым возникло отставание, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
Образовательные результаты школьников	Развитие навыков функциональной грамотности обучающихся (в течение месяца)	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по НМР	Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
	Определение готовности учеников к ВПР (в течение месяца)	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по НМР	Проверка готовности учеников к ВПР отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР; • справке по итогам контроля

					<p>качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР;</p> <ul style="list-style-type: none"> справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР
	<p>Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур (по плану)</p>	<p>Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по УВР, НМР</p>	<p>Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ</p>
<p>Аттестация обучающихся</p>	<p>Организация итогового собеседования (04.02.2025)</p>	<p>Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по УВР, НМР</p>	<p>Анализ результатов итогового собеседования отражен в аналитической справке о результатах итогового собеседования</p>
	<p>Подготовка учеников к ГИА (в течение месяца)</p>	<p>Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по УВР, НМР, руководители ШМО</p>	<p>Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке</p>

					по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Контроль посещаемости уроков (05.-02.-10.02.2025)	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Замдиректора по ВР, классные руководители, социальный педагог	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов (в течение месяца)	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Тематический	Замдиректора по НМР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников (в течение месяца)	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания (протокол) проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива.

МАРТ

	Оформление электронных журналов (в течение месяца)	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по УВР, администратор ЭЖ/Д	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> в справке по итогам проверки электронного классного журнала;
Школьная документация	Проверка рабочих и контрольных тетрадей учеников (11.03.-16.03.2025)	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Организация заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбран один год на выполнение проекта) (в течение месяца)	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на заключительном этапе состояние проекта перед защитой	Тематический	Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов	Проверка организации основного/заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля индивидуальных проектов СОО
Образовательные результаты школьников	Организация и проведение ВПР (в течение месяца)	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по НМР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
Аттестация обучающихся	Анализ итогов 3-й четверти (25.03.-30.03.2025)	Проанализировать результаты 3-й четверти	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации за 3-ю четверть отражен в

					справке по итогам промежуточной аттестации за четверть
	Подготовка учеников к ГИА (в течение месяца)	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдиректора по УВР, НМР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Проведение пробных работ в форме КИМ ГИА (в течение месяца по плану)	Проконтролировать организацию пробных работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, проследить за их динамикой, выявить учеников группы риска	Тематический	Замдиректора по УВР, НМР, учителя-предметники	Проверка анализа результатов пробных работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам пробных ГИА, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков (в течение месяца)	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Замдиректора по ВР, классные руководители, социальный педагог,	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости

	<p>Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию</p> <p>(в течение месяца)</p>	<p>Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководители ШМО</p>	<p>Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО</p>
<p>Методическая работа</p>	<p>Проведение индивидуальных консультаций для педагогов</p> <p>(в течение месяца)</p>	<p>Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по УВР, НМР, руководители ШМО</p>	<p>Консультации организованы и проведены</p>
	<p>Взаимопосещение уроков</p> <p>(в течение месяца)</p>	<p>Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков, в том числе в рамках методического марафона</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по УВР, НМР, ВР, руководители ШМО, председатель МСШ</p>	<p>Заполненные карты анализа урока в рамках методического марафона</p>
<p>Работа с родителями</p>	<p>Работа классных руководителей с родителями учеников</p> <p>(в течение месяца)</p>	<p>Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.</p>	<p>Комплексный</p>	<p>Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог</p>	<p>Родительские собрания (протокол) проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского</p>

					комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
АПРЕЛЬ					
Школьная документация	Оформление электронных журналов (в течение месяца)	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Замдиректора по УВР, администратор ЭЖ/Д	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка рабочих тетрадей учеников (08.-04.-13.04.2025)	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей

Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО (в течение месяца)	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по НМР, УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне СОО
	Организация и проведение ВПР <i>(По графику)</i>	Проконтролировать организацию ВПР	Тематический	Замдиректора по НМР	
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска (в течение месяца)	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по НМР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР, НМР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных

	(15.04.-20.04.2025)				результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников к ГИА (в течение месяца)	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Замдиректора по УВР, НМР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков (в течение месяца)	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Замдиректора по ВР, классные руководители, социальный педагог	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Взаимодействие классных руководителей с учениками (в течение месяца)	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя

					ШМО классных руководителей
	Результативность участия учеников в творческих конкурсах (в течение месяца)	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
Работа с родителями	Работа системы внеурочной деятельности (в течение месяца)	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР, ВР, руководители ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на следующий учебный год отражена в анализе анкет родителей
	Работа классных руководителей с родителями учеников (в течение месяца)	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний . Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно

МАЙ

Школьная документация	Оформление электронных журналов (в течение месяца)	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по УВР, администратор ЭЖ/Д	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка рабочих и контрольных тетрадей учеников (04.05.-12.05.2025)	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
Организация образовательной деятельности					
	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому во втором полугодии (в течение месяца)	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию во втором полугодии	Комплексный	Замдиректора по УВР	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации во втором

					полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому
Образовательные результаты школьников	Ликвидация академической задолженности (в течение месяца)	Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года	Тематический	Учителя-предметники, замдиректора по УВР	Проверка ликвидации академической задолженности отражена в справке о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности
	Организация и анализ результатов ВПР (по графику)	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по НМР, УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур (18.04.-16.05.2025)	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Аттестация обучающихся	Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам

	(17.05.-25.05.2025)				промежуточной аттестации за учебный год
	Подготовка учеников к ГИА (в течение месяца)	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
Воспитательная работа	Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию (13.05.-18.05.2025)	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за учебный год отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, замдиректора по ВР, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО
Методическая работа	Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год (17.05.-27.05.2025)	Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Фронтальный	Председатель МСШ, руководители ШМО, замдиректора по НМР	Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, МСШ

Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учеников (15.05.- 21.05.2025)	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания (протоколы) проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива.
ИЮНЬ					
Школьная документация	Оформление классного журнала по итогам учебного года (01.05.-06.05.2025)	Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР, администратор ЭЖ/Д	Проверка оформления классных журналов отражена в справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года
	Анализ работы школы за учебный год (13.06.-18.06.2025)	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Комплексный	Замдиректора по УВР, НМР, ВР, председатель МСШ, руководители ШМО	Проверка работы школы отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам учебного года; • справке по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год;

					<ul style="list-style-type: none"> • анализе работы школы за учебный год
Аттестация обучающихся	Анализ результатов ГИА <i>(в течение месяца)</i>	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР, НМР, руководители ШМО	Анализ результатов ГИА отражен в справке по итогам ГИА-9 и справке по итогам ГИА-11